小郡市会計年度任用職員登録票兼履歴書（令和6年度用）

【事務補助・学校事務補助・特別支援教育支援員・保健師・管理栄養士・歯科衛生士・助産師・幼稚園教諭・保育士】

※希望職種を○で囲んでください

(提出日: 令和 年 月 日)

ふりがな 氏名			(写真) 4×3cm程度
生年月日	S ・ H	年 月 日 (歳)※R5.4.1時点	
住所	〒 -		
連絡先	① メール	(自宅・携帯)	
	② 携帯電話	— —	
	③ 自宅電話	()	
通勤手段	車 ・ 電車 ・ 自転車 ・ 徒歩 ・ その他()		

該当の希望条件に○、または希望内容を記入してください。※勤務条件以下は複数選択可

希望条件等記入欄																	
社会 保 険 等	<table border="0"> <tr> <td>税法上の扶養</td> <td>1 扶養の範囲内で働きたい (年間給与収入103万円以下)</td> <td>2 扶養の範囲に関係なく働きたい</td> </tr> <tr> <td>社会保険</td> <td colspan="2">1 加入できる 2 加入できない 3 その他()</td> </tr> </table>	税法上の扶養	1 扶養の範囲内で働きたい (年間給与収入103万円以下)	2 扶養の範囲に関係なく働きたい	社会保険	1 加入できる 2 加入できない 3 その他()											
	税法上の扶養	1 扶養の範囲内で働きたい (年間給与収入103万円以下)	2 扶養の範囲に関係なく働きたい														
社会保険	1 加入できる 2 加入できない 3 その他()																
勤 務 条 件	<table border="0"> <tr> <td>勤務期間</td> <td colspan="3">1 短期(～1か月) 2 中期(2～6か月未満) 3 長期(6か月以上) 4 その他()</td> </tr> <tr> <td>勤務日数</td> <td colspan="3">1 週5日 2 週4日 3 週3日以下()</td> </tr> <tr> <td>勤務時間</td> <td colspan="3">1 (: ~ :) 2 指定なし 備考 () ※1日の勤務時間は、最大7時間15分です。 ※各職種の勤務時間は、登録募集要項の職種一覧表をご覧ください (業務内容により、記載している勤務時間と異なる場合があります) ※業務内容により、早朝・夜間の勤務をお願いする場合があります</td> </tr> <tr> <td>勤務可能日</td> <td colspan="3">月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 祝日 備考 ()</td> </tr> </table>	勤務期間	1 短期(～1か月) 2 中期(2～6か月未満) 3 長期(6か月以上) 4 その他()			勤務日数	1 週5日 2 週4日 3 週3日以下()			勤務時間	1 (: ~ :) 2 指定なし 備考 () ※1日の勤務時間は、最大7時間15分です。 ※各職種の勤務時間は、登録募集要項の職種一覧表をご覧ください (業務内容により、記載している勤務時間と異なる場合があります) ※業務内容により、早朝・夜間の勤務をお願いする場合があります			勤務可能日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 祝日 備考 ()		
	勤務期間	1 短期(～1か月) 2 中期(2～6か月未満) 3 長期(6か月以上) 4 その他()															
	勤務日数	1 週5日 2 週4日 3 週3日以下()															
	勤務時間	1 (: ~ :) 2 指定なし 備考 () ※1日の勤務時間は、最大7時間15分です。 ※各職種の勤務時間は、登録募集要項の職種一覧表をご覧ください (業務内容により、記載している勤務時間と異なる場合があります) ※業務内容により、早朝・夜間の勤務をお願いする場合があります															
勤務可能日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 祝日 備考 ()																
窓口・電話対応	1 できる(職務経験 あり・なし) 2 できない 3 希望しない																
パソコン操作 (ワード、エクセルなど) ※複数選択可	<table border="0"> <tr> <td>ワード</td> <td>1 基本的な文書を作成できる</td> <td>3 入力程度</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2 表・図や差込文書の作成等ができる</td> <td>4 できない</td> </tr> <tr> <td>エクセル</td> <td>1 関数を用いた簡単な計算ができる</td> <td>3 入力程度</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2 簡単なグラフの作成やデータの抽出ができる</td> <td>4 できない</td> </tr> </table>	ワード	1 基本的な文書を作成できる	3 入力程度		2 表・図や差込文書の作成等ができる	4 できない	エクセル	1 関数を用いた簡単な計算ができる	3 入力程度		2 簡単なグラフの作成やデータの抽出ができる	4 できない				
	ワード	1 基本的な文書を作成できる	3 入力程度														
		2 表・図や差込文書の作成等ができる	4 できない														
エクセル	1 関数を用いた簡単な計算ができる	3 入力程度															
	2 簡単なグラフの作成やデータの抽出ができる	4 できない															
キーボード入力	1 ブラインドタッチができる																
備考	勤務条件の他、健康面などで、考慮してほしいことがあれば、自由に記入してください																

用職員登録票兼履歴書		最 終 学 歴	
年 月 から	月 まで	卒業・卒業見込	
期 間		小 郡 市 の 職 員 と し て の 職 歴	
		所 属 部 署	業 務 内 容
年 月 から	年 月 まで		
年 月 から	年 月 まで		
年 月 から	年 月 まで		
【事務補助のみ】 上記以外にも職歴がある場合、経験がある業務を○で囲んで下さい		発送準備(印刷・紙折り、封入など)・PCでの入力作業・PCでの資料作成 証明書発行業務(窓口対応含む)・選挙・申告会場等での案内 その他()	
期 間		そ の 他 の 職 歴	
		会 社 名	具 体 的 な 業 務 内 容
年 月 から	年 月 まで		
年 月 から	年 月 まで		
年 月 から	年 月 まで		
年 月 から	年 月 まで		
年	月	免 許 ・ 資 格	
備 考			

※登録いただいても任用されない場合がありますのであらかじめご了承ください
 ※資格が必要な職種は、資格証・免許証(状)の写しも併せて提出してください。
 なお、保健師登録の人は、保健師の免許証に加え看護師の免許証の写しも提出してください

欠格条項(地方公務員法第16条)の確認	
私は、下記に掲げる事項のいずれにも該当していません。 また、この履歴書兼登録票の全ての記載事項は、事実と相違ありません。	
年 月 日	氏名(自筆) _____
○欠格条項(地方公務員法第16条) <ul style="list-style-type: none"> 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 小郡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 	