

年 月 日

本籍地市区町村長 殿

戸籍謄本・戸籍抄本(戸籍の「全部事項証明」・「一部事項証明」)等
郵送交付請求書

請求者	住 所 (送付先)							
	氏 名		電話番号	昼間連絡が取れる電話番号をお書きください				
			e-mail					
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日						
必要な戸籍の内容	本籍地 (詳細に、番地までお願いいたします。)							
	都道府県		市	町	番			
			郡	村	番地			
	筆頭者(戸主)の氏名		(筆頭者は亡くなられてもかわりません)					
	筆頭者(戸主)の生年月日		明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日					
	抄本・身分証明が必要なときは、必要な人の名(謄本が必要な場合は、記入の必要はありません)							
	必要な戸籍の種類	戸籍謄本 (全部事項証明)	通	請求者(筆頭者筆頭者からみて関係)	本人	子	父	祖父
		戸籍抄本 (一部事項証明)	通		夫	孫	母	祖母
		除籍謄本	通		妻	その他() (委任状・請求理由等が必要な場合があります)		
		除籍抄本	通					
改製原戸籍謄本		通						
改製原戸籍抄本		通	※どの戸籍が何通必要か分からない場合は、具体的に必要な内容をお書き下さい。(〇〇の出生から死亡まで、〇〇に転籍するまでの戸籍など)					
戸籍附票 ●下記の項目を記載しますか □本籍・筆頭者氏名を記載する □在外選挙人登録地を記載する (必要な住所により、何通かに分かれる場合があります)		通						
身分証明 (本人以外は委任状が必要です)		通						
独身証明 (本人以外は委任状が必要です)		通						
受理証明 (届出人以外は委任状が必要です)		通						
その他()	通							
請求理由	※戸籍の附票を請求される場合は「いつ頃の、どの住所が載った附票が必要か」を必ず記入ください。							
使用目的								
手数料として、定額小為替 円を同封いたします。								

※この請求書といっしょに送っていただくもの

- 定額小為替 郵便局で手数料分ご購入ください。
- 返信用封筒 請求者の現住所・氏名をご記入の上、切手をお貼りください。

○本人確認書類(マイナンバーカード、免許証、保険証など)の写し
※送付先は原則として請求者の住民登録のある場所に限ります。

相続手続きが必要な場合、附票が必要な場合など、ご不明な点がございましたら、請求先の市区町村へご確認ください。

◆小郡市での手数料

戸籍謄本・抄本	1通 450円
除籍謄本・抄本 (改製原戸籍)	1通 750円
戸籍附票	1通 300円 ☆
身分証明・独身証明	
受理証明	1通 350円

☆印交付手数料は請求される市区町村により異なります