

事業計画書

1 基本的事項

施設名			
団体名			
代表者			
団体所在地			
設立年月日	年 月 日	従業員数	
電話番号		FAX	
主たる業務内容			
団体の経営方針			
施設の管理を希望する理由			
その他			

2 管理運営を行うに当たっての経営方針について

--

3 施設の管理について

(1) 環境維持管理業務について

※施設の定期清掃の内容や回数等、日常清掃の体制等について、記載してください。

(2) 保安警備業務について

(3) 保守管理業務について

※設備の定期点検（自動ドア、消防用設備等）の内容や回数等について、記載してください。

(4) 職員の配置及び採用について

(5) 職員の研修計画

(6) 経理について

4 施設の運営について

(1) 年間の自主事業計画

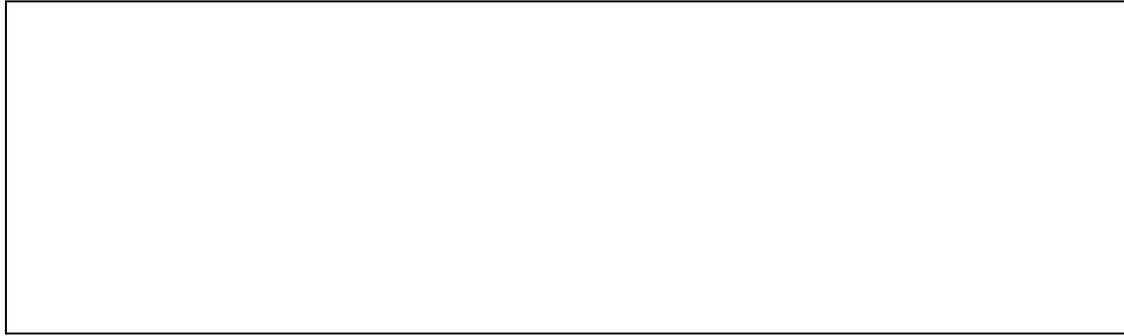
(2) サービスを向上させるための方策

(3) 利用者の要望の把握及び実現策

(4) 利用者のトラブルの未然防止と対処方法

(5) その他（地域活動への参加、他施設との連携等）

5 個人情報の保護措置について



6 緊急時対策について

(1) 防犯、防災対策について

(2) その他緊急時の対応について