

本籍地市区町村長 殿

戸籍謄本・戸籍抄本(戸籍の「全部事項証明」・「一部事項証明」)等
郵送交付請求書

請求者	住所 (送付先)			
	氏名	電話番号	昼間連絡が取れる電話番号をお書きください	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和	年	月 日
必要な戸籍の内容	本籍地 (詳細に、番地までお願いいたします。)			
	都道府県		市	町 番
			郡	村 番地
	筆頭者(戸主)の氏名		(筆頭者は亡くなられてもわかりません)	
	筆頭者(戸主)の生年月日		明治・大正・昭和・平成・令和	年 月 日
	抄本・身分証明が必要なときは、必要な人の名(謄本が必要な場合は、記入の必要はありません)			
	必要な戸籍の種類	戸籍謄本 (全部事項証明)	通	請求者(筆頭者)と筆頭者からみての関係 本人 子 父 祖父 夫 孫 母 祖母 妻 その他() (委任状・請求理由等が必要な場合があります)
		戸籍抄本 (一部事項証明)	通	
		除籍謄本	通	
		除籍抄本	通	
改製原戸籍謄本		通		
改製原戸籍抄本		通		
戸籍附票 ●下記の項目を記載しますか <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名を記載する <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地を記載する <input type="checkbox"/> 住民票コードを記載する(※理由記入) (必要な住所により、何通かに分かれる場合があります)		通		
身分証明 (本人以外は委任状が必要です)		通		
独身証明 (本人以外は委任状が必要です)		通		
受理証明 (届出人以外は委任状が必要です)		通		
その他()	通			
請求理由 使用目的	※戸籍の附票を請求される場合は「いつ頃の、どの住所が載った附票が必要か」を必ず記入ください。 ※戸籍附票に住民票コード記載の場合は理由を記入してください。			
手数料として、定額小為替 円を同封いたします。				

※この請求書といっしょに送っていただくもの

- 定額小為替 郵便局で手数料分ご購入ください。
- 返信用封筒 請求者の現住所・氏名をご記入の上、切手をお貼りください。

○本人確認書類(マイナンバーカード、免許証、資格確認書など)の写し

※送付先は原則として請求者の住民登録のある場所に限りません。

相続手続きが必要な場合、附票が必要な場合など、ご不明な点がございましたら、請求先の市区町村へご確認ください。

◆小郡市での手数料

戸籍謄本・抄本	1通 450円
除籍謄本・抄本 (改製原戸籍)	1通 750円
戸籍附票	1通 300円 ☆
身分証明・独身証明	
受理証明	1通 350円

☆印交付手数料は請求される市区町村により異なります