

小郡市GIGAスクール年度更新 フロー（全体版）

【年度更新対象アカウント】 Microsoftアカウント・ロイロノートアカウント・学習eポータル（L-Gateアカウント）

※その他アカウントの年度更新作業は学校にて行うこと。

【対応機関】 ★・・・学校 ●・・・教育委員会		令和3年度						令和4年度
		2月			3月			4月
		上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	
教育委員会		年度更新方法を学校へ周知						
卒業生	アカウント					● アカウント削除		
	デバイス	★ 数量確認 (タブレット・充電器・ペン) ※紛失者弁償	★ 貸与物品のクリーニング (付箋を剥がす等)	★ 新1年生の教室近くの 保管庫へ端末移動 充電器・ペン回収	卒業式			
	データ	● 必要なデータの 移行方法周知 ※現在情報収集集中。	★ 必要なデータの移行・不要データの削除期間 ※小学6年生は中学1年生へデータは引き継がない					
新1年生	アカウント			★ 名簿提出 ※3/1時点で一括作成	● アカウント作成	● アカウント情報配布	★ クラス編制処理	
	デバイス			★ 4/1在籍見込み数の報告	● 端末の学校間移動・設定 ※予備機で不足する場合		★ ● 貸与申請書の 配布・回収	
	紐づけ				★ 紐づけ作業			
在校生	アカウント					● アカウント 年度更新処理	★ クラス編制処理	
	デバイス	★ 数量確認 (タブレット・充電器・ペン) ※紛失者弁償					★ 貸与物品の 移動	
	データ						データは自動で 引き継がれる	
教職員	アカウント					★ 教職員異動者名簿 (常勤)の提出	● アカウント作成 削除	
	デバイス				★ 貸与物品数量確認・報告	● 端末の学校間移動 ※不足する場合のみ		
	データ					★ 必要なデータの移行期間 ※異動者のみ		