

個人情報利用停止請求書

年 月 日

(実施機関) 様

郵便番号 _____

(請求者) 住 所 _____

フリガナ _____

氏 名 _____

電話番号 (_____) _____

小都市個人情報保護条例（以下「条例」という。）第34条第1項の規定により、次のとおり個人情報（特定個人情報を除く。）の利用停止を請求します。

利用停止に係る個人情報 （特定個人情報を除く。）の 内容			
開示を受けた年月日		年 月 日	
利用停止 請求の趣 旨及び理 由	適法でないと思 料する個人情報 の取扱い	<input type="checkbox"/> 条例第7条の規定に違反し て収集された <input type="checkbox"/> 条例第9条の規定に違反し て利用されている	<input type="checkbox"/> 条例第9条の規定に違反し て提供されている <input type="checkbox"/> 条例第10条の規定に違反 して結合されている
	求める措置	<input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 利用の停止	<input type="checkbox"/> 提供・結合の停止
	理 由		
代理人が開示請求する場合 における本人との関係及び 本人の情報	本人との関係	<input type="checkbox"/> 未成年者の親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人	
	本人氏名		
	本人住所		
備 考			

- 注 1 については、該当するに \surd 印を付けてください。
 2 請求の際は、本人であること（又は代理人自身であること）を確認するために必要な書類（運転免許証、旅券等）の提出又は提示が必要です。
 3 代理人による請求の場合は、2の書類のほか戸籍抄本等本人との関係を証明するために必要な書類の提出又は提示が必要です。
 4 開示の決定を受けたことの確認に必要な場合は、個人情報（部分）開示決定通知書の提示を求めることがあります。
 5 条例第33条第4項の規定により、利用停止請求は、開示を受けた日から90日を経過するとできなくなります。

※ 事務担当課等記入欄

事務担当課等	部・局	課・室	係
請求者本人確認欄	①運転免許証 ②旅券 ③その他 ()		
代理人資格確認欄	①戸籍抄本 ②その他 ()		
備 考			