

## 児童家庭相談システム構築業務委託事業についての質疑についての回答書

| 項 | 資料名称   | ページ   | タイトル                    | 質問内容                                                                                                                                                     | 回答                                                                                                                                                                    |
|---|--------|-------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 実施要領   | 4.5   | (3) 参加に係る必要書類（参加表明書）の提出 | 納税証明書および登記簿謄本につきまして、写しの提出で良いでしょうか。原本が必要でしょうか。                                                                                                            | 写しで可とします。                                                                                                                                                             |
| 2 | 参加表明書  |       |                         | 現在、小郡市様の入札参加資格がなく、市外業者のため、随時申請もできない状況です。<br><br>代表取締役名ではなく、受任者名（印）でプロポーザルに参加したいのですが、委任状・使用印鑑届を提出すればよいでしょうか。<br>その場合、委任状・使用印鑑届の様式をいただけますでしょうか。            | 今回は公募型のプロポーザルですので小郡市の入札参加資格者名簿への登載は参加資格の要件となっておりません。<br><br>また受任者名で参加する場合は登記簿謄本記載代表者様からの委任状（任意様式）のご提出をお願いいたします。<br><br>使用印鑑届は求めておりませんが、本プロポーザル手続、契約、請求まで同じご印鑑を使用ください。 |
| 3 | 機能要件一覧 | No.4  | システム要件                  | 「データ単位に排他処理を行うことが可能であること」とありますが、同時に書き込みができないような制御があれば良いでしょうか。                                                                                            | ご認識のとおりです。                                                                                                                                                            |
| 4 | 機能要件一覧 | No.45 | 児童相談統計                  | 「こどもの福祉と健康に関する状況報告」に従った統計帳票（第1,2,4,5表及び第8表）およびその内訳明細を出力できることとありますが、仕様書や機能要件に記載の相談受付（相談経路）、相談内容（種別）、対応（処理内容）に関する情報の管理だけでは管理項目が不足している認識ですが、第8表の出力は必要でしょうか。 | ご認識のとおり、第8表については出力不要とします。<br>様式第8号 機能要件一覧 No.45の文言を修正してホームページに掲載いたします                                                                                                 |
| 5 | 仕様書    | P2    | サーバ機器等                  | 当市が用意するサーバ室内へ設置とありますが、設置スペースにサイズの制限はありますでしょうか。ラック内への設置等であれば型番をご教示ください。また、電源やLANは貴市にてご準備いただける認識でよろしいでしょうか。                                                | サーバ室内既設ラックがご用意できないため、タワー型サーバの提案をお願いします。サーバ、UPS装置、モニタ、キーボードなど搭載する置き型ラック（幅50cm×奥行50cm×高さ70cm：サンワサプライ CP-SBOX2相当品）を想定しております。<br>なお、システム稼働に必要な電源、LANについても当市にて準備いたします。     |
| 6 | 仕様書    | P4    | その他の情報の管理・出力機能          | 児童福祉及び母子保健に関するサポートプラン作成機能を有しとありますが、こども家庭庁から様式例として示されている下記の様式が出力できればよろしいでしょうか。<br>・一体的<br>・児童福祉                                                           | ご認識のとおりです。                                                                                                                                                            |
| 7 | 実施要領   | P2    | 提案上限額                   | 運用に係る経費とありますが、リース金額ではなく導入に係る経費（買取の場合の金額）を全て記入する認識でよろしいでしょうか。                                                                                             | ご認識のとおりです。                                                                                                                                                            |
| 8 | 実施要領   | P6    | 企画提案書                   | ⑥データ移行・データ移行手法について<br>・データ移行に伴う職員の負荷軽減の取組についてとありますが、今回職員様にて実施とのことですので記載なしでよろしいでしょうか。                                                                     | 現在市が所有するデータ（紙媒体、画像媒体など）の移行につきましては市職員が行います。<br>本項目は、その移行作業に対し、システム上で何かしらのサポートがあれば記載をお願いするものです。特筆すべきものがなければ記載なしで問題ありません。                                                |