

## 小郡市新体育館建設基本設計及びアリーナ棟建設設計監理業務委託 公募型プロポーザル技術提案書等作成要領

技術提案書等の提出にあたっては、小郡市新体育館建設基本設計及びアリーナ棟建設設計監理業務委託公募型プロポーザル実施要領（以下「実施要領」という。）等を踏まえ作成及び提出すること。

### 1 技術提案書等の様式

様式第 12 号及び様式任意とする。

### 2 技術提案書等の作成と留意事項

#### (1) 技術提案書等表紙 【様式第 12 号】

- ① 「技術提案書表紙」には、所在地、商号又は名称、代表者職氏名を明記のうえ、代表者印を押印すること。
- ② 〔担当者〕に、技術提案書の窓口となる担当者の所在地、所属部署、担当者氏名、電話番号、FAX 番号、メールアドレスを明記すること。
- ③ 右上の参加者番号欄には、「参加者番号」を記入すること。なお参加者番号は参加資格審査結果発表時に事務局より通知する。

#### (2) 業務実施方針 【様式任意】

- ① 小郡市新体育館建設基本設計及びアリーナ棟建設設計監理業務（以下「本業務」という。）の実施方針について、実施要領「9 技術提案書書等（2）業務実施方針」に掲げる事項を簡潔に記述すること。
- ② 配分やレイアウトは任意とするが、A3 用紙 1 枚で提案をすること。

#### (3) テーマ別技術提案書 【様式任意】

- ① 実施要領「9 技術提案書書等（3）技術提案を求めるテーマ」の各テーマに対する提案を記述すること。
- ② 文章を補完するために必要な視覚的表現については、最小限の範囲とし、具体的な設計又はこれらに類するものに基づいた表現としないこと。
- ③ テーマごとのレイアウト配置や提案枚数等については任意とするが、A3 用紙 3 枚以内で提案すること。
- ④ 審査の公平性により、提出者を特定することが可能となる記述は避けること。

#### (4) 業務参考見積書 【様式第 13 号】

- ① 本業務の見積書を作成し、代表者印を押印すること。
- ② 見積内訳書の様式は任意とする。