様式第９号の２（第８条関係）

副市長	部長	課長	課長補佐	係長	係内回覧	合議	人事課長	人事係長	研修担当

研修出張復命書

課名		出張者名	㊞

出張先		用件		出発	月 日 時 分
				帰庁	月 日 時 分
				復命年月日	年 月 日

下記のとおり復命します。

1．研修を受講して学んだこと、又は特に印象に残った事など

2．研修を受講して、今後仕事や職場に生かそうと思う事

3．所属長としての意見　（自筆）

★　研修出張復命書は帰着の日から３日以内に提出すること。
★　研修に際し、配付された資料・テキスト等を添付すること。（修了証書がある場合も同様）
★　用紙不足の場合は、別紙を補添すること。（記入の方法は自由です）