小郡市文書管理システム構築業務質疑回答書

No.	質問項目	該当頁	質問内容	回答
1	実施要領	P4	正本1部　副本6部について作製上の違いがあればご教示ください。 （例：副本は事業者名等をマスキングする等）	正本には社名の記名押印が必要ですが、副本には記名のみで、押印は必要ありません。副本への事業者名のマスキング作業は不要です。
2	実施要領	P4	提案書ページ数に制限はございませんか？	ページ数の制限はありません。
3	実施要領	P5	提案者は一次審査等なくプレゼンテーションを行う認識でよいでしょうか？	一次審査等はありません。
4	実施要領	P6	「スクリーン、電源は本市が用意するが、説明に必要なその他機器（パソコンやプロジェクター、Wi-Fi 等）は各者で用意すること。」とありますがスクリーンは大型モニタではなく、プロジェクタのスクリーンでしょうか？またプロジェクタ本体も持参する必要がございますか？	本市で準備するものは、大型モニタではなく、プロジェクターのスクリーンです。プロジェクター本体は本市では準備しませんので、必要に応じて、提案業者にてご準備をお願いします（プロジェクターとパソコンの互換性により使用できないおそれがあるため）。
5	実施要領	P6	「企画提案書の追加資料の配布は禁止とする。」とありますが、審査当日に投影する資料は、企画提案書からの抜粋版とさせていただくことは可能でしょうか。	本項目は、事前に提出された企画提案書以外に追加資料を配布することを禁止するものです。審査当日に投影する資料は、企画提案書の抜粋版でも可能です。
6	仕様書	P3	利用条件に記載されているグループウェア「desknet's NEO（DC/専用回線）」および「庶務事務・人事給与・財務会計システム 富士通株式会社製 IPKNOWLEDGE（自庁）」との連携について、以下の点をご教示ください。 ①必須として想定されている連携機能について（シングルサインオン、通知連携など） ②機能要件に「人事給与システムからＣＳＶ形式で抽出した人事組織情報を文書管理システムのフォーマットに変換することで、効率的に取り込むことができること」とありますが、グループウェアおよび庶務事務・財務会計システムでも同様のデータが登録されている前提で連携をおこなう想定でしょうか	①必須の連携機能はありません。 ②機能要件書では、連携が可能か確認するものです。当該システムとの連携実績がない場合は「×」としてください（システムベンダーの技術情報の開示により連携可能かの判断を行う場合も含む）。
7	仕様書	P3	ユーザ数について、500人と記載がございますが、これは登録アカウント数の上限でしょうか。また、システム環境については過去の同規模（アカウント数500人程度）自治体における利用実績を踏まえて算出したスペックで提案する形でよろしいでしょうか。それとも、500人全員が同時接続・同時稼働できる環境を前提とする必要がありますでしょうか。	ユーザー数の500は登録アカウント数の上限を想定しています。同規模自治体（アカウント500程度）における利用実績を踏まえて算出したスペックでの提案をお願いします。
8	仕様書	P3	スキャナ機能付き複合機についての記載がありますが ①庁舎内レイアウト、複合機設置場所、フロア人員について情報提供いただけないでしょうか？ ②必要台数を提案する旨の記載があります。今提案では台数のみの提案で宜しいでしょうか？	①庁舎内レイアウトは市HP(https://www.city.ogori.fukuoka.jp/?cID=2010#a01）よりご確認ください。スキャナ機能付き複合機は各フロアに１台設置しています。フロア人員については、別添「フロア人員一覧」を参照してください。 ②企画提案書においては、必要台数の提案は不要です。必要台数は、契約後、本市の状況を勘案し、コンサルティング業務の中でご提案をお願いします。なお、スキャン購入に係る費用は本契約の対象外です。

No.	質問項目	該当頁	質問内容	回答
9	仕様書	P4	設定作業について、クライアント端末への設定変更が必要な場合、その設定作業は「受注者において実施すること」と記載されておりますが、対象端末数が多い場合、Active Directoryのグループポリシー配信等を利用して一括展開することが効率的と考えております。 その場合、弊社から手順書をご提供し、貴市のシステム管理者様にて各端末への一括展開作業を実施（または弊社と共同で実施）いただく形でご提案することは可能でしょうか。	受託業者から本市に手順書をご提供いただき、本市のネットワーク業者に確認のうえ問題がなければ、本市または共同で作業することのご提案は可能です。
10	仕様書	P4	弊社が活用するパブリッククラウド基盤は、セキュリティ上の理由からデータセンターの具体的な所在地（番地等）や詳細な設備情報を非公開としております。 国内データセンターであり国内法が準拠法であること、および「Tier3相当以上」「震度 7 クラスの地震に耐えうる構造」であることを説明し、システム構成図等は公開可能な範囲で提示することで本要件を満たすと考えてよろしいでしょうか。	公開可能な範囲での提示をお願いします。
11	仕様書	P5	現在の文書管理システムでは文書データ・添付ファイルデータ登録はないとのことですが、登録されている目録情報のデータ移行は本調達の対象となりますでしょうか。	本項目は、データ容量の参考として記載しています。 現在の文書管理システムからのデータ移行は件名のみ10,000件程度を想定していますが、契約後のコンサルティング業務の中でご提案いただき、別途決定する予定としています。
12	仕様書	P5	現在の文書管理システム登録状況について、CSV形式で112,500件のデータがあるとのことですが、現行システムからのデータ移行作業が発生する認識でよろしいでしょうか。 また、データ移行が発生する場合、以下の点についてご教示ください。 ・移行対象データの範囲（現在の文書管理システム登録状況の「内容」以外のデータの有無） ・移行元データのサンプル（CSVレイアウト等）のご提供可否	同上です。
13	仕様書	P6	システム仮稼働期間中は「システムの動作確認及び職員がシステム操作を習得することを目的としている」と記載がございますが、仮稼働期間中に職員様が練習等で登録されたテストデータは、令和9年10月1日の本稼働開始時に「全削除（初期化）」する想定でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりで問題ありません。
14	仕様書	P6	(１)導入説明会、(２)操作研修に関して分けて開催ではなく、1度に両内容を盛り込んだ研修を実施することは可能でしょうか？　理由は構築する文書管理システムの必要性を冒頭にお伝えし、操作デモを続けて体感いただく方が職員の方へのご理解がスムーズにいくためです。	導入説明会と操作研修の内容を盛り込んだ研修を1回で実施することは可能です。ただし、仕様書「15 説明会・研修・マニュアル作成」に記載の内容を全て盛り込んだ内容としてください。
15	仕様書	P8	保守時の問い合わせ対応について、一般職員様からの操作等に関する質問は一度貴市のシステム管理者様（担当部署様）にて集約・一次対応をいただき、管理者様で解決が困難な事項や障害について弊社窓口へお問い合わせいただく運用を想定しておりますが、よろしいでしょうか。	基本的にはシステム管理者において窓口を一本化する予定ですが、緊急時などは個別に対応を依頼する場合があると想定しています。

No.	質問項目	該当頁	質問内容	回答
16	機能要件書	P1	機能要件のAPPLIC準拠登録について、APPLICへの準拠登録手続き自体は行っておりませんが、APPLICの標準仕様（中間標準レイアウト仕様）に準拠したCSV形式でのデータ入出力機能を有しております。この場合、実質的に要件を満たすものとして「◎」または「○」と記載してよろしいでしょうか。	準拠した機能を有している場合でも、本市で詳細な機能の確認がとれませんので、登録をしていない場合は、「×」としてください。
17	機能要件書	P1	「仕様書記載のシステムとの連携ができること。」とありますが、富士通株式会社製 IPKnowledgeは、他社文書管理システムと連携する場合の技術情報の開示はしていただける状況でしょうか？※システム連携の場合は両者の技術的な情報を開示し進めないと行けないためです。	富士通株式会社製 IPKnowledgeは、財務庶務システムを利用しており、文書管理システムは利用しておらず、現時点で各システムのベンダーへ技術情報の情報開示について確認も行っておりません。当該箇所については、あくまでも仕様書記載のシステムと連携実績があり、連携できる場合の項目となります。つきましては、当該システムとの連携実績がない場合は「×」としてください。（システムベンダーの技術情報の開示により連携可能かの判断を行う場合も含む。）
18	機能要件書	P3	「電子メールで送付された文書を収受文書として取り込むことができること。」について、現在のメールの受け取り方（例：POP3、IMAP等）、メールアプリケーション経由であればその名称(例：Outlook等）、グループウエア経由の場合も同様にその名称(例：Desknets等）を教えてください。	【LGWAN】 受取方法：POP３／グループウェア経由（desknets NEO） 【インターネット】 受取方法：IMAP／アプリケーション経由（desknets NEO） ※なお、LGWAN、インターネットどちらにおいてもdesknets NEOを利用していますが、双方のdesknets NEOは連携しておらず、それぞれ所持しているアカウントで利用しています。
19	機能要件書	P3	機能要件にメールの情報を用いた文書登録機能についての記載がありますが、以下の点についてご教示ください。 ①LGWANメールのみを対象とする想定でしょうか ②インターネットメールも対象とする場合、既に無害化等を行いLGWANネットワーク内からインターネットメールを閲覧可能な環境が整ってますでしょうか ③メールアドレスは、職員様ごとに割り与えられた個人アドレスがありますでしょうか。　または、係やチームで利用する組織アドレスのみの運用でしょうか	①インターネットメールも対象とする想定です。 ②本市はLGWAN端末からインターネットに接続する際、仮想ブラウザを通して接続しています。インターネット側に届いたメールは、LGWAN側に添付ファイルやURLが削除された状態で転送されます。添付ファイルやURLは、インターネット側で確認することが可能であり、添付ファイルをLGWAN側に取り込む場合は、無害化処理を行う必要がありますが、すべてLGWAN端末で操作可能です。 ③メールアドレスは基本的に職員ごとではなく、グループ（係）単位で割り振られています。文書登録機能については、基本的に組織アドレスのみを使用する予定です。
20	機能要件書	P4	起案書は本市の指定様式を使用できること。また、起案書とは別に指定する様式（業務委託伺様式等）も複数使用できること。とありますが具体的にどのような様式で、何種類想定されているか、サンプル様式含めご提示いただくことは可能でしょうか。	現在、想定している起案書以外の様式は、業務委託伺様式、物品購入伺、修繕様式、出張復命書、研修出張復命書です。現時点では、全庁で使用している様式を想定していますが、一部の部署で使用している建設工事起工伺なども検討しています。
21	審査基準		（別紙１）機能要件書に記載の機能の◎○△×が評価基準になると推察しますが、それぞれの点数をご開示いただくことは可能ですか？	非公開としていますので、開示することはできません。