

公共下水道使用開始等届

年 月 日

小郡市長 殿

※使用者変更の場合は新使用者

使用者住所

ふりがな

使用者氏名

電話番号

太枠内のみ記入してください

| | | | |
|--------------------------|---|------|-------------|
| 事由発生年月日 | 年 月 日 | | |
| 下水道使用住所 | 小郡市 | 居住人数 | 人 |
| 使用水の種類 | 上水道・井戸水・併用 | 用途 | 家庭用・営業用・公共用 |
| 届出事項 ※該当する項目に○印をつけてください。 | | | |
| 項目 | 使用の開始（新規接続・入居） ※新規接続の場合、上水道の使用状況もご記入ください（以前から使用中・上水道も新規接続） | | |
| | 使用の休止・廃止 | | |
| | 居住人数の変更（人 → 人） 対象者氏名（ ） | | |
| | 使用水の種類の変更（上水道・井戸・併用 → 上水道・井戸・併用） | | |
| | 使用者の変更（前使用者名 ） | | |
| 支払方法 | 納付書・口座振替（新規登録・市内間転居による前住所からの引継） | | |
| 連絡先 送付先 | 転居先・会社・実家・その他（ ） 〒 ふりがな 氏名 電話番号 | | |

下水道課記入欄

| | | | |
|---------|------|------|------|
| 開始日・精算日 | 精算水量 | 備考 | |
| 量水器番号 | 指針 | 確認番号 | 受付 |
| 施工業者名 | 入力 | | チェック |
| 個人コード | | | |
| 水栓番号 | | | |

【添付書類】次の場合は、届出内容を証明する書類を添付してください。

○使用水変更〈例：施工業者の押印のある工事内容報告書や領収書の写しなど〉

○排水人口変更〈例：実際に生活しているアパートの契約書、入院・入所証明書の写しなど〉

※住民票異動の手続きを行う場合は、添付書類は必要ありません。