

給与支払者報告書 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

(届出書はコピーしてご使用ください)

年度	1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度
----	----------------------

小郡市長 宛 令和 年 月 日提出	所在地	〒				特別徴収義務者 指定番号		
	フリガナ					宛名番号		
	氏名又は名称					担当者連絡先 所属		
	個人番号又は法人番号					氏名		
						電話	内線 ()	
給与所得者	フリガナ		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法
	氏名							
	生年月日	年 月 日						
	個人番号							
	受給者番号							
	1月1日 現在の住所							
	異動後の 住所							
		円	円	円			1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)	

1. 特別徴収継続の場合							
新しい勤務先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指定番号	新規 法人番号				新しい勤務先へは月割額 円を	
	所在地	〒				月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。	
	フリガナ					受給者番号	
	氏名又は名称					担当者連絡先 所属 氏名 電話	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)
						右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要	

2. 一括徴収の場合							
理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)		左記の一括徴収した税額は、		
		月 日	円		月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。		

3. 普通徴収の場合							
理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため	※市町村記入欄					