

令和6年度  
小郡市企業版ふるさと納税(地方創生応援税制) 寄附申出書

通常

年 月 日

小郡市長 様

法人名  
代表者職氏名  
所在地(本社)  
法人番号

貴団体で実施予定である「小郡市まち・ひと・しごと創生推進事業」に対し、下記の額を寄附することを申し出ます。

1 寄附申出額

円

2 寄附金活用プロジェクトの希望

- 第1希望  
第2希望  
第3希望

3 寄附情報の公表について該当する場合は、□に✓を入れてください

- 法人名の公表を望まない  
 寄附金額の公表を望まない  
 寄附金活用プロジェクト名の公表を望まない

4 寄附情報の発信について該当する場合は、□に✓を入れてください

- 市ホームページでの寄附情報発信を希望する  
 寄附企業紹介ページから企業ホームページへのリンクを希望する。ただし、市ホームページからのリンクという性質上、市民等に誤解・疑念を抱かせないよう適切に自社ホームページを管理することを確認する。

リンク先となる企業ホームページのURLを記入してください→

- 寄附企業紹介ページに企業ロゴの掲載を希望する(企業ロゴデータ(JPEG)をご提供ください)  
 市発行広報紙「広報おごおり」での寄附情報発信を希望する  
 市SNS(Facebook、X、LINE)での寄附情報発信を希望する

5 感謝状の贈呈について該当する場合は、□に✓を入れてください

- 感謝状の贈呈を希望しない

6 【寄附額30万円以上】感謝状贈呈式について該当する場合は、□に✓を入れてください

- 感謝状贈呈式の開催を希望しない  
 感謝状贈呈式開催に関するプレスリリースを希望しない

7 【寄附額30万円以上】市長との意見交換について該当する場合は、□に✓を入れてください

- 市長との意見交換の場を希望しない

8 希望する寄附金の納付方法に✓を入れてください

- 市が発行する納付書での納付  
 市公金口座への口座振込

9 寄附金の納付予定時期

10 担当者の連絡先(受領証の送付先)

所在地 市  
部署名  
担当者名  
電話番号  
メール

11 その他要望・連絡事項

## 記入に当たっての注意事項等

### 法人名等

御記入いただいた「法人名」、「代表者職氏名（代表者の肩書きも記載してください）」の内容で、「受領証」「感謝状」を作成します。

### 2 寄附金活用プロジェクトの希望

寄附の申出時点で寄附受入れ上限額に達しているプロジェクトもあることから、第1希望から第3希望まで記入してください。特に御指定がなければ、「小郡市長へ一任する」を選択してください。

【寄附金活用プロジェクト一覧】

①公共施設予約オンライン化プロジェクト、②スマートフォンを活用して実現する「行かない・書かない市役所」プロジェクト、③花火大会支援プロジェクト、⑤窓口改善プロジェクト、⑥こども広場整備プロジェクト、⑦小郡寺子屋「志学舎」プロジェクト、⑧放課後児童クラブ施設整備プロジェクト、⑨小郡市立小・中学校大型提示装置整備プロジェクト、⑩民学連携（ロボット活用）プログラミング支援プロジェクト、⑪統合型校務支援システム活用プロジェクト、⑫古建築整備プロジェクト、⑬小郡市長へ一任する

### 3 寄附情報の公表

国による全国寄附実績の公表や、市の寄附情報発信の際に、公表を**望まない**情報があれば、を入れてください。ただし、寄附情報の公表を望まない場合であっても、市議会に対しては、当該情報を説明、報告をする必要がございますので、御了承ください。

### 4 寄附情報の発信

寄附情報の発信について、希望するものがあれば、を入れてください。上記3の寄附情報公開希望内容に沿って、寄附情報を発信します。その他配慮すべきこと、補足等ございましたら、下記11「その他要望・連絡事項」欄に記入してください。

市ホームページでの情報発信を希望する場合、

①市ホームページの寄附企業紹介ページから企業ホームページへのリンクを希望するときは、の上、企業ホームページの**トップ**のURLを記入してください。（リンク先については、調整させていただくことがあります。）

**※企業様の製品やサービスを提案するHPへのリンクはできないこととなっておりますので、御了承ください。**

②市ホームページの寄附企業紹介ページへの企業ロゴ掲載を希望するときは、を入れてください。

あわせて、**企業ロゴデータ(JPEG)を申出書とともにご提供ください。**

### 5 感謝状の贈呈

感謝状の贈呈（贈呈式を開催しない場合は郵送となります。）を**希望されない**場合は、を入れてください。

### 6、7 【寄附額30万円以上】感謝状贈呈式、市長との意見交換

寄附額30万円以上の企業様を対象としまして、感謝状贈呈式（小郡市役所内での開催を想定）の開催、プレスリリースを実施させていただきます。**希望されない**場合は、を入れてください。後日、感謝状を下記10「担当者の連絡先」宛に郵送いたします。

また、市長との意見交換を**希望されない**場合は、を入れてください。公務の都合により、御希望に沿えない場合があります。市長との意見交換は、原則として、感謝状贈呈式と合わせて開催します。

### 8 寄附金の納付方法

【納付書】：納付に係る手数料負担はありません。後日、納付書を送付します。納付可能な金融機関は、福岡銀行、西日本シティ銀行、筑邦銀行、佐賀銀行、みい農協、福岡県信用組合のみです。

【口座振込】：市公金口座（別途御案内します。）への振込です。振込手数料は、寄附者負担となります。

### 9 寄附金の納付予定時期

〇月〇日、〇月下旬、〇月〇日の週など、現時点での納付予定時期を記入してください。

### < 申出書の提出方法 >

申出書（押印不要）、誓約書（要押印）を記入後、下記までメールで御提出ください。  
※市HPへの企業ロゴ掲載を希望する場合は、企業ロゴデータ(JPEG)の添付をお願いします。

【申出書提出先】

小郡市 経営政策部 新公共マネジメント推進課 官民連携・DX推進室

企業版ふるさと納税担当

MAIL: kanmin@city.ogori.lg.jp