

小郡市議会ペーパーレス会議システム導入及び運用業務に係る公募型プロポーザルの質問及び回答

質問 No	質問事項		回答
	実施要領・仕様書 頁等	質問内容	
1	実施要領P3：10 企画提案書等の提出 (1)提出書類②ウ	ページ数が表紙を除いて20ページ以内、両面印刷とすること。とありますが、両面印刷した場合、合計40ページ分という認識で宜しいでしょうか	両面印刷で10枚、20ページ以内となります。
2	実施要領P4：11 審査の方法等 (1)審査方法	<p>プレゼンテーションでは、タブレット端末実機を用いて、システム機能と操作性を実演させて頂きたいと思えます。審査員様向けに1人1台の端末を手配させて頂きたく、下記3点について伺います。</p> <p>①ご導入予定のタブレット端末は、iPad10.2インチ、12.9インチのどちらでしょうか（ご導入を想定される端末と同等の機材手配いたします）</p> <p>②プレゼンテーションにご参加される審査員様は何名様でしょうか</p> <p>③プロジェクター接続用のケーブルについては貴市でご用意頂けますでしょうか。ご用意頂けます場合、端子をお知らせください。</p>	<p>質問No 2 とNo 3 に回答します。</p> <p>①iPad10.2インチ（第9世代）</p> <p>②5名です。5台用意ください。</p> <p>③当市にて用意します。</p> <p>HDMIケーブル及びVGAケーブルとなります。</p>
3	実施要領P4：11 審査の方法等 (1)審査方法	プレゼンの際に端末をご用意して説明をさせていただきたいと考えております。審査委員の人数分用意しようかと考えておりますが、何台分必要でしょうか。	
4	仕様書P1：4 業務期間 (1)システム導入期間	タブレット端末等への設定については、貴市または端末納入業者にて対応する事で宜しいでしょうか。	原則は受託業者にて設定いただくことを考えています。詳細は協議のうえ決定します。設定作業内容は質問No 8 をご参照下さい。
5	仕様書P2：6 システム内容 (1)基本要件④	Windowsに対応とは、MicrosoftStoreアプリ等の専用アプリ及びMicrosoftedgeのようなWebブラウザでの閲覧の両方に対応している必要があるとの認識でよろしいでしょうか？	Windowsに対応とは、アプリまたはWebブラウザなど、何らかの手段でWindowsのOSに対応していることを意味しています。
6	仕様書P2：6 システム内容 (1)基本要件⑥	今回は1GBのデータ容量を提供いたしますが、複数年運用を想定すると1GBでは容量が不足することも想定されます。将来的にデータ容量を追加されることも想定し、データ容量追加時の単位と追加費用についても提案書に記載した方がよろしいでしょうか。	特に記載を求めるものではないですが、記載していただけるのであればお願いします。
7	仕様書P2：6 システム内容 (1)基本要件⑨	事前協議によるメンテナンス等での停止期間を除き…とありますが、事前通知のご案内のみでも問題ございませんでしょうか。	事前通知のみではなく事前協議が必要です。定例会会期中など、システムを停止しては困る期間があるので事前に協議を行います。

小郡市議会ペーパーレス会議システム導入及び運用業務に係る公募型プロポーザルの質問及び回答

質問 No	質問事項		回答
	実施要領・仕様書 頁等	質問内容	
8	仕様書P2：7 初期設定	<p>タブレット端末の初期設定として本件業務範囲として想定される項目をご教示ください。</p> <p>①メーカー納品のタブレット端末の開梱～OSアクティベーション（OSが使えるようになるまでの作業）</p> <p>②ペーパーレス会議システムの専用アプリインストールと接続先設定（アプリが使えるようになるまでの作業）</p> <p>①と②の両方、或いは②だけ、のどちらでしょうか。上記以外に想定される作業があれば予めご指定ください。また初期設定作業実施にあたり、タブレット端末を受託事業者内に搬送して実施することは可能でしょうか、或いは小郡市様庁舎内での実施を想定されているのでしょうか。</p>	<p>①は当市において作業済の端末を準備予定です。</p> <p>ご質問の回答としては②のみです。作業は仕様書のとおり、会議システムの導入、タブレット端末への設定、動作確認やテスト配信となります。また、作業は庁舎内での実施を想定していますが、搬送して実施することも可能です。ただし、タブレットの納品時期によっては時間的に厳しいことも考えられます。詳細については協議のうえ決定します。</p>
9	仕様書P3：8 操作研修等 (1)操作研修	<p>システムの操作研修について、①システム管理者様向け、②システム利用者様向けの実施を想定しています。この研修について、それぞれ別日で小郡市様に訪問して対面型の実施を想定されているのでしょうか。あるいはオンライン形式での実施でもよろしいでしょうか。</p>	<p>質問No9、No10、No11に回答します。</p> <p>操作研修会は特段の事情等がなければ、第1回を8月19日に実施します。</p> <p>①管理者向け②利用者向け、ともに8月19日の実施を想定していますが、①のみ別日に実施することは可能です。どちらも、現地・対面型での実施を想定しています。</p>
10	仕様書P3：8 操作研修等 (1)操作研修	<p>操作研修は、講師がオンライン、サポート役が現地対応という形式でも問題ございませんでしょうか。</p>	<p>8月19日の操作研修の後、9月議会及び12月議会の後にも必要に応じて研修を考えていますが、回数・形式等は未定です。詳細は協議により決定します。</p>
11	仕様書P3：8 操作研修等 (1)操作研修	<p>操作研修会につきましては、8月19日(月)で確定でしょうか。また、利用者及び管理者講習会につきましては、現地またはオンラインでの開催、実施回数はどのように想定されておりますでしょうか。</p>	
12	仕様書P3：8 操作研修等 (2)操作マニュアルの作成	<p>各マニュアルのご提供につきまして、ご利用者様に閲覧可能な「サポート本棚」へ最新の各マニュアルを格納しております為、サポート本棚にてご提供とさせていただきますことは可能でしょうか。</p>	<p>全ての操作マニュアルを印刷する必要はありませんが、仕様書どおり利用者用24部及び管理者用6部作成し、それぞれのPDFデータを合わせて提供してください。</p>
13	仕様書P3：9 保守(2)	<p>対応時間につきまして、弊社の対応時間は「9時～18時」の為、変更いただく事は可能でしょうか。（緊急時は別途対応あり）なお、メールでの問い合わせは仕様書記載の通りを想定しています。</p>	<p>対応時間は、平日午前8時30分から午後5時までとしますが、前後する場合は、協議に応じます。</p>
14	仕様書P4：(別添)本市導入のタブレット端末の仕様	<p>導入されますタブレット端末は、SIM付きモデルでしょうか？それともWi-Fiモデルでしょうか？</p>	<p>Wi-Fiモデルとなります。</p>
15	機能要件確認書：No18	<p>「発表者端末画面を参加者端末に同期して表示させる機能」については、発表者端末画面の拡大・縮小、ポインタ、メモ書き操作を共有できる場合のみ本件要件に適合と評価し、資料のページ遷移のみしか同期できない場合は本要件は不適合、と評価すればよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>