

創業事業計画書

1. 申請者

ふりがな 代表者氏名			生年月日 (年齢)	年 月 日 (歳)
連絡先 住所等	〒 ー		本事業創業直前の職業 有・無 有 ()	
	TEL	ー ー	本事業以外の事業経営経験 有・無 有 ()	
	FAX	ー ー		
	E-mail			
職 歴	年 月 ~ 年 月			
	年 月 ~ 年 月			

2. 実施形態

開業・法人設立 日 (予定日)	令和 年 月 日 ※ 補助対象期間内に開業又は法人設立を行うこと			
ふりがな 法人名(屋号)				
事業実施地 (予定地)	〒 ー			
事業形態	事業形態 (主たる業種) ※日本標準産業分類に掲げる中分類を記載			
	細分類名		コード (4桁)	
役員・ 従業員数 (創業時予定数)	合 計	名	内 訳	①役員 : 名 (法人のみ) (うち大企業の役員又は職員を兼ねている者: 名)
				②従業員 (雇用保険対象者) 名
				③その他 (パート・アルバイトなど) 名
事業に要する許認可・免許等 (必要な場合のみ記載)			許認可・免許等名称 : 取得見込み時期 :	

3. 事業内容

(1) 本事業の動機及び将来の展望				
(2) 事業の具体的な内容				
(3) 本事業のセールスポイント (知識、経験、人脈、熱意、オリジナリティ等)				
(4) 資金計画と調達計画 (当該年度：準備～補助対象期間の終了まで)				
必要な資金		金額	調達方法	金額
設備資金		千円 千円 千円 千円 千円	自己資金	千円
	設備資金の合計	千円	※予定も含む 借入 (融資) 額 【金融機関名】 【申込状況】 【採択状況】	千円 済 ・ 未 決定・否決・審査中
運転資金		千円 千円 千円 千円 千円	その他 () () ()	千円 千円 千円
	運転資金の合計	千円		
合計		千円	合計	千円

(5) 事業スケジュール			
実施時期	事業計画の具体的な実施内容（進捗予定）や必要な知識・技能習得など		
1年目			
2年目			
3年目			
(6) 売上・利益等の計画			
	1年目 (年月～年月期)	2年目 (年月～年月期)	3年目 (年月～年月期)
(a)売上高	千円	千円	千円
(b)売上原価 (材料・仕入)	千円	千円	千円
(c)必要経費	千円	千円	千円
内訳：人件費	千円	千円	千円
内訳：家賃	千円	千円	千円
内訳：支払利息	千円	千円	千円
内訳：その他	千円	千円	千円
営業利益 (a-b-c)	千円	千円	千円
従業員数	人 (うちパート・アルバイト 人)	人 (うちパート・アルバイト 人)	人 (うちパート・アルバイト 人)
特筆すべき 積算根拠 (売上高) (売上原価) (必要経費) 等			

4. 経費明細表

事業経費項目	経 費	補助対象経費	備考 (積算内訳・説明など)
① 外装・内装工事費	円	円	
②設備費	円	円	
③マーケティング調査費	円	円	
④広告宣伝費	円	円	
⑤創業に必要な申請書類作成等に係る経費 (司法書士・行政書士)	円	円	
⑥事業所の賃借料	円	円	
合 計	円	円	

備考

- 1 対象経費については、その根拠となる見積書及び内訳書の写しを添付すること。
- 2 補助対象経費の欄には、募集要項等に定められた補助対象経費を記入すること。

以下は小郡市商工会記入

上記の策定支援を行った事業計画は、適切であることを確認しました。

令和 年 月 日

認定支援機関

所 在 地

名 称

代 表 者

印