

事務事業評価シート(令和3年度事務事業)

|        |         |       |            |        |       |       |       |       |        |
|--------|---------|-------|------------|--------|-------|-------|-------|-------|--------|
| シートNo. | 0322101 | 事務事業名 | 収入保険加入促進事業 |        |       | 部・課・係 | 環境経済部 | 農業振興課 | 農政係    |
| 事業No.  | R030028 | 開始年度  | 令和3年度      | 終了予定年度 | 令和3年度 | 施策コード | P2012 | 作成責任者 | 農業振興課長 |

|                             |                                                                     |             |                            |      |       |                 |               |               |                        |          |         |                   |       |       |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|------|-------|-----------------|---------------|---------------|------------------------|----------|---------|-------------------|-------|-------|
| 事業の目的                       | 新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響及び自然災害に起因する農業収入減少に備えるため、農業者の自衛措置である収入保険の加入促進を図る。 |             |                            |      |       |                 |               |               | 予算額・<br>執行額<br>(単位:千円) | 予算<br>状況 | R02年度   |                   | R03年度 |       |
| 事業概要                        | 収入保険加入者に対し、保険料(積立部分を除く)の1／4を補助する。                                   |             |                            |      |       |                 |               |               |                        |          | 当初予算    |                   |       |       |
|                             |                                                                     |             |                            |      |       |                 |               |               |                        |          | 補正予算    |                   | 5,694 |       |
|                             |                                                                     |             |                            |      |       |                 |               |               |                        |          | 前年度から繰越 |                   |       |       |
|                             |                                                                     |             |                            |      |       |                 |               |               |                        |          | 翌年度へ繰越  |                   |       |       |
|                             |                                                                     |             |                            |      |       |                 |               |               |                        |          | 予備費等    |                   |       |       |
|                             |                                                                     |             |                            |      |       |                 |               |               |                        |          | 計       | 0                 | 5,694 |       |
| 根拠法令、<br>関係計画、<br>通知等       | 小都市収入保険加入促進事業費補助金交付要綱                                               |             |                            |      |       |                 |               |               | 執行額                    |          | 4,690   |                   |       |       |
|                             |                                                                     |             |                            |      |       |                 |               |               | 執行率(%)                 |          | 82%     |                   |       |       |
|                             |                                                                     |             |                            |      |       |                 |               |               | 歳入予算                   | R02年度    | R03年度   | R03年度の主な収入内訳(名称等) |       |       |
|                             |                                                                     |             |                            |      |       |                 |               |               | 国庫支出金                  |          | 5,694   |                   |       |       |
|                             |                                                                     |             |                            |      |       |                 |               |               | 県支出金                   |          |         |                   |       |       |
|                             |                                                                     |             |                            |      |       |                 |               |               | 使用料・手数料                |          |         |                   |       |       |
| 活動目標及び<br>活動実績1<br>(アウトプット) | 活動指標                                                                | 交付の対象となった件数 |                            | 単位   | R02年度 | R03年度           | R04年度<br>活動見込 | R05年度<br>活動見込 | 分担金・負担金等               |          |         |                   |       |       |
|                             |                                                                     |             | 財産収入                       |      |       |                 |               |               |                        |          |         |                   |       |       |
|                             |                                                                     |             | 繰入金                        |      |       |                 |               |               |                        |          |         |                   |       |       |
|                             |                                                                     |             | 諸収入                        |      |       |                 |               |               |                        |          |         |                   |       |       |
| 活動目標及び<br>活動実績2<br>(アウトプット) | 活動指標                                                                |             |                            | 単位   | R02年度 | R03年度           | R04年度<br>活動見込 | R05年度<br>活動見込 | 繰越金                    |          |         |                   |       |       |
|                             |                                                                     |             | 地方債                        |      |       |                 |               |               |                        |          |         |                   |       |       |
|                             |                                                                     |             | 一般財源                       |      |       |                 |               |               |                        |          |         |                   |       |       |
|                             |                                                                     |             | 計                          | 0    | 5,694 |                 |               |               |                        |          |         |                   |       |       |
| 単位当たり<br>コスト                | 算出根拠                                                                |             |                            | 単位   | R02年度 | R03年度           |               |               |                        |          |         |                   |       |       |
|                             | X:総費用(単位:千円)／<br>Y:交付件数(単位:件数)                                      |             | 単位当たり<br>コスト               | 円    |       | 62,533.0        |               |               |                        |          |         |                   |       |       |
|                             |                                                                     |             | 計算式                        | X/Y  |       | 4,690千円<br>／75件 |               |               |                        |          |         |                   |       |       |
|                             |                                                                     |             | 成果目標及び<br>成果実績1<br>(アウトカム) | 成果目標 | 交付件数  |                 |               |               |                        |          |         |                   | 単位    | R02年度 |
| 成果指標                        | 交付件数                                                                |             |                            | 目標値  |       | 75              |               |               | 負担金、補助及び交付金            |          | 5,694   |                   |       |       |
|                             | 達成度                                                                 | %           |                            |      | 100   |                 |               |               |                        |          |         |                   |       |       |
|                             | 補足説明                                                                |             |                            |      |       |                 |               |               |                        |          |         |                   |       |       |
| 根拠として用いた<br>統計・データ名(出典)     |                                                                     |             |                            |      |       |                 |               |               |                        |          |         |                   |       |       |
| 成果目標及び<br>成果実績2<br>(アウトカム)  | 成果目標                                                                |             |                            |      | 単位    | R02年度           | R03年度         | 中間目標<br>年度    | 目標最終年度<br>年度           | 計        | 0       | 5,694             |       |       |
|                             |                                                                     |             | 成果実績                       |      |       |                 |               |               | 正職員                    |          | 0.05    |                   |       |       |
|                             |                                                                     |             | 目標値                        |      |       |                 |               |               | 再任用                    |          | 0       |                   |       |       |
|                             | 達成度                                                                 | %           |                            |      |       |                 | 会計年度月額        |               | 0                      |          |         |                   |       |       |
|                             | 補足説明                                                                |             |                            |      |       |                 |               |               |                        |          |         |                   |       |       |
|                             | 根拠として用いた<br>統計・データ名(出典)                                             |             |                            |      |       |                 |               |               |                        |          |         |                   |       |       |
| 成果目標及び<br>成果実績2<br>(アウトカム)  |                                                                     |             |                            | 単位   | R02年度 | R03年度           | 中間目標<br>年度    | 目標最終年度<br>年度  | 会計年度日額                 |          | 0       |                   |       |       |
|                             |                                                                     |             |                            |      |       |                 |               |               | 計                      | 0.00     | 0.05    |                   |       |       |
|                             |                                                                     |             |                            |      |       |                 |               |               | 人件費合計(千円)              |          | 0       |                   | 370   |       |
|                             |                                                                     |             |                            |      |       |                 |               |               | 総費用(千円)                |          | 0       |                   | 5,060 |       |
|                             |                                                                     |             |                            |      |       |                 |               |               | 人件費等の修正(千円)            |          |         |                   |       |       |
|                             |                                                                     |             |                            |      |       |                 |               |               | 総費用(千円)※人件費等修正後        | 0        | 5,060   |                   |       |       |

|        |         |       |            |        |       |       |       |       |        |
|--------|---------|-------|------------|--------|-------|-------|-------|-------|--------|
| シートNo. | 0322101 | 事務事業名 | 収入保険加入促進事業 |        |       | 部・課・係 | 環境経済部 | 農業振興課 | 農政係    |
| 事業No.  | R030028 | 開始年度  | 令和3年度      | 終了予定年度 | 令和3年度 | 施策コード | P2012 | 作成責任者 | 農業振興課長 |

| 項 目     |                                                           |  | 令和3年度 事務事業担当課による点検・改善                |                                                                   | ＜参考＞令和2年度 事務事業担当課による点検・改善 |          |
|---------|-----------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|
|         |                                                           |  | 評価                                   | 評価に関する説明                                                          | 評価                        | 評価に関する説明 |
| 事業の必要性  | 事業の目的は市民や社会のニーズを的確に反映しているか。                               |  | ○                                    | 新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響及び度重なる災害による収入減少に対し、農業者自身が備えることが求められており、ニーズが高い。 |                           |          |
|         | 地域、民間等に委ねることができない事業なのか。                                   |  | -                                    |                                                                   |                           |          |
|         | 政策目的の達成手段として必要かつ適切な事業か。<br>政策体系の中で優先度の高い事業か。              |  | ○                                    | 新型コロナウイルス感染症感染拡大及び被災による影響を受けた農業者が営農を継続する上で、必要かつ高優先度の事業である。        |                           |          |
| 事業の効率性  | 競争性が確保されているなど支出先の選定は妥当か。                                  |  | -                                    |                                                                   |                           |          |
|         | 一般競争入札、指名競争入札又は随意契約（プロポーザル）による支出のうち、一者応札又は一者応募となったものはないか。 |  |                                      |                                                                   |                           |          |
|         | 競争性のない随意契約となったものはないか。                                     |  |                                      |                                                                   |                           |          |
|         | 受益者との負担関係は妥当であるか。                                         |  | -                                    |                                                                   |                           |          |
|         | 単位当たりコスト等の水準は妥当か。                                         |  | -                                    |                                                                   |                           |          |
|         | 費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。                            |  | -                                    |                                                                   |                           |          |
|         | 不用率が大きい場合、その理由は妥当か。（理由を右に記載）                              |  | -                                    |                                                                   |                           |          |
|         | 繰越額が大きい場合、その理由は妥当か。（理由を右に記載）                              |  | -                                    |                                                                   |                           |          |
|         | その他コスト削減や効率化に向けた工夫は行われているか。                               |  | -                                    |                                                                   |                           |          |
|         | 活動実績は見込みに見合ったものであるか。                                      |  | ○                                    |                                                                   |                           |          |
| 事業の有効性  | 事業実施に当たって他の手段・方法等が考えられる場合、それと比較してより効果的あるいは低コストで実施できているか。  |  | -                                    |                                                                   |                           |          |
|         | 成果実績は成果目標に見合ったものとなっているか。                                  |  | ○                                    |                                                                   |                           |          |
|         | 整備された施設や成果物は十分に活用されているか。                                  |  | -                                    |                                                                   |                           |          |
|         | 関連する事業がある場合、他課等と適切な役割分担を行っているか。（役割分担の具体的な内容を右に記載）         |  |                                      |                                                                   |                           |          |
| 関連事業    | 課名                                                        |  |                                      |                                                                   |                           |          |
|         | 連番                                                        |  |                                      |                                                                   |                           |          |
|         | 事業名                                                       |  |                                      |                                                                   |                           |          |
|         |                                                           |  |                                      |                                                                   |                           |          |
| 点検・改善結果 | 点検結果                                                      |  | 福岡県の独自事業も併せ、充分な支援を実施し、収入保険加入促進を果たした。 |                                                                   |                           |          |
|         | 改善の方向性                                                    |  |                                      |                                                                   |                           |          |

事務事業評価シート(令和3年度事務事業)

|        |         |       |            |        |        |       |       |       |        |        |
|--------|---------|-------|------------|--------|--------|-------|-------|-------|--------|--------|
| シートNo. | 0322102 | 事務事業名 | 園芸産地育成関連事業 |        | 部・課・係  | 環境経済部 | 農業振興課 | 農政係   |        |        |
| 事業No.  | J001047 | 開始年度  | 平成5年度      | 終了予定年度 | 終了予定なし | 施策コード | P2013 | 作成責任者 | 農業振興課長 | 1／2ページ |

|                         |                                                                                                                                                                                                         |                                           |          |     |         |         |       |        |  |  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|-----|---------|---------|-------|--------|--|--|
| 事業の目的                   | 補助事業実施に対し、園芸農家からの要望は依然として高く、ニーズも幅広い。<br>経営基盤の安定のため、単品に偏らない生産を進め、収益性の高い複合経営を促すとともに、本市の園芸農業の持続的な発展を図る為に、先進技術の導入や省力機械、施設等の生産条件の整備を進め、収益性が高く活力ある園芸産地を育成していく。また、低コストで消費者ニーズにそった商品性の高い農産品づくりを促し、農家所得の安定確保を図る。 |                                           |          |     |         |         |       |        |  |  |
|                         | 園芸農業を総合的に振興し、地域農業の活性化を図る為、補助事業実施を要望する園芸農家に対し、指導、助言を行うとともに、かかる経費の一部について補助金を拠出する。<br>○国事業の補助率   ・農業者   1／2以内<br>○県事業の補助率   ・認定農業者1／3以内(雇用型経営支援:1／2以内)<br>・営農集団   1／2以内<br>○市事業の補助率   ・農業者   2／10以内        |                                           |          |     |         |         |       |        |  |  |
|                         | 小郡市食料・農業・農村基本条例、小郡市食料・農業・農村基本計画<br>福岡県産地パワーアップ事業費補助金交付要綱、福岡県園芸農業等総合対策事業費補助金交付要綱<br>小郡市産地パワーアップ事業費補助金交付要綱、小郡市園芸農業等総合対策事業費補助金交付要綱、小郡市園芸施設等整備事業補助金交付要綱、小郡市補助金等交付規則                                         |                                           |          |     |         |         |       |        |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                         |                                           |          |     |         |         |       |        |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                         |                                           |          |     |         |         |       |        |  |  |
| 事業概要                    |                                                                                                                                                                                                         |                                           |          |     |         |         |       |        |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                         |                                           |          |     |         |         |       |        |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                         |                                           |          |     |         |         |       |        |  |  |
| 根拠法令、関係計画、通知等           |                                                                                                                                                                                                         |                                           |          |     |         |         |       |        |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                         |                                           |          |     |         |         |       |        |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                         |                                           |          |     |         |         |       |        |  |  |
| 活動目標及び活動実績1<br>(アウトプット) | 活動指標                                                                                                                                                                                                    | 市内園芸農家の事業申請件数(市事業)                        |          | 単位  | R02年度   | R03年度   | R04年度 | R05年度  |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                         |                                           | 活動実績     | 人   | 4       | 6       | 活動見込  | 活動見込   |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                         |                                           | 当初見込     | 人   | 5       | 5       | 5     |        |  |  |
| 活動目標及び活動実績2<br>(アウトプット) | 活動指標                                                                                                                                                                                                    | -                                         |          | 単位  | R02年度   | R03年度   | R04年度 | R05年度  |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                         |                                           | 活動実績     |     |         |         | 活動見込  | 活動見込   |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                         |                                           | 当初見込     |     |         |         |       |        |  |  |
| 単位当たりコスト                | 算出根拠                                                                                                                                                                                                    |                                           |          | 単位  | R02年度   | R03年度   |       |        |  |  |
|                         | X:補助金(単位:千円)／<br>Y:交付件数(単位:件数)<br>※市事業                                                                                                                                                                  |                                           | 単位当たりコスト | 千円  | 395.0   | 224.0   |       |        |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                         |                                           | 計算式      | X/Y | 1,581/4 | 1,346/6 |       |        |  |  |
| 成果目標及び成果実績1<br>(アウトカム)  | 成果目標                                                                                                                                                                                                    | 市内園芸農家の事業受付件数(市事業)を令和5年度までに15件(令和3～5年度総計) |          | 単位  | R02年度   | R03年度   | 中間目標  | 目標最終年度 |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                         |                                           |          |     |         | 年度      | 年度    |        |  |  |
|                         | 成果指標                                                                                                                                                                                                    | 市内園芸農家の事業達成件数(市事業)                        | 成果実績     | 人   | 4       | 6       | -     | -      |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                         |                                           | 目標値      | 人   | 5       | 5       | 5     | 5      |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                         |                                           | 達成度      | %   | 80      | 120     | -     | -      |  |  |
|                         | 補足説明                                                                                                                                                                                                    |                                           |          |     |         |         |       |        |  |  |
| 根拠として用いた統計・データ名(出典)     |                                                                                                                                                                                                         |                                           |          |     |         |         |       |        |  |  |
| 成果目標及び成果実績2<br>(アウトカム)  | 成果目標                                                                                                                                                                                                    | -                                         |          | 単位  | R02年度   | R03年度   | 中間目標  | 目標最終年度 |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                         |                                           |          |     |         | 年度      | 年度    |        |  |  |
|                         | 成果指標                                                                                                                                                                                                    |                                           | 成果実績     |     |         |         |       |        |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                         |                                           | 目標値      |     |         |         |       |        |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                         |                                           | 達成度      | %   |         |         |       |        |  |  |
|                         | 補足説明                                                                                                                                                                                                    |                                           |          |     |         |         |       |        |  |  |
| 根拠として用いた統計・データ名(出典)     |                                                                                                                                                                                                         |                                           |          |     |         |         |       |        |  |  |

|                    |             |         |         |                   |  |
|--------------------|-------------|---------|---------|-------------------|--|
| 予算額・執行額<br>(単位:千円) | 予算状況        | 当初予算    | 92,179  | 47,424            |  |
|                    |             | 補正予算    |         | 1,334             |  |
|                    |             | 前年度から繰越 |         | 68,700            |  |
|                    |             | 翌年度へ繰越  |         |                   |  |
|                    |             | 予備費等    |         |                   |  |
|                    |             | 計       | 92,179  | 117,458           |  |
|                    |             | 執行額     | 49,152  | 77,156            |  |
|                    |             | 執行率(%)  | 53%     | 66%               |  |
| 予算内訳<br>(単位:千円)    | 歳入予算        | R02年度   | R03年度   | R03年度の主な収入内訳(名称等) |  |
|                    | 国庫支出金       |         |         |                   |  |
|                    | 県支出金        | 89,879  | 115,458 |                   |  |
|                    | 使用料・手数料     |         |         |                   |  |
|                    | 分担金・負担金等    |         |         |                   |  |
|                    | 財産収入        |         |         |                   |  |
|                    | 繰入金         | 2,300   | 2,000   |                   |  |
|                    | 諸収入         |         |         |                   |  |
|                    | 繰越金         |         |         |                   |  |
|                    | 地方債         |         |         |                   |  |
|                    | 一般財源        |         |         |                   |  |
|                    | 計           | 92,179  | 117,458 |                   |  |
|                    | 歳出予算        | R02年度   | R03年度   | R03年度の主な使途        |  |
|                    | 負担金、補助及び交付金 | 92,179  | 117,458 |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |
|                    |             |         |         |                   |  |

|        |         |       |            |        |        |       |       |                |
|--------|---------|-------|------------|--------|--------|-------|-------|----------------|
| シートNo. | 0322102 | 事務事業名 | 園芸産地育成関連事業 |        | 部・課・係  | 環境経済部 | 農業振興課 | 農政係            |
| 事業No.  | J001047 | 開始年度  | 平成5年度      | 終了予定年度 | 終了予定なし | 施策コード | P2013 | 作成責任者   農業振興課長 |

| 項 目     |                                                           |  | 令和3年度 事務事業担当課による点検・改善            |                                                                  | <参考>令和2年度 事務事業担当課による点検・改善        |                                                                  |
|---------|-----------------------------------------------------------|--|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|         |                                                           |  | 評価                               | 評価に関する説明                                                         | 評価                               | 評価に関する説明                                                         |
| 事業の必要性  | 事業の目的は市民や社会のニーズを的確に反映しているか。                               |  | ○                                | 事業の実施により、みい地区が軟弱野菜の産地として認知されている。産地活性化のため、園芸産地育成関連事業のニーズは依然として高い。 | ○                                | 事業の実施により、みい地区が軟弱野菜の産地として認知されている。産地活性化のため、園芸産地育成関連事業のニーズは依然として高い。 |
|         | 地域、民間等に委ねることができない事業なのか。                                   |  | ○                                | 要綱上、事業実施主体が市であると明記されているため。                                       | ○                                | 要綱上、事業実施主体が市であると明記されているため。                                       |
|         | 政策目的の達成手段として必要かつ適切な事業か。政策体系の中で優先度の高い事業か。                  |  | ○                                | 小都市では園芸作物が盛んであり、収益性の高い経営を推進していくためには、補助事業の活用が必須である。               | ○                                | 小都市では園芸作物が盛んであり、収益性の高い経営を推進していくためには、補助事業の活用が必須である。               |
| 事業の効率性  | 競争性が確保されているなど支出先の選定は妥当か。                                  |  | ○                                | 国庫事業では一般競争入札が義務づけられており、園芸農家はルールに基づいて業者選定を行っている。                  | ○                                | 国庫事業では一般競争入札が義務づけられており、園芸農家はルールに基づいて業者選定を行っている。                  |
|         | 一般競争入札、指名競争入札又は随意契約（プロポーザル）による支出のうち、一者応札又は一者応募となったものはないか。 |  | 無                                |                                                                  | 無                                |                                                                  |
|         | 競争性のない随意契約となったものはないか。                                     |  | 無                                |                                                                  | 無                                |                                                                  |
|         | 受益者との負担関係は妥当であるか。                                         |  | -                                |                                                                  | -                                |                                                                  |
|         | 単位当たりコスト等の水準は妥当か。                                         |  | -                                |                                                                  | -                                |                                                                  |
|         | 費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。                            |  | ○                                | 営農活動に必要なもののみ補助対象としており、要望・ニーズに応じて補助対象を広げている。                      | ○                                | 営農活動に必要なもののみ補助対象としており、要望・ニーズに応じて補助対象を広げている。                      |
|         | 不用率が大きい場合、その理由は妥当か。（理由を右に記載）                              |  | -                                |                                                                  | -                                |                                                                  |
|         | 繰越額が大きい場合、その理由は妥当か。（理由を右に記載）                              |  | ○                                | 申請時期の関係上、年度内に納品が不可能な場合のみ繰越を認めている。                                | ○                                | 申請時期の関係上、年度内に納品が不可能な場合のみ繰越を認めている。                                |
| 事業の有効性  | 活動実績は見込みに見合ったものであるか。                                      |  | ○                                | 例年、一定の事業要望を受理している。見込みから大きく乖離していない。                               | ○                                | 例年、一定の事業要望を受理している。見込みから大きく乖離していない。                               |
|         | 事業実施に当たって他の手段・方法等が考えられる場合、それと比較してより効果的あるいは低コストで実施できているか。  |  | -                                |                                                                  | -                                |                                                                  |
|         | 成果実績は成果目標に見合ったものとなっているか。                                  |  | -                                |                                                                  | -                                |                                                                  |
|         | 整備された施設や成果物は十分に活用されているか。                                  |  | ○                                | 補助事業にて導入された施設等については、活用されているかの報告を受けている。その結果、十分に活用されている。           | ○                                | 補助事業にて導入された施設等については、活用されているかの報告を受けている。その結果、十分に活用されている。           |
| 関連事業    | 関連する事業がある場合、他課等と適切な役割分担を行っているか。（役割分担の具体的な内容を右に記載）         |  |                                  |                                                                  |                                  |                                                                  |
|         | 課名                                                        |  |                                  |                                                                  |                                  |                                                                  |
|         | 連番                                                        |  |                                  |                                                                  |                                  |                                                                  |
|         | 事業名                                                       |  |                                  |                                                                  |                                  |                                                                  |
| 点検・改善結果 |                                                           |  | 点検結果                             |                                                                  | 点検結果                             |                                                                  |
|         |                                                           |  | 改善の方向性                           |                                                                  | 改善の方向性                           |                                                                  |
|         |                                                           |  | 例年同程度の事業要望を受けており、事業効果も実績として出ている。 |                                                                  | 例年同程度の事業要望を受けており、事業効果も実績として出ている。 |                                                                  |
|         |                                                           |  | 農業者への事業の周知を継続して行う必要がある。          |                                                                  | 農業者への事業の周知を継続して行う必要がある。          |                                                                  |

## 事務事業評価シート(令和3年度事務事業)

|        |         |       |           |        |        |       |       |       |        |  |     |        |
|--------|---------|-------|-----------|--------|--------|-------|-------|-------|--------|--|-----|--------|
| シートNo. | 0322103 | 事務事業名 | 担い手育成関連業務 |        |        | 部・課・係 | 環境経済部 |       | 農業振興課  |  | 農政係 |        |
| 事業No.  | J000252 | 開始年度  | 平成4年度     | 終了予定年度 | 終了予定なし | 施策コード | P2012 | 作成責任者 | 農業振興課長 |  |     | 1/2ページ |

|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|-------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|--|------|--|-----------|--|--|--|------------------------|--|----------|---------|------|-----|------|-----|------------------|--|
| 事業の目的 |  | 市の基幹産業である農業も、近年後継者不足という大きな問題を抱えている。農業後継者の不足は、地域のあらゆる活動に影響を及ぼしている。こうした中、農業を魅力ある産業にするために、農業後継者団体の活動を支援することを目的とする。                |  |      |  |      |  |           |  |  |  | 予算額・<br>執行額<br>(単位:千円) |  | R2年度     |         | R3年度 |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  | 予算<br>状況 | 当初予算    |      | 500 |      | 500 |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          | 補正予算    |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          | 前年度から繰越 |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          | 翌年度へ繰越  |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          | 予備費等    |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  | 計        |         | 500  |     |      | 500 |                  |  |
|       |  | 執行額                                                                                                                            |  | 500  |  | 500  |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  | 執行率(%)                                                                                                                         |  | 100% |  | 100% |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
| 事業概要  |  | 農業後継者団体(小郡市4Hクラブ、三井植木組合)に対して、農業後継者団体の活動が活発に行えるよう補助金を交付することにより、市の基幹産業である農業をより活性化・アピールすることができる。補助金は、それぞれの団体に対して、活動に応じて定額を支払っている。 |  |      |  |      |  |           |  |  |  | 予算内訳<br>(単位:千円)        |  | 歳入予算     |         | R2年度 |     | R3年度 |     | R3年度の主な収入内訳(名称等) |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  | 国庫支出金    |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  | 県支出金     |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  | 使用料・手数料  |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  | 分担金・負担金等 |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  | 財産収入     |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  | 繰入金      |         |      |     |      |     |                  |  |
| 諸収入   |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
| 繰越金   |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
| 地方債   |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
| 一般財源  |  |                                                                                                                                |  | 500  |  | 500  |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  | 計                                                                                                                              |  | 500  |  | 500  |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  | 歳出予算                                                                                                                           |  | R2年度 |  | R3年度 |  | R3年度の主な使途 |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  | 負担金、補助及び交付金                                                                                                                    |  | 500  |  | 500  |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |
|       |  |                                                                                                                                |  |      |  |      |  |           |  |  |  |                        |  |          |         |      |     |      |     |                  |  |

|        |         |       |           |        |        |       |       |              |
|--------|---------|-------|-----------|--------|--------|-------|-------|--------------|
| シートNo. | 0322103 | 事務事業名 | 担い手育成関連業務 |        | 部・課・係  | 環境経済部 | 農業振興課 | 農政係          |
| 事業No.  | J000252 | 開始年度  | 平成4年度     | 終了予定年度 | 終了予定なし | 施策コード | P2012 | 作成責任者 農業振興課長 |

| 項 目     |                                                           |  | 令和3年度 事務事業担当課による点検・改善                                                                 |                                                        | <参考>令和2年度 事務事業担当課による点検・改善                                        |                                                  |
|---------|-----------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|         |                                                           |  | 評価                                                                                    | 評価に関する説明                                               | 評価                                                               | 評価に関する説明                                         |
| 事業の必要性  | 事業の目的は市民や社会のニーズを的確に反映しているか。                               |  | ○                                                                                     | 農業の担い手確保が喫緊の課題となっていることをふまえ、若手農業者に代表される後継者の育成は重要な事業である。 | ○                                                                | 農業等の担い手の後継者不足が全国的に問題となっている中で、農業後継者の育成等は重要な事業である。 |
|         | 地域、民間等に委ねることができない事業なのか。                                   |  | ○                                                                                     |                                                        | ○                                                                | 農業等の従事者の高齢化が進む中で、次世代育成を手助けする必要がある。               |
|         | 政策目的の達成手段として必要かつ適切な事業か。政策体系の中で優先度の高い事業か。                  |  | ○                                                                                     | 市の主要産業である農業の持続にとって、後継者の育成は必要かつ高優先度のものである。              | ○                                                                | 市の基幹産業である農業の後継者の育成は市として重要な課題である。                 |
|         | 競争性が確保されているなど支出先の選定は妥当か。                                  |  | -                                                                                     |                                                        | -                                                                |                                                  |
| 事業の効率性  | 一般競争入札、指名競争入札又は随意契約（プロポーザル）による支出のうち、一者応札又は一者応募となったものはないか。 |  |                                                                                       |                                                        |                                                                  |                                                  |
|         | 競争性のない随意契約となったものはないか。                                     |  |                                                                                       |                                                        |                                                                  |                                                  |
|         | 受益者との負担関係は妥当であるか。                                         |  | -                                                                                     |                                                        | -                                                                |                                                  |
|         | 単位当たりコスト等の水準は妥当か。                                         |  | ○                                                                                     |                                                        | ○                                                                |                                                  |
|         | 費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。                            |  | ○                                                                                     |                                                        | ○                                                                |                                                  |
|         | 不用率が大きい場合、その理由は妥当か。（理由を右に記載）                              |  | -                                                                                     |                                                        | -                                                                |                                                  |
|         | 繰越額が大きい場合、その理由は妥当か。（理由を右に記載）                              |  | -                                                                                     |                                                        | -                                                                |                                                  |
|         | その他コスト削減や効率化に向けた工夫は行われているか。                               |  | -                                                                                     |                                                        | -                                                                |                                                  |
|         | 活動実績は見込みに見合ったものであるか。                                      |  | ○                                                                                     |                                                        | ○                                                                |                                                  |
|         | 事業実施に当たって他の手段・方法等が考えられる場合、それと比較してより効果的あるいは低コストで実施できているか。  |  | -                                                                                     |                                                        | -                                                                |                                                  |
| 事業の有効性  | 成果実績は成果目標に見合ったものとなっているか。                                  |  | ○                                                                                     |                                                        | △                                                                | 令和2年度は新型コロナウイルス感染症の影響があり、活動実績が減少している。            |
|         | 整備された施設や成果物は十分に活用されているか。                                  |  | -                                                                                     |                                                        | -                                                                |                                                  |
| 関連事業    | 関連する事業がある場合、他課等と適切な役割分担を行っているか。（役割分担の具体的な内容を右に記載）         |  |                                                                                       |                                                        |                                                                  |                                                  |
|         | 課名                                                        |  |                                                                                       |                                                        |                                                                  |                                                  |
|         | 連番                                                        |  |                                                                                       |                                                        |                                                                  |                                                  |
|         | 事業名                                                       |  |                                                                                       |                                                        |                                                                  |                                                  |
| 点検・改善結果 | 点検結果                                                      |  | 令和3年度は、コロナ禍の中でも、実施可能な取組を行うことができた。                                                     |                                                        | 令和2年度は、新型コロナウイルス感染症の影響があり計画通りに活動を行うことができなかった。                    |                                                  |
|         | 改善の方向性                                                    |  | 小郡市4Hクラブについては、構成員の増加と更なる活性化を促すものとする。小郡市植木組合に対する支援については、別事業に振り替えるものとし、従前の補助金交付事業は行わない。 |                                                        | 新型コロナウイルス感染症の影響を勘案しつつ、出来る範囲でこれまで行ってきた事業を続けることと、新たに実施できる事業を検討したい。 |                                                  |

事務事業評価シート(令和3年度事務事業)

|        |         |       |                             |        |        |       |       |       |        |
|--------|---------|-------|-----------------------------|--------|--------|-------|-------|-------|--------|
| シートNo. | 0322104 | 事務事業名 | 水田農業担い手機械導入支援費事業(経営体育成支援事業) |        | 部・課・係  | 環境経済部 | 農業振興課 |       | 農政係    |
| 事業No.  | J001046 | 開始年度  | 平成10年度                      | 終了予定年度 | 終了予定なし | 施策コード | P2013 | 作成責任者 | 農業振興課長 |

1/2ページ

|                             |                                                                                      |                                                                                         |             |              |       |          |               |                  |                        |               |        |         |                   |        |        |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-------|----------|---------------|------------------|------------------------|---------------|--------|---------|-------------------|--------|--------|
| 事業の目的                       |                                                                                      | 効率的・安定的な農業経営体の育成及び競争力のある土地利用型農業の確立並びに市民が求める安全で安心な米・麦・大豆等の生産性の向上、販売促進、消費拡大等本市の農業振興を図るため。 |             |              |       |          |               |                  | 予算額・<br>執行額<br>(単位:千円) | R02年度         |        | R03年度   |                   |        |        |
| 事業概要                        | 認定農業者、集落営農組織等を対象に農業用機械・施設の導入・整備にかかる経費の一部について補助金を拠出する。<br>当該事業費の1／3以内を県、1／6以上を市が負担する。 | 活動指標                                                                                    | 事業申請件数      | <div></div>  | 単位    | R02年度    | R03年度         | R04年度<br>活動見込    |                        | R05年度<br>活動見込 | 当初予算   | 24,806  |                   | 28,990 |        |
|                             |                                                                                      |                                                                                         |             |              | 活動実績  | 件        | 5             | 5                |                        |               |        | 補正予算    |                   |        |        |
|                             |                                                                                      |                                                                                         |             |              | 当初見込  | 件        | 5             | 5                |                        | 5             | 5      | 前年度から繰越 |                   |        |        |
|                             |                                                                                      |                                                                                         |             |              |       |          |               |                  |                        |               |        | 翌年度へ繰越  |                   |        |        |
|                             |                                                                                      |                                                                                         |             |              |       |          |               |                  |                        |               |        | 予備費等    |                   |        |        |
|                             |                                                                                      |                                                                                         |             |              |       |          |               |                  |                        |               |        | 計       |                   | 24,806 | 28,990 |
| 根拠法令、<br>関係計画、<br>通知等       | 小郡市食料・農業・農村基本条例、小郡市食料・農業・農村基本計画、福岡県農業振興対策事業費補助金交付要綱、小郡市農業振興対策事業費補助金交付要綱、小郡市補助金等交付規則  | 活動指標                                                                                    | -           | <div></div>  | 単位    | R02年度    | R03年度         | R04年度<br>活動見込    | R05年度<br>活動見込          | 執行額           | 21,352 | 26,000  |                   |        |        |
|                             |                                                                                      |                                                                                         |             |              | 活動実績  |          |               |                  |                        | 執行率(%)        | 86%    | 90%     |                   |        |        |
|                             |                                                                                      |                                                                                         |             |              | 当初見込  |          |               |                  |                        | 歳入予算          | R02年度  | R03年度   | R03年度の主な収入内訳(名称等) |        |        |
|                             |                                                                                      |                                                                                         |             |              |       |          |               |                  |                        | 国庫支出金         |        |         |                   |        |        |
|                             |                                                                                      |                                                                                         |             |              |       |          |               |                  |                        | 県支出金          | 16,536 | 19,325  |                   |        |        |
|                             |                                                                                      |                                                                                         |             |              |       |          |               |                  |                        | 使用料・手数料       |        |         |                   |        |        |
| 活動目標及び<br>活動実績1<br>(アウトプット) | 活動指標                                                                                 | 事業申請件数                                                                                  | <div></div> | 単位           | R02年度 | R03年度    | R04年度<br>活動見込 | R05年度<br>活動見込    | 予算内訳<br>(単位:千円)        | 分担金・負担金等      |        |         |                   |        |        |
|                             |                                                                                      |                                                                                         |             |              |       |          |               |                  |                        | 財産収入          |        |         |                   |        |        |
|                             |                                                                                      |                                                                                         |             |              |       |          |               |                  |                        | 繰入金           |        |         |                   |        |        |
|                             |                                                                                      |                                                                                         |             |              |       |          |               |                  |                        | 諸収入           |        |         |                   |        |        |
| 活動目標及び<br>活動実績2<br>(アウトプット) | 活動指標                                                                                 | -                                                                                       | <div></div> | 単位           | R02年度 | R03年度    | R04年度<br>活動見込 | R05年度<br>活動見込    | 歳入予算                   | 繰越金           |        |         |                   |        |        |
|                             |                                                                                      |                                                                                         |             |              |       |          |               |                  |                        | 地方債           |        |         |                   |        |        |
|                             |                                                                                      |                                                                                         |             |              |       |          |               |                  |                        | 一般財源          | 8,270  | 9,665   |                   |        |        |
|                             |                                                                                      |                                                                                         |             |              |       |          |               |                  |                        | 計             | 24,806 | 28,990  | R03年度の主な使途        |        |        |
| 単位当たり<br>コスト                | 算出根拠                                                                                 | X: 補助金(単位:千円)／<br>Y: 交付件数(単位:件数)                                                        | <div></div> | 単位           | R02年度 | R03年度    | <div></div>   |                  | 歳出予算                   | R02年度         | R03年度  |         |                   |        |        |
|                             |                                                                                      |                                                                                         |             | 単位当たり<br>コスト | 千円    | 4,270.0  |               |                  | 5,200.0                | 負担金、補助及び交付金   | 24,806 | 28,990  |                   |        |        |
|                             |                                                                                      |                                                                                         |             | 計算式          | X/Y   | 21,352/5 |               |                  | 26,000/5               |               |        |         |                   |        |        |
|                             |                                                                                      |                                                                                         |             |              |       |          |               |                  |                        |               |        |         |                   |        |        |
| 成果目標及び<br>成果実績1<br>(アウトカム)  | 成果目標                                                                                 | 事業実施件数を令和5年度に5件                                                                         | <div></div> | 単位           | R02年度 | R03年度    | 中間目標<br>年度    | 目標最終年度<br>R05 年度 | 投入工数<br>(単位:人)         | 正職員           | 0.35   | 0.35    |                   |        |        |
|                             |                                                                                      |                                                                                         |             | 成果実績         | 件     | 5        | 5             | -                |                        | -             | 再任用    | 0       |                   | 0      |        |
|                             | 成果指標                                                                                 | 事業実施件数                                                                                  | <div></div> | 目標値          | 件     | 5        | 5             | 5                |                        | 5             | 会計年度月額 | 0       |                   | 0      |        |
|                             |                                                                                      |                                                                                         |             | 達成度          | %     | 100      | 100           | -                |                        | -             | 会計年度日額 | 0       |                   | 0      |        |
|                             | 補足説明                                                                                 |                                                                                         |             |              |       |          |               |                  |                        | 計             | 0.35   | 0.35    |                   |        |        |
| 根拠として用いた統計・データ名(出典)         |                                                                                      |                                                                                         |             |              |       |          |               |                  | 人件費合計(千円)              | 2,590         | 2,590  |         |                   |        |        |
| 成果目標及び<br>成果実績2<br>(アウトカム)  | 成果目標                                                                                 | -                                                                                       | <div></div> | 単位           | R02年度 | R03年度    | 中間目標<br>年度    | 目標最終年度<br>年度     | 総費用(千円)                | 23,942        | 28,590 |         |                   |        |        |
|                             |                                                                                      |                                                                                         |             | 成果実績         |       |          |               |                  |                        | 人件費等の修正(千円)   |        |         |                   |        |        |
|                             | 成果指標                                                                                 |                                                                                         | <div></div> | 目標値          |       |          |               |                  | 総費用(千円)※人件費等修正後        | 23,942        | 28,590 |         |                   |        |        |
|                             |                                                                                      |                                                                                         |             | 達成度          | %     |          |               |                  |                        |               |        |         |                   |        |        |
|                             | 補足説明                                                                                 |                                                                                         |             |              |       |          |               |                  |                        |               |        |         |                   |        |        |
|                             |                                                                                      |                                                                                         |             |              |       |          |               |                  |                        |               |        |         |                   |        |        |
| 根拠として用いた統計・データ名(出典)         |                                                                                      |                                                                                         |             |              |       |          |               |                  |                        |               |        |         |                   |        |        |

|        |         |       |                             |        |        |       |       |              |
|--------|---------|-------|-----------------------------|--------|--------|-------|-------|--------------|
| シートNo. | 0322104 | 事務事業名 | 水田農業担い手機械導入支援費事業（経営体育成支援事業） |        | 部・課・係  | 環境経済部 | 農業振興課 | 農政係          |
| 事業No.  | J001046 | 開始年度  | 平成10年度                      | 終了予定年度 | 終了予定なし | 施策コード | P2013 | 作成責任者 農業振興課長 |

| 項 目     |                                                           |                                                          | 令和3年度 事務事業担当課による点検・改善 |                                                        | <参考>令和2年度 事務事業担当課による点検・改善 |  |
|---------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|--|
|         | 評価                                                        | 評価に関する説明                                                 | 評価                    | 評価に関する説明                                               |                           |  |
| 事業の必要性  | 事業の目的は市民や社会のニーズを的確に反映しているか。                               | 事業要望が多く、現在15件以上の農業者を待たせている状況であり、ニーズは高い。                  | ○                     | 事業要望が多く、現在15件以上の農業者を待たせている状況であり、ニーズは高い。                | ○                         |  |
|         | 地域、民間等に委ねることができない事業なのか。                                   | 要綱上、事業実施主体が市であると明記されているため。                               | ○                     | 要綱上、事業実施主体が市であると明記されているため。                             | ○                         |  |
|         | 政策目的の達成手段として必要かつ適切な事業か。政策体系の中で優先度の高い事業か。                  | 機械の導入により省力化が進むことで、農地の集積につながっており、手段として適切である。              | ○                     | 機械の導入により省力化が進むことで、農地の集積につながっており、手段として適切である。            | ○                         |  |
| 事業の効率性  | 競争性が確保されているなど支出先の選定は妥当か。                                  | ○ 本事業では一般競争入札が義務づけられており、認定農業者・集落営農組織はルールに基づいて業者選定を行っている。 | ○                     | 本事業では一般競争入札が義務づけられており、認定農業者・集落営農組織はルールに基づいて業者選定を行っている。 | ○                         |  |
|         | 一般競争入札、指名競争入札又は随意契約（プロポーザル）による支出のうち、一者応札又は一者応募となったものはないか。 | 無                                                        | 無                     |                                                        | 無                         |  |
|         | 競争性のない随意契約となったものはないか。                                     | 無                                                        | 無                     |                                                        | 無                         |  |
|         | 受益者との負担関係は妥当であるか。                                         | -                                                        | -                     |                                                        | -                         |  |
|         | 単位当たりコスト等の水準は妥当か。                                         | -                                                        | -                     |                                                        | -                         |  |
|         | 費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。                            | ○ 営農活動に必要なもののみ補助対象としている。                                 | ○                     | 営農活動に必要なもののみ補助対象としている。                                 | ○                         |  |
|         | 不用率が大きい場合、その理由は妥当か。（理由を右に記載）                              | -                                                        | -                     |                                                        | -                         |  |
|         | 繰越額が大きい場合、その理由は妥当か。（理由を右に記載）                              | -                                                        | -                     |                                                        | -                         |  |
| 事業の有効性  | その他コスト削減や効率化に向けた工夫は行われているか。                               | -                                                        | -                     |                                                        | -                         |  |
|         | 活動実績は見込みに見合ったものであるか。                                      | ○ 例年、一定の事業要望を受理している。見込みから大きく乖離していない。                     | ○                     | 例年、一定の事業要望を受理している。見込みから大きく乖離していない。                     | ○                         |  |
|         | 事業実施に当たって他の手段・方法等が考えられる場合、それと比較してより効果的あるいは低コストで実施できているか。  | -                                                        | -                     |                                                        | -                         |  |
|         | 成果実績は成果目標に見合ったものとなっているか。                                  | -                                                        | -                     |                                                        | -                         |  |
| 関連事業    | 整備された施設や成果物は十分に活用されているか。                                  | ○ 補助事業にて導入された機械等については、活用されているかの報告を受けている。その結果、十分に活用されている。 | ○                     | 補助事業にて導入された機械等については、活用されているかの報告を受けている。その結果、十分に活用されている。 | ○                         |  |
|         | 関連する事業がある場合、他課等と適切な役割分担を行っているか。（役割分担の具体的な内容を右に記載）         |                                                          |                       |                                                        |                           |  |
|         | 課名                                                        |                                                          |                       |                                                        |                           |  |
|         | 連番                                                        |                                                          |                       |                                                        |                           |  |
|         | 事業名                                                       |                                                          |                       |                                                        |                           |  |
| 点検・改善結果 | 点検結果                                                      | 例年同程度の事業申請を受けており、事業効果も実績として出ている。                         |                       | 例年同程度の事業申請を受けており、事業効果も実績として出ている。                       |                           |  |
|         | 改善の方向性                                                    | 農業者への事業の周知を継続して行う必要がある。                                  |                       | 農業者への事業の周知を継続して行う必要がある。                                |                           |  |



事務事業評価シート(令和3年度事務事業)

|        |         |       |                    |        |        |       |       |              |
|--------|---------|-------|--------------------|--------|--------|-------|-------|--------------|
| シートNo. | 0322105 | 事務事業名 | 農地流動化対策及び認定農業者関連業務 |        | 部・課・係  | 環境経済部 | 農業振興課 | 農政係          |
| 事業No.  | J000253 | 開始年度  | 平成6年度              | 終了予定年度 | 終了予定なし | 施策コード | P2012 | 作成責任者 農業振興課長 |

|                             |                                                                                               |                                                                                                              |              |                  |                  |               |               |               |                        |                 |         |            |                   |  |  |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|------------------------|-----------------|---------|------------|-------------------|--|--|
| 事業の目的                       | 将来の本市農業を担う農業者が、交流と研さんを深め、自らの農業経営の改善・地域農業の維持発展に努めるために必要な経費に対し補助金を交付し、本市農業の振興を図ることを目的とする。       |                                                                                                              |              |                  |                  |               |               |               | 予算額・<br>執行額<br>(単位:千円) | 予算<br>状況        | 当初予算    | 270        | 270               |  |  |
|                             | 事業概要                                                                                          | 農業経営基盤強化促進法に基づき、小郡市の実情に即して効率的・安定的な農業経営の目標等を内容とする基本構想を策定し、認定農業者の団体への補助を行うことで、認定農業者制度等の推進を図っている。補助金は定額を交付している。 |              |                  |                  |               |               |               |                        |                 | 補正予算    |            |                   |  |  |
|                             |                                                                                               |                                                                                                              |              |                  |                  |               |               |               |                        |                 | 前年度から繰越 |            |                   |  |  |
|                             |                                                                                               |                                                                                                              |              |                  |                  |               |               |               |                        |                 | 翌年度へ繰越  |            |                   |  |  |
| 予備費等                        |                                                                                               |                                                                                                              |              |                  |                  |               |               |               |                        |                 |         |            |                   |  |  |
| 計                           |                                                                                               |                                                                                                              |              |                  |                  |               |               |               |                        |                 | 270     | 270        |                   |  |  |
| 執行額                         |                                                                                               |                                                                                                              |              |                  |                  |               |               |               |                        | 107             | 172     |            |                   |  |  |
| 根拠法令、<br>関係計画、<br>通知等       | 小郡市食料・農業・農村基本条例<br>小郡市食料・農業・農村基本計画<br>農業経営基盤強化促進法<br>男女共同参画基本法<br>農業経営基盤の強化の促進に関する基本的な構想(小郡市) |                                                                                                              |              |                  |                  |               |               |               |                        | 執行率(%)          | 40%     | 64%        |                   |  |  |
|                             |                                                                                               |                                                                                                              |              |                  |                  |               |               |               |                        | 歳入予算            | R02年度   | R03年度      | R03年度の主な収入内訳(名称等) |  |  |
| 活動目標及び<br>活動実績1<br>(アウトプット) | 活動指標                                                                                          | 認定農業者数                                                                                                       |              | 単位               | R02年度            | R03年度         | R04年度<br>活動見込 | R05年度<br>活動見込 |                        | 国庫支出金           |         |            |                   |  |  |
|                             |                                                                                               |                                                                                                              | 活動実績         | 経営体              | 130              | 130           |               |               | 県支出金                   |                 |         |            |                   |  |  |
|                             |                                                                                               |                                                                                                              | 当初見込         | 経営体              | 135              | 138           | 140           |               | 使用料・手数料                |                 |         |            |                   |  |  |
|                             |                                                                                               |                                                                                                              |              |                  |                  |               |               |               | 分担金・負担金等               |                 |         |            |                   |  |  |
| 活動目標及び<br>活動実績2<br>(アウトプット) | 活動指標                                                                                          |                                                                                                              | 単位           | R02年度            | R03年度            | R04年度<br>活動見込 | R05年度<br>活動見込 | 財産収入          |                        |                 |         |            |                   |  |  |
|                             |                                                                                               |                                                                                                              | 活動実績         |                  |                  |               |               | 繰入金           |                        |                 |         |            |                   |  |  |
|                             |                                                                                               |                                                                                                              | 当初見込         |                  |                  |               |               | 諸収入           |                        |                 |         |            |                   |  |  |
|                             |                                                                                               |                                                                                                              |              |                  |                  |               |               | 繰越金           |                        |                 |         |            |                   |  |  |
| 単位当たり<br>コスト                | 算出根拠                                                                                          |                                                                                                              | 単位           | R02年度            | R03年度            |               |               | 地方債           |                        |                 |         |            |                   |  |  |
|                             | X:総費用(単位:千円)／<br>Y:認定農業者数(単位:経営体)                                                             |                                                                                                              | 単位当たり<br>コスト | 千円               | 2.0              |               |               | 2.0           | 一般財源                   | 270             | 270     |            |                   |  |  |
|                             | 計算式                                                                                           |                                                                                                              | X/Y          | 270千円／<br>130経営体 | 270千円／<br>130経営体 |               |               | 計             | 270                    | 270             |         |            |                   |  |  |
|                             |                                                                                               |                                                                                                              |              |                  |                  |               |               |               |                        |                 |         |            |                   |  |  |
| 成果目標及び<br>成果実績1<br>(アウトカム)  | 成果目標                                                                                          | 認定農業者の会の活動の活<br>発化                                                                                           |              | 単位               | R02年度            | R03年度         | 中間目標<br>年度    | 目標最終年度<br>年度  | 歳出予算                   | R02年度           | R03年度   | R03年度の主な使途 |                   |  |  |
|                             |                                                                                               |                                                                                                              | 成果実績         | 件                | 8                | 8             |               |               | 負担金、補助及び交付金            | 270             | 270     | 活動費、事務費    |                   |  |  |
|                             | 成果指標                                                                                          | 活動実績数(総会資料に掲載さ<br>れている活動件数の合計)                                                                               | 目標値          | 件                | 19               | 19            |               |               |                        |                 |         |            |                   |  |  |
|                             |                                                                                               |                                                                                                              | 達成度          | %                | 42               | 42            |               |               |                        |                 |         |            |                   |  |  |
|                             | 補足説明                                                                                          | 目標値:事業計画 成果実績:実績報告                                                                                           |              |                  |                  |               |               |               |                        |                 |         |            |                   |  |  |
|                             | 根拠として用いた<br>統計・データ名(出典)                                                                       |                                                                                                              |              |                  |                  |               |               |               |                        |                 |         |            |                   |  |  |
| 成果目標及び<br>成果実績2<br>(アウトカム)  | 成果目標                                                                                          |                                                                                                              |              | 単位               | R02年度            | R03年度         | 中間目標<br>年度    | 目標最終年度<br>年度  | 正職員                    | 0.75            | 0.5     |            |                   |  |  |
|                             |                                                                                               |                                                                                                              | 成果実績         |                  |                  |               |               |               | 再任用                    | 0               | 0       |            |                   |  |  |
|                             |                                                                                               |                                                                                                              | 目標値          |                  |                  |               |               |               | 会計年度月額                 | 0               | 0       |            |                   |  |  |
|                             |                                                                                               |                                                                                                              | 達成度          | %                |                  |               |               |               | 会計年度日額                 | 0               | 0       |            |                   |  |  |
|                             | 補足説明                                                                                          |                                                                                                              |              |                  |                  |               |               |               |                        | 計               | 0.75    |            | 0.50              |  |  |
|                             |                                                                                               |                                                                                                              |              |                  |                  |               |               |               |                        | 人件費合計(千円)       | 5,550   |            | 3,700             |  |  |
| 根拠として用いた<br>統計・データ名(出典)     |                                                                                               |                                                                                                              |              |                  |                  |               |               |               |                        | 総費用(千円)         | 5,657   |            | 3,872             |  |  |
|                             |                                                                                               |                                                                                                              |              |                  |                  |               |               |               |                        | 人件費等の修正(千円)     |         |            |                   |  |  |
|                             |                                                                                               |                                                                                                              |              |                  |                  |               |               |               |                        | 総費用(千円)※人件費等修正後 | 5,657   |            | 3,872             |  |  |

|        |         |       |                    |        |        |       |       |              |
|--------|---------|-------|--------------------|--------|--------|-------|-------|--------------|
| シートNo. | 0322105 | 事務事業名 | 農地流動化対策及び認定農業者関連業務 |        | 部・課・係  | 環境経済部 | 農業振興課 | 農政係          |
| 事業No.  | J000253 | 開始年度  | 平成6年度              | 終了予定年度 | 終了予定なし | 施策コード | P2012 | 作成責任者 農業振興課長 |

2/2ページ

| 項 目     |                                                           |  | 令和3年度 事務事業担当課による点検・改善                         |                                           | ＜参考＞令和2年度 事務事業担当課による点検・改善                                        |                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|         |                                                           |  | 評価                                            | 評価に関する説明                                  | 評価                                                               | 評価に関する説明                              |
| 事業の必要性  | 事業の目的は市民や社会のニーズを的確に反映しているか。                               |  | ○                                             | 地域農業の維持・発展のためにも本事業は重要な事業である。              | ○                                                                | 地域農業の維持・発展のためにも本事業は重要な事業である。          |
|         | 地域、民間等に委ねることができない事業なのか。                                   |  | -                                             |                                           | -                                                                |                                       |
|         | 政策目的の達成手段として必要かつ適切な事業か。<br>政策体系の中で優先度の高い事業か。              |  | ○                                             | 意欲ある多様な担い手の育成に向けた手段として適切である。              | ○                                                                | 意欲ある多様な担い手の育成に向けた手段として適切である。          |
| 事業の効率性  | 競争性が確保されているなど支出先の選定は妥当か。                                  |  | -                                             |                                           | -                                                                |                                       |
|         | 一般競争入札、指名競争入札又は随意契約（プロポーザル）による支出のうち、一者応札又は一者応募となったものはないか。 |  |                                               |                                           |                                                                  |                                       |
|         | 競争性のない随意契約となったものはないか。                                     |  |                                               |                                           |                                                                  |                                       |
|         | 受益者との負担関係は妥当であるか。                                         |  | -                                             |                                           | -                                                                |                                       |
|         | 単位当たりコスト等の水準は妥当か。                                         |  | ○                                             |                                           | ○                                                                |                                       |
|         | 費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。                            |  | ○                                             |                                           | ○                                                                |                                       |
|         | 不用率が大きい場合、その理由は妥当か。（理由を右に記載）                              |  | -                                             |                                           | -                                                                |                                       |
|         | 繰越額が大きい場合、その理由は妥当か。（理由を右に記載）                              |  | -                                             |                                           | -                                                                |                                       |
|         | その他コスト削減や効率化に向けた工夫は行われているか。                               |  | -                                             |                                           | -                                                                |                                       |
| 事業の有効性  | 活動実績は見込みに見合ったものであるか。                                      |  | ○                                             |                                           | ○                                                                |                                       |
|         | 事業実施に当たって他の手段・方法等が考えられる場合、それと比較してより効果的あるいは低コストで実施できているか。  |  | -                                             |                                           | -                                                                |                                       |
|         | 成果実績は成果目標に見合ったものとなっているか。                                  |  | △                                             | 令和3年度もコロナウイルスの影響によるイベントの中止などで、活動実績が少なかった。 | △                                                                | 令和2年度は新型コロナウイルス感染症の影響があり、活動実績が減少している。 |
|         | 整備された施設や成果物は十分に活用されているか。                                  |  | -                                             |                                           | -                                                                |                                       |
| 関連事業    | 関連する事業がある場合、他課等と適切な役割分担を行っているか。（役割分担の具体的な内容を右に記載）         |  | -                                             |                                           |                                                                  |                                       |
|         | 課名                                                        |  |                                               |                                           |                                                                  |                                       |
|         | 連番                                                        |  |                                               |                                           |                                                                  |                                       |
|         | 事業名                                                       |  |                                               |                                           |                                                                  |                                       |
| 点検・改善結果 |                                                           |  | 令和2年度と同じく、令和3年度もコロナウイルス感染症の影響で計画通りに活動ができなかった。 |                                           | 令和2年度は、新型コロナウイルス感染症の影響があり計画通りに活動を行うことができなかった。                    |                                       |
|         |                                                           |  | コロナ禍でも感染症対策をしながら、できる活動や新たな事業を検討していく必要がある。     |                                           | 新型コロナウイルス感染症の影響を勘案しつつ、出来る範囲でこれまで行ってきた事業を続けることと、新たに実施できる事業を検討したい。 |                                       |

事務事業評価シート(令和3年度事務事業)

|        |         |       |            |        |       |       |       |       |        |
|--------|---------|-------|------------|--------|-------|-------|-------|-------|--------|
| シートNo. | 0322106 | 事務事業名 | 農業経営継続支援事業 |        |       | 部・課・係 | 環境経済部 | 農業振興課 | 農政係    |
| 事業No.  | R020042 | 開始年度  | 令和2年度      | 終了予定年度 | 令和3年度 | 施策コード | P2012 | 作成責任者 | 農業振興課長 |

|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          |         |        |            |  |                   |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|----|-------|-------|---------------|---------------|------------------------|----------|---------|--------|------------|--|-------------------|
| 事業の目的                       | 新型コロナウイルス感染症の感染拡大が、多くの農業者の経営に深刻な影響を及ぼしている状況にあることから、その影響を克服し、経営の継続を図るための取組を総合的かつ迅速に支援することを目的とする。                                                       |             |       |    |       |       |               |               | 予算額・<br>執行額<br>(単位:千円) | 予算<br>状況 | R02年度   |        | R03年度      |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          | 当初予算    |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          | 補正予算    |        | 31,900     |  | 17,400            |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          | 前年度から繰越 |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          | 翌年度へ繰越  |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          | 予備費等    |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          | 計       |        | 31,900     |  | 17,400            |
| 事業概要                        | 新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響を受けた農業者に対する国・県の補助事業※対象者に対し、市独自の支援として一律10万円を交付するもの。<br>※令和2年度 経営継続補助金(国)、高収益作物次期作支援交付金(国)<br>令和3年度 高収益作物次期作支援交付金(国)、園芸品目生産緊急支援事業(県) |             |       |    |       |       |               |               | 予算内訳<br>(単位:千円)        | 執行額      |         | 11,700 | 5,000      |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        | 執行率(%)   |         | 37%    | 29%        |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        | 歳入予算     |         | R02年度  | R03年度      |  | R03年度の主な収入内訳(名称等) |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        | 国庫支出金    |         | 31,900 | 17,400     |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        | 県支出金     |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        | 使用料・手数料  |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        | 分担金・負担金等 |         |        |            |  |                   |
| 根拠法令、<br>関係計画、<br>通知等       | 小郡市食料・農業・農村基本条例<br>小郡市食料・農業・農村基本計画<br>小郡市農業経営継続支援金交付要綱                                                                                                |             |       |    |       |       |               |               | 投入工数<br>(単位:人)         | 財産収入     |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        | 繰入金      |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        | 諸収入      |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        | 繰越金      |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        | 地方債      |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        | 一般財源     |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        | 計        |         | 31,900 | 17,400     |  |                   |
| 活動目標及び<br>活動実績1<br>(アウトプット) | 活動指標                                                                                                                                                  | 交付の対象となった件数 |       | 単位 | R02年度 | R03年度 | R04年度<br>活動見込 | R05年度<br>活動見込 | 歳出予算                   |          | R02年度   | R03年度  | R03年度の主な使途 |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               | 負担金、補助及び交付金            |          | 31,900  | 17,400 |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          |         |        |            |  |                   |
| 活動目標及び<br>活動実績2<br>(アウトプット) | 活動指標                                                                                                                                                  |             |       | 単位 | R02年度 | R03年度 | R04年度<br>活動見込 | R05年度<br>活動見込 | 計                      |          | 31,900  | 17,400 |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          |         |        |            |  |                   |
| 単位当たり<br>コスト                | 算出根拠<br><br>X:総費用(単位:千円)／<br>Y:交付件数(単位:件数)                                                                                                            |             |       | 単位 | R02年度 | R03年度 |               |               | 負担金、補助及び交付金            |          | 31,900  | 17,400 |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          |         |        |            |  |                   |
| 成果目標及び<br>成果実績1<br>(アウトカム)  | 成果目標                                                                                                                                                  | 交付した件数      |       | 単位 | R02年度 | R03年度 | 中間目標<br>年度    | 目標最終年度<br>年度  | 計                      |          | 31,900  | 17,400 |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          |         |        |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          |         |        |            |  |                   |
| 成果目標及び<br>成果実績2<br>(アウトカム)  | 成果指標                                                                                                                                                  | 交付した件数      |       | 単位 | R02年度 | R03年度 | 中間目標<br>年度    | 目標最終年度<br>年度  | 正職員                    |          | 0.1     | 0.1    |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               | 再任用                    |          | 0       | 0      |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               | 会計年度月額                 |          | 0       | 0      |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               | 会計年度日額                 |          | 0       | 0      |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               | 計                      |          | 0.10    | 0.10   |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               | 人件費合計(千円)              |          | 740     | 740    |            |  |                   |
|                             |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               | 総費用(千円)                |          | 12,440  | 5,740  |            |  |                   |
| 人件費等の修正(千円)                 |                                                                                                                                                       |             |       |    |       |       |               |               |                        |          |         |        |            |  |                   |
| 総費用(千円)※人件費等修正後             |                                                                                                                                                       | 12,440      | 5,740 |    |       |       |               |               |                        |          |         |        |            |  |                   |

|        |         |       |            |        |       |       |       |       |        |
|--------|---------|-------|------------|--------|-------|-------|-------|-------|--------|
| シートNo. | 0322106 | 事務事業名 | 農業経営継続支援事業 |        |       | 部・課・係 | 環境経済部 | 農業振興課 | 農政係    |
| 事業No.  | R020042 | 開始年度  | 令和2年度      | 終了予定年度 | 令和3年度 | 施策コード | P2012 | 作成責任者 | 農業振興課長 |

| 項 目     |                                                           |  | 令和3年度 事務事業担当課による点検・改善 |                                                                | ＜参考＞令和2年度 事務事業担当課による点検・改善 |                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|
|         |                                                           |  | 評価                    | 評価に関する説明                                                       | 評価                        | 評価に関する説明                                              |
| 事業の必要性  | 事業の目的は市民や社会のニーズを的確に反映しているか。                               |  | ○                     | 新型コロナウイルス感染症感染拡大が農業者に与えている影響は過大であり、行政の支援は不可欠である。               | ○                         | 新型コロナウイルス感染症が農業者に与えている影響を考えるとニーズに応じたものである。            |
|         | 地域、民間等に委ねることができない事業なのか。                                   |  | -                     |                                                                | -                         |                                                       |
|         | 政策目的の達成手段として必要かつ適切な事業か。<br>政策体系の中で優先度の高い事業か。              |  | ○                     | 新型コロナウイルス感染症の影響を受けた農業者が営農を継続する上で、必要かつ高優先度の事業である。               | ○                         | 新型コロナウイルス感染症の影響を受けた農業者に対して迅速に支援を行うためには適切な事業である。       |
| 事業の効率性  | 競争性が確保されているなど支出先の選定は妥当か。                                  |  | -                     |                                                                | -                         |                                                       |
|         | 一般競争入札、指名競争入札又は随意契約（プロポーザル）による支出のうち、一者応札又は一者応募となったものはないか。 |  |                       |                                                                |                           |                                                       |
|         | 競争性のない随意契約となったものはないか。                                     |  |                       |                                                                |                           |                                                       |
|         | 受益者との負担関係は妥当であるか。                                         |  | -                     |                                                                | -                         |                                                       |
|         | 単位当たりコスト等の水準は妥当か。                                         |  | -                     |                                                                | -                         |                                                       |
|         | 費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。                            |  | -                     |                                                                | -                         |                                                       |
|         | 不用率が大い場合、その理由は妥当か。（理由を右に記載）                               |  | ○                     | 当初交付を予定していた件数より市・県の補助金の支給を受けた農業者が減ったため対象者が減少した。                | ○                         | 当初交付を予定していた件数より国の補助金等の支給を受けた農業者が減ったため交付対象者が減少した。      |
|         | 繰越額が大い場合、その理由は妥当か。（理由を右に記載）                               |  | -                     |                                                                | -                         |                                                       |
| 事業の有効性  | その他コスト削減や効率化に向けた工夫は行われているか。                               |  | -                     |                                                                | -                         |                                                       |
|         | 活動実績は見込みに見合ったものであるか。                                      |  | △                     | 当初の見込みよりも対象者が大幅に減少した。                                          | △                         | 当初の見込みよりも対象者が大幅に減少した。                                 |
|         | 事業実施に当たって他の手段・方法等が考えられる場合、それと比較してより効果的あるいは低コストで実施できているか。  |  | -                     |                                                                | -                         |                                                       |
|         | 成果実績は成果目標に見合ったものとなっているか。                                  |  | -                     |                                                                | -                         |                                                       |
| 関連事業    | 整備された施設や成果物は十分に活用されているか。                                  |  | -                     |                                                                | -                         |                                                       |
|         | 関連する事業がある場合、他課等と適切な役割分担を行っているか。（役割分担の具体的な内容を右に記載）         |  |                       |                                                                |                           |                                                       |
|         | 課名                                                        |  |                       |                                                                |                           |                                                       |
|         | 連番                                                        |  |                       |                                                                |                           |                                                       |
|         | 事業名                                                       |  |                       |                                                                |                           |                                                       |
|         |                                                           |  |                       |                                                                |                           |                                                       |
| 点検・改善結果 | 点検結果                                                      |  |                       | 新型コロナウイルス感染症の影響を受けた農業者に対して、迅速に支援を行うためには適切な方法であったと考える。          |                           | 新型コロナウイルス感染症の影響を受けた農業者に対して、迅速に支援を行うためには適切な方法であったと考える。 |
|         | 改善の方向性                                                    |  |                       | 新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響を受けた農業者に対する国・県の補助事業等を注視し、適切な市独自支援に繋げるものとする。 |                           | 交付予定者を予算化する段階でもう少し絞り込む必要があったと考える。                     |

事務事業評価シート(令和3年度事務事業)

|        |         |       |                      |        |        |       |       |       |        |
|--------|---------|-------|----------------------|--------|--------|-------|-------|-------|--------|
| シートNo. | 0322107 | 事務事業名 | 農産物の特産品(ブランド)化に関する業務 |        |        | 部・課・係 | 環境経済部 | 農業振興課 | 農政係    |
| 事業No.  | J004518 | 開始年度  | 平成30年度               | 終了予定年度 | 終了予定なし | 施策コード | P2013 | 作成責任者 | 農業振興課長 |

1/2ページ

|                             |                                                                                                                                                              |                                                                                                |                       |               |               |       |               |                 |                        |                 |       |            |                   |  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|---------------|-------|---------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------|------------|-------------------|--|
| 事業の目的                       |                                                                                                                                                              | 本市を代表する農畜水産物(特産品)が少ないという現状がある。殊に、基幹産業である農業において、農産物の高付加価値化や6次産業化を適切に促し、特産品の創出に向けた支援を行うことを目的とする。 |                       |               |               |       |               |                 | 予算額・<br>執行額<br>(単位:千円) | R02年度           |       | R03年度      |                   |  |
| 事業概要                        | 本市の農業振興及び農産物等の産地銘柄の確立を図るため、本市において生産された農産物等を使用した特産品の開発及び改良に取り組む者に対する支援(補助)を行い、加工を通じた農産物の高付加価値化(ブランド化)による新たな特産品の創出を図る。特産品開発に係る費用のうち補助対象の項目について2／3以内の補助を対象者へ行う。 | 予算状況                                                                                           | 当初予算                  |               | 810           |       | 1,000         |                 |                        |                 |       |            |                   |  |
|                             |                                                                                                                                                              |                                                                                                | 補正予算                  |               |               |       |               |                 |                        |                 |       |            |                   |  |
|                             |                                                                                                                                                              |                                                                                                | 前年度から繰越               |               |               |       |               |                 |                        |                 |       |            |                   |  |
|                             |                                                                                                                                                              |                                                                                                | 翌年度へ繰越                |               |               |       |               |                 |                        |                 |       |            |                   |  |
|                             |                                                                                                                                                              |                                                                                                | 予備費等                  |               |               |       |               |                 |                        |                 |       |            |                   |  |
|                             |                                                                                                                                                              |                                                                                                | 計                     |               | 810           |       | 1,000         |                 |                        |                 |       |            |                   |  |
| 執行額                         |                                                                                                                                                              | 230                                                                                            |                       | 851           |               |       |               |                 |                        |                 |       |            |                   |  |
| 執行率(%)                      |                                                                                                                                                              | 28%                                                                                            |                       | 85%           |               |       |               |                 |                        |                 |       |            |                   |  |
| 根拠法令、<br>関係計画、<br>通知等       | 小郡市食料・農業・農村基本条例<br>小郡市食料・農業・農村基本計画<br>小郡市農産物等特産品化事業費補助金交付要綱<br>地方創生推進交付金交付要綱                                                                                 |                                                                                                |                       |               |               |       |               | 予算内訳<br>(単位:千円) | 歳入予算                   |                 | R02年度 | R03年度      | R03年度の主な収入内訳(名称等) |  |
|                             | 国庫支出金                                                                                                                                                        |                                                                                                | 405                   |               | 500           |       | 地方創生推進交付金     |                 |                        |                 |       |            |                   |  |
| 活動目標及び<br>活動実績1<br>(アウトプット) | 活動指標                                                                                                                                                         | 補助事業の対象となった補助団体数                                                                               | 活動実績                  | 単位            | R02年度         | R03年度 | R04年度<br>活動見込 | R05年度<br>活動見込   | 歳出予算                   | R02年度           | R03年度 | R03年度の主な使途 |                   |  |
|                             |                                                                                                                                                              |                                                                                                |                       | 当初見込          | 件             | 3     | 4             |                 |                        |                 |       |            |                   |  |
| 活動目標及び<br>活動実績2<br>(アウトプット) | 活動指標                                                                                                                                                         |                                                                                                | 活動実績                  | 単位            | R02年度         | R03年度 | R04年度<br>活動見込 | R05年度<br>活動見込   | 負担金、補助及び交付金            |                 |       |            |                   |  |
|                             |                                                                                                                                                              |                                                                                                |                       | 当初見込          |               |       |               |                 |                        |                 |       |            |                   |  |
| 単位当たり<br>コスト                | 算出根拠                                                                                                                                                         |                                                                                                | 単位                    | R02年度         | R03年度         |       |               | 中間目標<br>R03 年度  | 目標最終年度<br>R05 年度       | 計               |       |            |                   |  |
|                             | X:総費用(単位:千円)／<br>Y:補助団体数(単位:件数)                                                                                                                              |                                                                                                | 単位当たり<br>コスト          | 千円            | 76.0          |       |               |                 |                        | 283.0           |       |            |                   |  |
|                             | 計算式                                                                                                                                                          |                                                                                                | X/Y                   | 230千円／<br>3団体 | 851千円／<br>3団体 |       |               |                 |                        |                 |       |            |                   |  |
| 成果目標及び<br>成果実績1<br>(アウトカム)  | 成果目標                                                                                                                                                         | 高付加価値化による特産品化の商品の増加を目指す<br>(R5年度までに8品)                                                         | 成果実績                  | 品目            | 3             | 3     |               |                 | 投入工数<br>(単位:人)         | 正職員             | 0.2   | 0.2        |                   |  |
|                             | 成果指標                                                                                                                                                         | 特産品化された商品数                                                                                     | 目標値                   | 品目            | 3             | 5     | 5             | 8               |                        | 再任用             | 0     | 0          |                   |  |
|                             |                                                                                                                                                              |                                                                                                | 達成度                   | %             | 100           | 60    |               |                 |                        | 会計年度月額          | 0     | 0          |                   |  |
|                             | 補足説明                                                                                                                                                         |                                                                                                | 補助事業を利用した団体が製品化した商品の数 |               |               |       |               |                 |                        | 会計年度日額          | 0     | 0          |                   |  |
|                             | 根拠として用いた統計・データ名(出典)                                                                                                                                          |                                                                                                |                       |               |               |       |               |                 |                        | 計               | 0.20  | 0.20       |                   |  |
| 成果目標及び<br>成果実績2<br>(アウトカム)  | 成果目標                                                                                                                                                         |                                                                                                | 成果実績                  |               |               |       |               |                 | 人件費合計(千円)              | 1,480           |       | 1,480      |                   |  |
|                             | 成果指標                                                                                                                                                         |                                                                                                | 目標値                   |               |               |       |               |                 |                        | 総費用(千円)         | 1,710 |            | 2,331             |  |
|                             |                                                                                                                                                              |                                                                                                | 達成度                   | %             |               |       |               |                 |                        | 人件費等の修正(千円)     |       |            |                   |  |
|                             | 補足説明                                                                                                                                                         |                                                                                                |                       |               |               |       |               |                 |                        | 総費用(千円)※人件費等修正後 | 1,710 |            | 2,331             |  |
|                             | 根拠として用いた統計・データ名(出典)                                                                                                                                          |                                                                                                |                       |               |               |       |               |                 |                        |                 |       |            |                   |  |

|        |         |       |                      |        |        |       |       |       |        |
|--------|---------|-------|----------------------|--------|--------|-------|-------|-------|--------|
| シートNo. | 0322107 | 事務事業名 | 農産物の特産品（ブランド）化に関する業務 |        |        | 部・課・係 | 環境経済部 | 農業振興課 | 農政係    |
| 事業No.  | J004518 | 開始年度  | 平成30年度               | 終了予定年度 | 終了予定なし | 施策コード | P2013 | 作成責任者 | 農業振興課長 |

| 項 目     |                                                           |  | 令和3年度 事務事業担当課による点検・改善                            |                                                         | ＜参考＞令和2年度 事務事業担当課による点検・改善                                 |                                                    |
|---------|-----------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|         |                                                           |  | 評価                                               | 評価に関する説明                                                | 評価                                                        | 評価に関する説明                                           |
| 事業の必要性  | 事業の目的は市民や社会のニーズを的確に反映しているか。                               |  | ○                                                | 市内の生産者の意識の向上や市の取組としてのPRに繋がっている。                         | ○                                                         | 市内の特産品が少ない現状から必要な事業である。                            |
|         | 地域、民間等に委ねることができない事業なのか。                                   |  | -                                                |                                                         | -                                                         |                                                    |
|         | 政策目的の達成手段として必要かつ適切な事業か。政策体系の中で優先度の高い事業か。                  |  | ○                                                | 特産品化を促すためには製品の開発等にかかる費用を補助することは手段として適切である。              | ○                                                         | 特産品化を促すためには製品の開発等にかかる費用を補助することは手段として適切である。         |
| 事業の効率性  | 競争性が確保されているなど支出先の選定は妥当か。                                  |  | -                                                |                                                         | -                                                         |                                                    |
|         | 一般競争入札、指名競争入札又は随意契約（プロポーザル）による支出のうち、一者応札又は一者応募となったものはないか。 |  |                                                  |                                                         |                                                           |                                                    |
|         | 競争性のない随意契約となったものはないか。                                     |  |                                                  |                                                         |                                                           |                                                    |
|         | 受益者との負担関係は妥当であるか。                                         |  | ○                                                | 補助対象団体は補助対象経費以外の負担と補助対象経費の3分の1の負担があり、負担割合は妥当だと考える。      | ○                                                         | 補助対象団体は補助対象経費以外の負担と補助対象経費の3分の1の負担があり、負担割合は妥当だと考える。 |
|         | 単位当たりコスト等の水準は妥当か。                                         |  | -                                                |                                                         | -                                                         |                                                    |
|         | 費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。                            |  | ○                                                | 特産品開発に関わる経費のうち必要な項目のみを対象の経費としている。                       | ○                                                         | 特産品開発に関わる経費のうち必要な項目のみを対象の経費としている。                  |
|         | 不用率が大きい場合、その理由は妥当か。（理由を右に記載）                              |  | -                                                |                                                         | △                                                         | 補助を予定していた団体の商品開発が遅れたため次年度へ延期したため。                  |
|         | 繰越額が大きい場合、その理由は妥当か。（理由を右に記載）                              |  | -                                                |                                                         | -                                                         |                                                    |
| 事業の有効性  | その他コスト削減や効率化に向けた工夫は行われているか。                               |  | -                                                |                                                         | -                                                         |                                                    |
|         | 活動実績は見込みに見合ったものであるか。                                      |  | ○                                                |                                                         | ○                                                         |                                                    |
|         | 事業実施に当たって他の手段・方法等が考えられる場合、それと比較してより効果的あるいは低コストで実施できているか。  |  | -                                                |                                                         | -                                                         |                                                    |
|         | 成果実績は成果目標に見合ったものとなっているか。                                  |  | ○                                                | 補助金の期間が終了した後も事業を続ける団体が多くあり、市内の生産者の意欲の向上や特産品の定着に結びついている。 | ○                                                         | 開発された特産品の数は徐々に増えている。                               |
|         | 整備された施設や成果物は十分に活用されているか。                                  |  | ○                                                | 市の特産品としてイベントや市内の直売所等で販売されたり、ふるさと納税の返礼品として活用されたりしている。    | ○                                                         | 市内の特産品としてイベントや市内の直売所等で販売されたりして活用されている。             |
| 関連事業    | 関連する事業がある場合、他課等と適切な役割分担を行っているか。（役割分担の具体的な内容を右に記載）         |  |                                                  |                                                         |                                                           |                                                    |
|         | 課名                                                        |  |                                                  |                                                         |                                                           |                                                    |
|         | 連番                                                        |  |                                                  |                                                         |                                                           |                                                    |
|         | 事業名                                                       |  |                                                  |                                                         |                                                           |                                                    |
| 点検・改善結果 | 点検結果                                                      |  | 市内の事業者と協力し、商品開発を行う生産者の団体が出てくる等、効果は徐々に見えている。      |                                                         | 特産品化開発を行う団体が徐々に増えており、それに応じて特産品化した商品も増加している。               |                                                    |
|         | 改善の方向性                                                    |  | 新たな特産品の開発を行う農業者の発掘のみならず、これまで開発された特産品の定着を図る必要がある。 |                                                         | 新たな特産品化開発を行っていただける農業者の探し出しや、これまで開発された特産品の定着化を図る必要があると考える。 |                                                    |

事務事業評価シート(令和3年度事務事業)

|        |         |       |                |        |        |       |       |       |        |
|--------|---------|-------|----------------|--------|--------|-------|-------|-------|--------|
| シートNo. | 0322108 | 事務事業名 | 食と農の複合施設に関する業務 |        |        | 部・課・係 | 環境経済部 | 農業振興課 | 農政係    |
| 事業No.  | J004517 | 開始年度  | 平成30年度         | 終了予定年度 | 終了予定なし | 施策コード | P2019 | 作成責任者 | 農業振興課長 |

|                             |  |                                                                    |  |                             |  |              |  |   |                        |     |       |     |       |  |  |                   |  |
|-----------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|--|--------------|--|---|------------------------|-----|-------|-----|-------|--|--|-------------------|--|
| 事業の目的                       |  | 本市の基幹産業である農業とそれに付随する「食」を軸に賑わいを創出し、様々な産業振興に寄与する「食と農の複合施設」構想の実現を目指す。 |  |                             |  |              |  |   | 予算額・<br>執行額<br>(単位:千円) |     | R02年度 |     | R03年度 |  |  |                   |  |
| 事業概要                        |  |                                                                    |  |                             |  |              |  |   |                        |     | R02年度 |     | R03年度 |  |  |                   |  |
| 根拠法令、<br>関係計画、<br>通知等       |  | 小郡市食料・農業・農村基本条例<br>小郡市食料・農業・農村基本計画                                 |  |                             |  |              |  |   | 歳入予算                   |     | R02年度 |     | R03年度 |  |  | R03年度の主な収入内訳(名称等) |  |
| 活動目標及び<br>活動実績1<br>(アウトプット) |  | 活動指標                                                               |  | 小郡市食と農の複合施設調査研究委員会の開催回数     |  | 活動実績         |  | 回 |                        | 0   |       | 0   |       |  |  |                   |  |
| 活動目標及び<br>活動実績2<br>(アウトプット) |  | 活動指標                                                               |  |                             |  | 活動実績         |  |   |                        |     |       |     |       |  |  |                   |  |
| 単位当たり<br>コスト                |  | 算出根拠                                                               |  | X:総費用(単位:円)<br>Y:開催回数       |  | 単位当たり<br>コスト |  | 円 |                        | 0.0 |       | 0.0 |       |  |  |                   |  |
| 成果目標及び<br>成果実績1<br>(アウトカム)  |  | 成果目標                                                               |  | 連携可能な民間事業者を<br>令和7年度までに選定する |  | 成果実績         |  | 社 |                        | 0   |       | 0   |       |  |  |                   |  |
|                             |  | 成果指標                                                               |  | 連携可能な民間事業者選<br>定数           |  | 目標値          |  |   |                        | -   |       | 1   |       |  |  |                   |  |
|                             |  | 補足説明                                                               |  |                             |  | 達成度          |  | % |                        | 0   |       | 0   |       |  |  |                   |  |
|                             |  | 根拠として用いた<br>統計・データ名(出典)                                            |  |                             |  |              |  |   |                        |     |       |     |       |  |  |                   |  |
| 成果目標及び<br>成果実績2<br>(アウトカム)  |  | 成果目標                                                               |  |                             |  | 成果実績         |  |   |                        |     |       |     |       |  |  |                   |  |
|                             |  | 成果指標                                                               |  |                             |  | 目標値          |  |   |                        |     |       |     |       |  |  |                   |  |
|                             |  | 補足説明                                                               |  |                             |  | 達成度          |  | % |                        |     |       |     |       |  |  |                   |  |
|                             |  | 根拠として用いた<br>統計・データ名(出典)                                            |  |                             |  |              |  |   |                        |     |       |     |       |  |  |                   |  |

|        |         |       |                |        |        |       |       |              |
|--------|---------|-------|----------------|--------|--------|-------|-------|--------------|
| シートNo. | 0322108 | 事務事業名 | 食と農の複合施設に関する業務 |        | 部・課・係  | 環境経済部 | 農業振興課 | 農政係          |
| 事業No.  | J004517 | 開始年度  | 平成30年度         | 終了予定年度 | 終了予定なし | 施策コード | P2019 | 作成責任者 農業振興課長 |

| 項 目     |                                                           |  | 令和3年度 事務事業担当課による点検・改善 |                                                                                                                                                | <参考>令和2年度 事務事業担当課による点検・改善 |                                                                            |
|---------|-----------------------------------------------------------|--|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                           |  | 評価                    | 評価に関する説明                                                                                                                                       | 評価                        | 評価に関する説明                                                                   |
| 事業の必要性  | 事業の目的は市民や社会のニーズを的確に反映しているか。                               |  | △                     | サービス検証ワークショップ時の市民アンケートにおいても「道の駅」に関する言及が多くあることから、市民のニーズは高い。                                                                                     | △                         | サービス検証ワークショップ時の市民アンケートにおいても「道の駅」に関する言及が多くあることから、市民のニーズは高い。                 |
|         | 地域、民間等に委ねることができない事業なのか。                                   |  | △                     | 事業の具体化に際しては、民間企業の参画が必要不可欠と言えるが、完全に委ねることはできない事業である。                                                                                             | △                         | 事業の具体化に際しては、民間企業の参画が必要不可欠と言えるが、完全に委ねることはできない事業である。                         |
|         | 政策目的の達成手段として必要かつ適切な事業か。政策体系の中で優先度の高い事業か。                  |  | △                     | 農作物の新たな販路を見出し、農業所得の増大を図るために必要な施策である。                                                                                                           | △                         | 農業振興を実現する上で、効果的な施策である。                                                     |
| 事業の効率性  | 競争性が確保されているなど支出先の選定は妥当か。                                  |  | -                     |                                                                                                                                                | -                         |                                                                            |
|         | 一般競争入札、指名競争入札又は随意契約（プロポーザル）による支出のうち、一者応札又は一者応募となったものはないか。 |  |                       |                                                                                                                                                |                           |                                                                            |
|         | 競争性のない随意契約となったものはないか。                                     |  |                       |                                                                                                                                                |                           |                                                                            |
|         | 受益者との負担関係は妥当であるか。                                         |  | -                     |                                                                                                                                                | -                         |                                                                            |
|         | 単位当たりコスト等の水準は妥当か。                                         |  | -                     |                                                                                                                                                | -                         |                                                                            |
|         | 費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。                            |  | -                     |                                                                                                                                                | -                         |                                                                            |
|         | 不用率が大い場合、その理由は妥当か。（理由を右に記載）                               |  | -                     |                                                                                                                                                | -                         |                                                                            |
|         | 繰越額が大い場合、その理由は妥当か。（理由を右に記載）                               |  | -                     |                                                                                                                                                | -                         |                                                                            |
| 事業の有効性  | その他コスト削減や効率化に向けた工夫は行われているか。                               |  | -                     |                                                                                                                                                | -                         |                                                                            |
|         | 活動実績は見込みに見合ったものであるか。                                      |  | -                     |                                                                                                                                                | -                         |                                                                            |
|         | 事業実施に当たって他の手段・方法等が考えられる場合、それと比較してより効果的あるいは低コストで実施できているか。  |  | -                     |                                                                                                                                                | -                         |                                                                            |
|         | 成果実績は成果目標に見合ったものとなっているか。                                  |  | -                     |                                                                                                                                                | -                         |                                                                            |
| 関連事業    | 整備された施設や成果物は十分に活用されているか。                                  |  | -                     |                                                                                                                                                | -                         |                                                                            |
|         | 関連する事業がある場合、他課等と適切な役割分担を行っているか。（役割分担の具体的な内容を右に記載）         |  |                       |                                                                                                                                                | -                         |                                                                            |
|         | 課名                                                        |  |                       |                                                                                                                                                |                           |                                                                            |
|         | 連番                                                        |  |                       |                                                                                                                                                |                           |                                                                            |
| 点検・改善結果 | 事業名                                                       |  |                       |                                                                                                                                                |                           |                                                                            |
|         | 点検結果                                                      |  |                       | 「小郡市食と農の複合施設調査研究委員会」における調査・研究の結果を踏まえ、民間活力の導入を目指しており、令和3年度に発足した庁内横断的組織である「小郡の確かな明日を創る地域活性化推進委員会」において調査・検討を進めているものの、事業者選定をはじめとした構想の具体化までは至っていない。 |                           | 「小郡市食と農の複合施設調査研究委員会」における調査・研究の結果を踏まえ、民間活力の導入を目指しているものの、具体的な事業者選定までは至っていない。 |
| 点検・改善結果 | 改善の方向性                                                    |  |                       | 「小郡の確かな明日を創る地域活性化推進委員会」において調査・検討を進め、構想の具体化を図る。                                                                                                 |                           | 連携・協働可能な事業者を見出すべく、引き続き情報収集を行う。                                             |



## 事務事業評価シート(令和3年度事務事業)

|        |         |       |            |        |        |       |       |       |        |
|--------|---------|-------|------------|--------|--------|-------|-------|-------|--------|
| シートNo. | 0322201 | 事務事業名 | 多面的機能支払交付金 |        |        | 部・課・係 | 環境経済部 | 農業振興課 | 農村環境係  |
| 事業No.  | J001056 | 開始年度  | 平成19年度     | 終了予定年度 | 終了予定なし | 施策コード | P2015 | 作成責任者 | 農業振興課長 |

1/2ページ

|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     |                        |       |               |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
|-----------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|--|-------------------|--|---------------------|------------------------|-------|---------------|---------------|-----------------|----------------|--|------------------|--|--|--|
| 事業の目的                       |  | 地域の共同活動によって支えられている農業・農村の有する多面的機能(国土保全・水源涵養・景観形成等)の維持・発揮を図る。                                                                                                                               |  |                                                               |  |                   |  |                     | 予算額・<br>執行額<br>(単位:千円) |       | R02年度         |               | R03年度           |                |  |                  |  |  |  |
| 事業概要                        |  | 地域共同で行う多面的機能を支える活動や、地域資源(農地、水路、農道等)の質的向上を図る活動を支援する。<br>1. 農地維持支払(農地法面の草刈り、水路の泥上げ、農道の砂利補充等)<br>2. 資源向上支払<br>・地域資源の質的向上を図る共同活動(水路、農道、ため池の軽微な補修、農村環境 保全活動の幅広い展開等)<br>3. 資源向上支払 施設の長寿命化のための活動 |  |                                                               |  |                   |  |                     |                        |       | 当初予算          |               | 83,203 82,738   |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     |                        |       | 補正予算          |               | ▲ 4,907 ▲ 4,881 |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     |                        |       | 前年度から繰越       |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     |                        |       | 翌年度へ繰越        |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
| 根拠法令、<br>関係計画、<br>通知等       |  | 小都市食料・農業・農村基本条例、小都市食料・農業・農村基本計画、多面的機能支払交付金実施要領、多面的機能支払交付金実施要綱、日本型直接支払推進交付金実施要領、日本型直接支払推進交付金実施要綱、福岡県多面的機能支払交付金交付要綱、小都市多面的機能支払交付金交付要綱                                                       |  |                                                               |  |                   |  |                     | 予備費等                   |       |               |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     | 計                      |       | 78,296 77,857 |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     | 執行額                    |       | 78,093 77,711 |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     | 執行率(%)                 |       | 100% 100%     |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
| 活動目標及び<br>活動実績1<br>(アウトプット) |  | 活動指標 保管理した農用地面積                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  | 単位                |  | R02年度               |                        | R03年度 |               | R04年度<br>活動見込 |                 | R05年度<br>活動見込  |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     |                        |       |               |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
| 活動目標及び<br>活動実績2<br>(アウトプット) |  | 活動指標                                                                                                                                                                                      |  |                                                               |  | 単位                |  | R02年度               |                        | R03年度 |               | R04年度<br>活動見込 |                 | R05年度<br>活動見込  |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     |                        |       |               |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
| 単位当たり<br>コスト                |  | 算出根拠                                                                                                                                                                                      |  |                                                               |  | 単位                |  | R02年度               |                        | R03年度 |               |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     |                        |       |               |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  | X:総費用(単位:円)/<br>Y:活動組織数(単位:組織)                                                                                                                                                            |  | 単位当たり<br>コスト                                                  |  | 円                 |  | 3,360,520 3,345,360 |                        |       |               |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     |                        |       |               |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  | 計算式                                                                                                                                                                                       |  | X/Y                                                           |  | 84,013,000<br>/25 |  | 83,634,000<br>/25   |                        |       |               |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     |                        |       |               |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
| 成果目標及び<br>成果実績1<br>(アウトカム)  |  | 成果目標                                                                                                                                                                                      |  | 多面的機能支払交付金事業(農地維持支払交付金事業)に取り組む活動組織数 令和5年まで26組織<br>令和10年まで27組織 |  |                   |  | 単位                  |                        | R02年度 |               | R03年度         |                 | 中間目標<br>R05 年度 |  | 目標最終年度<br>R10 年度 |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     |                        |       |               |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  | 成果指標                                                                                                                                                                                      |  | 多面的機能支払交付金事業(農地維持支払交付金事業)に取り組む活動組織数                           |  | 成果実績              |  | 組織                  |                        | 25 25 |               | -             |                 | -              |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     |                        |       |               |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  | 補足説明                                                                                                                                                                                      |  |                                                               |  | 目標値               |  | 組織                  |                        | -     |               | -             |                 | 26 27          |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     |                        |       |               |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  | 根拠として用いた<br>統計・データ名(出典)                                                                                                                                                                   |  | 活動組織数実績値                                                      |  | 達成度               |  | %                   |                        | 93 93 |               |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     |                        |       |               |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
| 成果目標及び<br>成果実績2<br>(アウトカム)  |  | 成果目標                                                                                                                                                                                      |  |                                                               |  | 単位                |  | R02年度               |                        | R03年度 |               | 中間目標<br>年度    |                 | 目標最終年度<br>年度   |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     |                        |       |               |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  | 成果指標                                                                                                                                                                                      |  |                                                               |  | 成果実績              |  |                     |                        |       |               |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     |                        |       |               |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  | 補足説明                                                                                                                                                                                      |  |                                                               |  | 目標値               |  |                     |                        |       |               |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     |                        |       |               |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  | 根拠として用いた<br>統計・データ名(出典)                                                                                                                                                                   |  |                                                               |  | 達成度               |  | %                   |                        |       |               |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     |                        |       |               |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     | 投入工数<br>(単位:人)         |       | 正職員           |               | 0.8 0.8         |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     |                        |       | 再任用           |               | 0 0             |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     |                        |       | 会計年度月額        |               | 0 0             |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     |                        |       | 会計年度日額        |               | 0.3 0           |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     |                        |       | 計             |               | 1.10 0.80       |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     | 人件費合計(千円)              |       | 6,580 5,920   |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     | 総費用(千円)                |       | 84,673 83,631 |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     | 人件費等の修正(千円)            |       | ▲ 660         |               |                 |                |  |                  |  |  |  |
|                             |  |                                                                                                                                                                                           |  |                                                               |  |                   |  |                     | 総費用(千円)※人件費等修正後        |       | 84,013 83,631 |               |                 |                |  |                  |  |  |  |

|        |         |       |            |        |        |       |       |              |
|--------|---------|-------|------------|--------|--------|-------|-------|--------------|
| シートNo. | 0322201 | 事務事業名 | 多面的機能支払交付金 |        | 部・課・係  | 環境経済部 | 農業振興課 | 農村環境係        |
| 事業No.  | J001056 | 開始年度  | 平成19年度     | 終了予定年度 | 終了予定なし | 施策コード | P2015 | 作成責任者 農業振興課長 |

| 項 目    |                                                           |  | 令和3年度 事務事業担当課による点検・改善 |                                                                            | <参考>令和2年度 事務事業担当課による点検・改善 |                                                                            |
|--------|-----------------------------------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                           |  | 評価                    | 評価に関する説明                                                                   | 評価                        | 評価に関する説明                                                                   |
| 事業の必要性 | 事業の目的は市民や社会のニーズを的確に反映しているか。                               |  | ○                     | ニーズは高い                                                                     | ○                         | ニーズは高い                                                                     |
|        | 地域、民間等に委ねることができない事業なのか。                                   |  | △                     | 地域で交付金推進組織を立ち上げれば可能                                                        | △                         | 地域で交付金推進組織を立ち上げれば可能                                                        |
|        | 政策目的の達成手段として必要かつ適切な事業か。<br>政策体系の中で優先度の高い事業か。              |  | ○                     | 地域の共同活動によって支えられている農業・農村の有する多面的機能(国土保全・水源涵養・景観形成等)の維持・発揮を図るために必要かつ適切な事業である。 | ○                         | 地域の共同活動によって支えられている農業・農村の有する多面的機能(国土保全・水源涵養・景観形成等)の維持・発揮を図るために必要かつ適切な事業である。 |
| 事業の効率性 | 競争性が確保されているなど支出先の選定は妥当か。                                  |  | -                     |                                                                            | -                         |                                                                            |
|        | 一般競争入札、指名競争入札又は随意契約(プロポーザル)による支出のうち、一者応札又は一者応募となったものはないか。 |  |                       |                                                                            |                           |                                                                            |
|        | 競争性のない随意契約となったものはないか。                                     |  |                       |                                                                            |                           |                                                                            |
|        | 受益者との負担関係は妥当であるか。                                         |  | -                     |                                                                            | -                         |                                                                            |
|        | 単位当たりコスト等の水準は妥当か。                                         |  | ○                     | 単位当たりコストはほぼ横ばいである。                                                         | ○                         | 単位当たりコストはほぼ横ばいである。                                                         |
|        | 費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。                            |  | ○                     | いずれの費目・使途においても農業・農村の有する多面的機能(国土保全・水源涵養・景観形成等)の維持・発揮を図るために必要である。            | ○                         | いずれの費目・使途においても農業・農村の有する多面的機能(国土保全・水源涵養・景観形成等)の維持・発揮を図るために必要である。            |
|        | 不用率が大きい場合、その理由は妥当か。(理由を右に記載)                              |  | -                     |                                                                            | -                         |                                                                            |
|        | 繰越額が大きい場合、その理由は妥当か。(理由を右に記載)                              |  | -                     |                                                                            | -                         |                                                                            |
| 事業の有効性 | その他コスト削減や効率化に向けた工夫は行われているか。                               |  | -                     |                                                                            | -                         |                                                                            |
|        | 活動実績は見込みに見合ったものであるか。                                      |  | ○                     |                                                                            | ○                         |                                                                            |
|        | 事業実施に当たって他の手段・方法等が考えられる場合、それと比較してより効果的あるいは低コストで実施できているか。  |  | -                     |                                                                            | -                         |                                                                            |
|        | 成果実績は成果目標に見合ったものとなっているか。                                  |  | ○                     |                                                                            | ○                         |                                                                            |
| 関連事業   | 整備された施設や成果物は十分に活用されているか。                                  |  | ○                     | 整備された農道、農業用水路、ため池等は地元農家に十分活用されている。                                         | ○                         | 整備された農道、農業用水路、ため池等は地元農家に十分活用されている。                                         |
|        | 関連する事業がある場合、他課等と適切な役割分担を行っているか。(役割分担の具体的な内容を右に記載)         |  | -                     |                                                                            | -                         |                                                                            |
|        | 課名                                                        |  |                       |                                                                            |                           |                                                                            |
|        | 連番                                                        |  |                       |                                                                            |                           |                                                                            |
|        | 事業名                                                       |  |                       |                                                                            |                           |                                                                            |
|        |                                                           |  |                       |                                                                            |                           |                                                                            |
|        | 点検・改善結果                                                   |  |                       | 活動組織数実績は横ばいで維持しているので、今後増加に転じさせるためにどのように推進していくかを考えていく必要がある。                 |                           | 活動組織数実績は横ばいで維持しているので、今後増加に転じさせるためにどのように推進していくかを考えていく必要がある。                 |
|        | 改善の方向性                                                    |  |                       | 農用地の保全管理で悩んでいる地元等があれば積極的に組織の立ち上げを推進し、組織数増加を図る。                             |                           | 農用地の保全管理で悩んでいる地元等があれば積極的に組織の立ち上げを推進し、組織数増加を図る。                             |

事務事業評価シート(令和3年度事務事業)

|        |         |       |           |        |        |       |       |       |        |
|--------|---------|-------|-----------|--------|--------|-------|-------|-------|--------|
| シートNo. | 0323101 | 事務事業名 | 地域猫活動関係業務 |        |        | 部・課・係 | 環境経済部 | 生活環境課 | 環境係    |
| 事業No.  | R010017 | 開始年度  | 平成29年度    | 終了予定年度 | 終了予定なし | 施策コード | P3018 | 作成責任者 | 生活環境課長 |
|        |         |       |           |        |        |       |       |       | 1／2ページ |

|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|-------|--|----------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|------------------------|----------|---------|---------------------|-------|--|
| 事業の目的 |  | 地域猫活動は、不妊去勢手術による一代限りの飼養や新しい飼い主探しにより、将来的に地域から飼い主のいない猫をなくしていくことを目的とする。 |  |  |  |  |  |  | 予算額・<br>執行額<br>(単位:千円) | 予算<br>状況 |         | R02年度               | R03年度 |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          | 当初予算    | 840                 | 840   |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          | 補正予算    |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          | 前年度から繰越 |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          | 翌年度へ繰越  |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          | 予備費等    |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          | 計       | 840                 | 840   |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          | 執行額     | 330                 | 502   |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          | 執行率(%)  | 39%                 | 60%   |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          | 歳入予算    | R02年度               | R03年度 |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  | 国庫支出金                  |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  | 県支出金                   | 840      | 420     | 福岡県地域猫活動支援事業補助金     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  | 使用料・手数料                |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  | 分担金・負担金等               |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  | 財産収入                   |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  | 繰入金                    |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  | 諸収入                    |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  | 繰越金                    |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  | 地方債                    |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  | 一般財源                   |          | 420     |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  | 計                      | 840      | 840     |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  | 歳出予算                   | R02年度    | R03年度   | R03年度の主な使途          |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  | 委託料                    | 840      | 840     | 避妊手術22匹(オス7匹、メス15匹) |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |
|       |  |                                                                      |  |  |  |  |  |  |                        |          |         |                     |       |  |

|        |         |       |           |        |        |       |       |       |        |
|--------|---------|-------|-----------|--------|--------|-------|-------|-------|--------|
| シートNo. | 0323101 | 事務事業名 | 地域猫活動関係業務 |        |        | 部・課・係 | 環境経済部 | 生活環境課 | 環境係    |
| 事業No.  | R010017 | 開始年度  | 平成29年度    | 終了予定年度 | 終了予定なし | 施策コード | P3018 | 作成責任者 | 生活環境課長 |
|        |         |       |           |        |        |       |       |       | 2/2ページ |

| 項 目     |                                                           | 令和3年度 事務事業担当課による点検・改善                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              | <参考>令和2年度 事務事業担当課による点検・改善 |                                                                                                                                              |
|---------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業の必要性  | 事業の目的は市民や社会のニーズを的確に反映しているか。                               | ○                                                                                                                                                                                                                                                                | 令和2年度に全国の自治体に引き取られた犬猫は約7万2千匹で、このうち約47%は所有者不明の猫であった。また、引き取られた猫のうち約2万匹は、やむなく殺処分された。さらに、市に寄せられた猫に起因する苦情相談は増加傾向にあり、所有者のいない猫は急速に社会問題化している。        | ○                         | 令和元年度に全国の自治体に引き取られた動物は約9万8千匹で、このうち約66%は所有者不明の猫であった。また、引き取られた猫のうち約3万5千匹は、やむなく殺処分された。さらに、市に寄せられた猫に起因する苦情相談は増加傾向にあり、所有者のいない猫は急速に社会問題化している。      |
|         | 地域、民間等に委ねることができない事業なのか。                                   | △                                                                                                                                                                                                                                                                | 地域猫活動は、地域住民のボランティア等を中心とした活動グループが主体的に行う。一方で、市民から寄せられる猫に起因する苦情相談をはじめ、活動グループや地域住民に対する地域猫活動の普及・定着および適正化の支援、さらに不妊去勢手術の支援等については、行政が行う必要がある。        | △                         | 地域猫活動は、地域住民のボランティア等を中心とした活動グループが主体的に行う。一方で、市民から寄せられる猫に起因する苦情相談をはじめ、活動グループや地域住民に対する地域猫活動の普及・定着および適正化の支援、さらに不妊去勢手術の支援等については、行政が行う必要がある。        |
|         | 政策目的の達成手段として必要かつ適切な事業か。政策体系の中で優先度の高い事業か。                  | ○                                                                                                                                                                                                                                                                | 地域猫活動は、地域の「猫を助けたい人」と「猫に困っている人」とが、住みやすい生活環境を作るため、お互いに対立するのではなく、歩み寄ることにより、長期的な視点で地域から所有者のいない猫を減らしていくことを目的としており、所有者のいない猫を起因とする問題の有効な解決方法の一つである。 | ○                         | 地域猫活動は、地域の「猫を助けたい人」と「猫に困っている人」とが、住みやすい生活環境を作るため、お互いに対立するのではなく、歩み寄ることにより、長期的な視点で地域から所有者のいない猫を減らしていくことを目的としており、所有者のいない猫を起因とする問題の有効な解決方法の一つである。 |
|         | 競争性が確保されているなど支出先の選定は妥当か。                                  | ○                                                                                                                                                                                                                                                                | 「地域猫不妊去勢手術業務委託」は、契約の目的が競争入札に適さないため、公益社団法人福岡県獣医師会との随意契約である。猫の不妊去勢手術は、獣医師のみが行うことができる特殊な性質を有するものであり、実施できるのは市内の動物病院(4か所)が入会している当獣医師会のみである。       | ○                         | 「地域猫不妊去勢手術業務委託」は、契約の目的が競争入札に適さないため、公益社団法人福岡県獣医師会との随意契約である。猫の不妊去勢手術は、獣医師のみが行うことができる特殊な性質を有するものであり、実施できるのは市内の動物病院(4か所)が入会している当獣医師会のみである。       |
| 事業の効率性  | 一般競争入札、指名競争入札又は随意契約(プロポーザル)による支出のうち、一者応札又は一者応募となったものはないか。 | 無                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                              | 無                         |                                                                                                                                              |
|         | 競争性のない随意契約となったものはないか。                                     | 無                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                              | 無                         |                                                                                                                                              |
|         | 受益者との負担関係は妥当であるか。                                         | ○                                                                                                                                                                                                                                                                | 地域猫活動は、所有者のいない猫が対象であって、所有者のいない猫であっても、動物愛護管理法によって愛護動物とされている。所有者のいない猫の問題の解消は、地域の生活環境の改善につながり、極めて公共性が高い。                                        | ○                         | 地域猫活動は、所有者のいない猫が対象であって、所有者のいない猫であっても、動物愛護管理法によって愛護動物とされている。所有者のいない猫の問題の解消は、地域の生活環境の改善につながり、極めて公共性が高い。                                        |
|         | 単位当たりコスト等の水準は妥当か。                                         | ○                                                                                                                                                                                                                                                                | 動物の愛護、地域の生活環境の改善といった事業効果に比して、単位当たりコストは適正であると思われる。                                                                                            | ○                         | 動物の愛護、地域の生活環境の改善といった事業効果に比して、単位当たりコストは適正であると思われる。                                                                                            |
|         | 費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。                            | ○                                                                                                                                                                                                                                                                | 小郡市地域猫活動支援事業実施要綱に基づき、市は、地域猫活動を希望する活動グループに対して活動計画書の提出を求め、その内容を確認し適否を決定する。また、手術券交付申請書の内容を確認し適当と認めたときに、手術券を交付する。                                | ○                         | 小郡市地域猫活動支援事業実施要綱に基づき、市は、地域猫活動を希望する活動グループに対して活動計画書の提出を求め、その内容を確認し適否を決定する。また、手術券交付申請書の内容を確認し適当と認めたときに、手術券を交付する。                                |
|         | 不用率が大きい場合、その理由は妥当か。(理由を右に記載)                              | -                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                              | -                         |                                                                                                                                              |
|         | 繰越額が大きい場合、その理由は妥当か。(理由を右に記載)                              | -                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                              | -                         |                                                                                                                                              |
|         | その他コスト削減や効率化に向けた工夫は行われているか。                               | ○                                                                                                                                                                                                                                                                | 民間ボランティア団体との協働をはじめ、福岡県の地域猫活動サポーター派遣事業や公益財団法人どうぶつ基金のさくらねこ無料不妊手術事業の活用等、コスト削減や効率化に向けた工夫を行っている。                                                  | ○                         | 民間ボランティア団体との協働をはじめ、福岡県の地域猫活動サポーター派遣事業や公益財団法人どうぶつ基金のさくらねこ無料不妊手術事業の活用等、コスト削減や効率化に向けた工夫を行っている。                                                  |
| 事業の有効性  | 活動実績は見込みに見合ったものであるか。                                      | ○                                                                                                                                                                                                                                                                | 不妊去勢手術業務委託料として840千円(40匹分)を予算計上していたところ、県補助金の予算の都合で本市では1活動グループ(1地域)で地域猫活動を実施し、対象とした猫の全数(22匹/途中で死亡または行方不明になった猫を除く)の不妊去勢手術を行った。                  | ○                         | 不妊去勢手術業務委託料として840千円(40匹分)を予算計上していたところ、県補助金の予算の都合で本市では1活動グループ(1地域)で地域猫活動を実施し、対象とした猫の全数(15匹/途中で死亡または行方不明になった猫を除く)の不妊去勢手術を行った。                  |
|         | 事業実施に当たって他の手段・方法等が考えられる場合、それと比較してより効果的あるいは低コストで実施できているか。  | -                                                                                                                                                                                                                                                                | 他の手段・方法等は考えられない。                                                                                                                             | -                         | 他の手段・方法等は考えられない。                                                                                                                             |
|         | 成果実績は成果目標に見合ったものとなっているか。                                  | △                                                                                                                                                                                                                                                                | 地域猫活動によって、地域から飼い主のいない猫をなくしていくことで、将来的に猫の引取りをなくし猫の殺処分を減らしていくことができる。ただ、殺処分ゼロを達成するためには、行政のより一層の取組強化と併せ、市民の意識変革が必要である。                            | △                         | 地域猫活動によって、地域から飼い主のいない猫をなくしていくことで、将来的に猫の引取りをなくし猫の殺処分を減らしていくことができる。ただ、殺処分ゼロを達成するためには、行政のより一層の取組強化と併せ、市民の意識変革が必要である。                            |
|         | 整備された施設や成果物は十分に活用されているか。                                  | ○                                                                                                                                                                                                                                                                | 活動グループは、不妊去勢手術後の地域猫の餌の管理や排泄物の処理等を行って、猫の繁殖や糞尿による被害等を防止している。                                                                                   | ○                         | 活動グループは、不妊去勢手術後の地域猫の餌の管理や排泄物の処理等を行って、猫の繁殖や糞尿による被害等を防止している。                                                                                   |
| 関連事業    | 関連する事業がある場合、他課等と適切な役割分担を行っているか。(役割分担の具体的な内容を右に記載)         | -                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                              | -                         |                                                                                                                                              |
|         | 課名                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                                              |
|         | 連番                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                                              |
|         | 事業名                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                                              |
| 点検・改善結果 | 点検結果                                                      | 福岡県地域猫活動支援事業補助金交付要綱が見直され、令和3年度から不妊去勢手術費用の補助割合が全額から半額になった。また、数年度先には補助金が廃止される予定のため、今後は事業費用の全額を市単費で賄うことになり、本市の財政的な負担割合が大きくなる。しかし、地域猫活動は、飼い主のいない猫の過剰繁殖や糞尿による被害等を防止するための有効な方法であり、また、将来的に猫の引取りをなくし猫の殺処分を減らしていくことに繋がるため、事業の継続は重要である。一方で、殺処分ゼロを達成するためには、市民の意識変革も不可欠と考える。 |                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                                              |
|         | 改善の方向性                                                    | 民間ボランティア団体との協働をはじめ、福岡県の地域猫活動サポーター派遣事業や公益財団法人どうぶつ基金のさくらねこ無料不妊手術事業の活用、TNR活動における不妊去勢手術費用の補助制度の検討など、コスト削減や効率化に向けた工夫を行うとともに、動物愛護管理法の趣旨に則った市民の意識変革を促す取組を推進する。                                                                                                          |                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                                              |
| 点検・改善結果 | 点検結果                                                      | 福岡県地域猫活動支援事業補助金交付要綱が見直され、令和3年度から不妊去勢手術費用の補助割合が全額から半額になった。また、数年度には補助金が廃止される予定のため、今後は事業費用の全額を市単費で賄うことになり、本市の財政的な負担割合が大きくなる。しかし、地域猫活動は、飼い主のいない猫の過剰繁殖や糞尿による被害等を防止するための有効な方法であり、また、将来的に猫の引取りをなくし猫の殺処分を減らしていくことに繋がるため、事業の継続は重要である。一方で、殺処分ゼロを達成するためには、市民の意識変革も不可欠と考える。  |                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                                              |
|         | 改善の方向性                                                    | 民間ボランティア団体との協働をはじめ、福岡県の地域猫活動サポーター派遣事業や公益財団法人どうぶつ基金のさくらねこ無料不妊手術事業の活用、TNR活動における不妊去勢手術費用の補助制度の検討など、コスト削減や効率化に向けた工夫を行うとともに、動物愛護管理法の趣旨に則った市民の意識変革を促す取組を推進する。                                                                                                          |                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                                              |

事務事業評価シート(令和3年度事務事業)

|        |         |       |                     |        |        |       |       |          |        |
|--------|---------|-------|---------------------|--------|--------|-------|-------|----------|--------|
| シートNo. | 0323201 | 事務事業名 | ごみ減量リサイクルアドバイザー活動事業 |        | 部・課・係  | 環境経済部 | 生活環境課 | リサイクル推進係 |        |
| 事業No.  | J000210 | 開始年度  | 平成13年度              | 終了予定年度 | 終了予定なし | 施策コード | P3011 | 作成責任者    | 生活環境課長 |

1/2ページ

1／2ページ

|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|--------------|--------------|---------------|----------------|
| 事業の目的               | 市民のごみ減量・分別に対する意識向上の啓発を行い、家庭ごみの発生を抑制すること、発生したごみの資源物としての再利用を促進すること、発生したごみの正しい分別・適正処理を促進し、市から発生するごみの減量を目的とする。 |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
| 事業概要                | 小学校、中学校、日本語学校、PTA、行政区その他市内団体の構成員（市民）に対し、ごみ減量リサイクルアドバイザーによる講演・分別の実演その他依頼団体からのニーズに合わせた啓発活動を実施する。             |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
| 根拠法令、関係計画、通知等       | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）第5条の8<br>小郡市廃棄物の減量化及び適正処理等に関する条例施行規則（平成10年小郡市規則第21号）第16条                     |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
| 活動目標及び活動実績1（アウトプット） | 活動指標                                                                                                       | 講演実施回数                                                                                                          |          | 単位                | R02年度        | R03年度        | R04年度<br>活動見込 | R05年度<br>活動見込  |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 | 活動実績     | 回                 | 11           | 13           |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 | 当初見込     | 回                 | 60           | 60           | －             |                |
| 活動目標及び活動実績2（アウトプット） | 活動指標                                                                                                       | 講演参加者数                                                                                                          |          | 単位                | R02年度        | R03年度        | R04年度<br>活動見込 | R05年度<br>活動見込  |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 | 活動実績     | 人                 | 553          | 473          |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 | 当初見込     | 人                 | －            | －            | －             |                |
| 単位当たりコスト            | 算出根拠                                                                                                       |                                                                                                                 |          | 単位                | R02年度        | R03年度        |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 | 単位当たりコスト | 円                 | 95,000.0     | 86,923.1     |               |                |
|                     | 総費用/講演実施回数                                                                                                 |                                                                                                                 | 計算式      | X/Y               | 1,045,000/11 | 1,130,000/13 |               |                |
| 成果目標及び成果実績1（アウトカム）  | 成果目標                                                                                                       | 家庭系ごみの排出量（市民1人/1日）を令和12年度までに502gまで引き下げる                                                                         |          | 単位                | R02年度        | R03年度        | 中間目標<br>7年度   | 目標最終年度<br>12年度 |
|                     | 成果指標                                                                                                       | 家庭系ごみの排出量（市民1人/1日）                                                                                              | 成果実績     | g                 | 558          | 544          | －             | －              |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 | 目標値      | g                 | 546          | 552          | 530           | 502            |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 | 達成度      | %                 | 97           | 101          | －             | －              |
|                     | 補足説明                                                                                                       | 家庭系ごみとしてクリーンヒル宝満に搬入されているごみを令和2年度実績から10%削減する。10%の根拠は、令和2年度ごみ組成分析から算出（（リサイクル可のごみ10.21%＋厨芥類（27.72%）×20%+ごみ減量5%）÷2） |          |                   |              |              |               |                |
|                     | 根拠として用いた統計・データ名（出典）                                                                                        | 令和2年度ごみ組成分析検査業務委託・ごみ減量リサイクルアドバイザー講演資料（生ごみの80%は水分）                                                               |          |                   |              |              |               |                |
| 成果目標及び成果実績2（アウトカム）  | 成果目標                                                                                                       |                                                                                                                 |          | 単位                | R02年度        | R03年度        | 中間目標<br>年度    | 目標最終年度<br>年度   |
|                     | 成果指標                                                                                                       |                                                                                                                 | 成果実績     |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 | 目標値      |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 | 達成度      | %                 |              |              |               |                |
|                     | 補足説明                                                                                                       |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     | 根拠として用いた統計・データ名（出典）                                                                                        |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
| 予算額・執行額（単位：千円）      | 予算状況                                                                                                       | 当初予算                                                                                                            | R02年度    |                   | R03年度        |              |               |                |
|                     |                                                                                                            | 補正予算                                                                                                            | 0        |                   | 0            |              |               |                |
| 前年度から繰越             |                                                                                                            | 0                                                                                                               |          | 0                 |              |              |               |                |
| 翌年度へ繰越              |                                                                                                            | 0                                                                                                               |          | 0                 |              |              |               |                |
| 予備費等                |                                                                                                            | 0                                                                                                               |          | 0                 |              |              |               |                |
| 計                   |                                                                                                            | 808                                                                                                             |          | 808               |              |              |               |                |
| 執行額                 | 305                                                                                                        |                                                                                                                 | 390      |                   |              |              |               |                |
| 執行率（%）              | 38%                                                                                                        |                                                                                                                 | 48%      |                   |              |              |               |                |
| 予算内訳（単位：千円）         | 歳入予算                                                                                                       | R02年度                                                                                                           | R03年度    | R03年度の主な収入内訳（名称等） |              |              |               |                |
|                     | 国庫支出金                                                                                                      | 0                                                                                                               | 0        |                   |              |              |               |                |
|                     | 県支出金                                                                                                       | 0                                                                                                               | 0        |                   |              |              |               |                |
|                     | 使用料・手数料                                                                                                    | 0                                                                                                               | 0        |                   |              |              |               |                |
|                     | 分担金・負担金等                                                                                                   | 0                                                                                                               | 0        |                   |              |              |               |                |
|                     | 財産収入                                                                                                       | 0                                                                                                               | 0        |                   |              |              |               |                |
|                     | 繰入金                                                                                                        | 808                                                                                                             | 0        |                   |              |              |               |                |
|                     | 諸収入                                                                                                        | 0                                                                                                               | 0        |                   |              |              |               |                |
|                     | 繰越金                                                                                                        | 0                                                                                                               | 0        |                   |              |              |               |                |
|                     | 地方債                                                                                                        | 0                                                                                                               | 0        |                   |              |              |               |                |
|                     | 一般財源                                                                                                       |                                                                                                                 | 808      |                   |              |              |               |                |
|                     | 計                                                                                                          | 808                                                                                                             | 808      |                   |              |              |               |                |
|                     | 歳出予算                                                                                                       | R02年度                                                                                                           | R03年度    | R03年度の主な使途        |              |              |               |                |
|                     | 報償費                                                                                                        | 808                                                                                                             | 808      | リサイクルアドバイザー謝金     |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |
|                     |                                                                                                            |                                                                                                                 |          |                   |              |              |               |                |

|        |         |       |                     |        |        |       |       |       |          |        |
|--------|---------|-------|---------------------|--------|--------|-------|-------|-------|----------|--------|
| シートNo. | 0323201 | 事務事業名 | ごみ減量リサイクルアドバイザー活動事業 |        |        | 部・課・係 | 環境経済部 | 生活環境課 | リサイクル推進係 |        |
| 事業No.  | J000210 | 開始年度  | 平成13年度              | 終了予定年度 | 終了予定なし | 施策コード | P3011 | 作成責任者 | 生活環境課長   | 2/2ページ |

| 項 目     |                                                           |                                                                                                                                                                                                        | 令和3年度 事務事業担当課による点検・改善                                                                                               |  | <参考>令和2年度 事務事業担当課による点検・改善 |                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業の必要性  | 事業の目的は市民や社会のニーズを的確に反映しているか。                               | ○                                                                                                                                                                                                      | 小学校においては4年生の授業としてカリキュラムに組み込まれており、地域の活動として行政区からも多く依頼を受けている経過がある。また、プラごみの削減などごみ減量・資源再利用などによる持続可能な社会の実現は社会全体の目標となっている。 |  | ○                         | 小学校においては4年生の授業としてカリキュラムに組み込まれており、地域の活動として行政区からも多く依頼を受けている経過がある。また、プラごみの削減などごみ減量・資源再利用などによる持続可能な社会の実現は社会全体の目標となっている。                                                                                   |
|         | 地域、民間等に委ねることができない事業なのか。                                   | ○                                                                                                                                                                                                      | 家庭系ごみの適正処理は市の義務であり、分別方法については、各自治体独自のルールとなっているため、市が主体となって実施していく必要がある。                                                |  | ○                         | 家庭系ごみの適正処理は市の義務であり、分別方法については、各自治体独自のルールとなっているため、市が主体となって実施していく必要がある。                                                                                                                                  |
|         | 政策目的の達成手段として必要かつ適切な事業か。<br>政策体系の中で優先度の高い事業か。              | ○                                                                                                                                                                                                      | 各自治体においても環境に配慮し、SDGsを達成するために積極的に取り組むことが求められている中で、ごみ減量と資源再利用の促進は優先度が高い事業である。                                         |  | ○                         | 各自治体においても環境に配慮し、SDGsを達成するために積極的に取り組むことが求められている中で、ごみ減量と資源再利用の促進は優先度が高い事業である。                                                                                                                           |
|         | 競争性が確保されているなど支出先の選定は妥当か。                                  | -                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |  | -                         |                                                                                                                                                                                                       |
| 事業の効率性  | 一般競争入札、指名競争入札又は随意契約（プロポーザル）による支出のうち、一者応札又は一者応募となったものはないか。 | 無                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |  | 無                         |                                                                                                                                                                                                       |
|         | 競争性のない随意契約となったものはないか。                                     | 無                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |  | 無                         |                                                                                                                                                                                                       |
|         | 受益者との負担関係は妥当であるか。                                         | -                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |  | -                         |                                                                                                                                                                                                       |
|         | 単位当たりコスト等の水準は妥当か。                                         | ×                                                                                                                                                                                                      | コロナの影響で講演回数が減少したことで、令和3年度は単位当たりコストが高額となっている。                                                                        |  | ×                         | コロナの影響で講演回数が減少したことで、令和2年度は単位当たりコストが高額となっている。                                                                                                                                                          |
|         | 費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。                            | ○                                                                                                                                                                                                      | 講演依頼者のニーズに合わせた啓発活動を実施しており、必要な対象者に必要な内容の講演を実施することができている。小学校においては、学校教育と連携することができている。                                  |  | ○                         | 講演依頼者のニーズに合わせた啓発活動を実施しており、必要な対象者に必要な内容の講演を実施することができている。小学校においては、学校教育と連携することができている。                                                                                                                    |
|         | 不用率が大きい場合、その理由は妥当か。（理由を右に記載）                              | -                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |  | -                         |                                                                                                                                                                                                       |
|         | 繰越額が大きい場合、その理由は妥当か。（理由を右に記載）                              | -                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |  | -                         |                                                                                                                                                                                                       |
| 事業の有効性  | その他コスト削減や効率化に向けた工夫は行われているか。                               | -                                                                                                                                                                                                      | 必要経費は、リサイクルアドバイザー謝金と職員人件費のみ。                                                                                        |  | -                         | 必要経費は、リサイクルアドバイザー謝金と職員人件費のみ。                                                                                                                                                                          |
|         | 活動実績は見込みに見合ったものであるか。                                      | ×                                                                                                                                                                                                      | コロナの影響により、見込と実績に大幅な差が生じた。                                                                                           |  | ×                         | コロナの影響により、見込と実績に大幅な差が生じた。                                                                                                                                                                             |
|         | 事業実施に当たって他の手段・方法等が考えられる場合、それと比較してより効果的あるいは低コストで実施できているか。  | -                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |  | -                         |                                                                                                                                                                                                       |
|         | 成果実績は成果目標に見合ったものとなっているか。                                  | ○                                                                                                                                                                                                      | 令和3年度は、目標値を達成しており、引き続き目標を達成するための取組を検討・実施していく。                                                                       |  | △                         | 令和2年度は目標値に達してはいないものの、大幅な差はない。                                                                                                                                                                         |
| 関連事業    | 整備された施設や成果物は十分に活用されているか。                                  | -                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |  | -                         |                                                                                                                                                                                                       |
|         | 関連する事業がある場合、他課等と適切な役割分担を行っているか。（役割分担の具体的な内容を右に記載）         | -                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |  | -                         |                                                                                                                                                                                                       |
|         | 課名                                                        |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                     |  |                           |                                                                                                                                                                                                       |
|         | 連番                                                        |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                     |  |                           |                                                                                                                                                                                                       |
| 事業名     |                                                           |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                     |  |                           |                                                                                                                                                                                                       |
| 点検・改善結果 | 点検結果                                                      | 市民や社会からのニーズがある事業であるため、今後もより効果的な方策を継続的に実施していくことが必要である。コロナの影響により、講演回数が大幅に減っているため、コロナ禍においても実施ができる講演方法を検討する必要がある。<br>現在、ごみ減量リサイクルアドバイザーは、各小学校区に1名（計8名）となっているが、その人選や育成がうまくいかないことが多いため、アドバイザーの在り方を検討する必要がある。 |                                                                                                                     |  |                           | 市民や社会からのニーズがある事業であるため、今後もより効果的な方策を継続的に実施していくことが必要である。コロナの影響により、講演回数が大幅に減っているため、コロナが落ち着いた時期に積極的に講演を斡旋する必要がある。<br>現在、ごみ減量リサイクルアドバイザーは、各小学校区に1名（計8名）となっているが、その人選や育成がうまくいかないことが多いため、アドバイザーの在り方を検討する必要がある。 |
|         | 改善の方向性                                                    | 各小中学校には、講演の実施について市から連絡をし、講演実施を促す。<br>アドバイザーの講演資料のマニュアルを作成し、経験年数の短いアドバイザーでも講演に取り組みやすいように検討する。                                                                                                           |                                                                                                                     |  |                           | 各小中学校には、講演の実施について市から連絡をし、講演実施を促す。<br>アドバイザーの講演資料のマニュアルを作成し、経験年数の短いアドバイザーでも講演に取り組みやすいように検討する。                                                                                                          |

事務事業評価シート(令和3年度事務事業)

|        |         |       |            |        |        |       |       |       |          |
|--------|---------|-------|------------|--------|--------|-------|-------|-------|----------|
| シートNo. | 0323202 | 事務事業名 | 資源ごみ分別促進事業 |        |        | 部・課・係 | 環境経済部 | 生活環境課 | リサイクル推進係 |
| 事業No.  | J000218 | 開始年度  | 平成22年度     | 終了予定年度 | 終了予定なし | 施策コード | P3012 | 作成責任者 | 生活環境課長   |

|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|-----------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|------------------|------------------|---------------|------------------------|-------------------|---------|--------|------------|--|--|--|------------|--|--|--|------------|--|--|--|------------|--|--|--|------------|--|--|--|------------|--|--|--|------------|--|--|--|------------|--|--|--|------------|--|--|--|------------|--|--|--|------------|--|--|--|------------|--|--|--|------------|--|--|--|------------|--|--|--|------------|--|--|--|------------|--|--|--|------------|--|--|--|------------|--|--|--|------------|--|--|--|------------|--|--|--|------------|--|--|--|------------|--|--|--|------------|--|--|--|------------|--|--|--|------------|--|--|--|------------|--|--|
| 事業の目的                       |  | 地域住民による資源ごみ分別活動の確立を図り、ごみの減量化と資源の再利用を地域ぐるみで積極的に推進することを目的とする。                   |                                                                                    |              |     |                  |                  |               | 予算額・<br>執行額<br>(単位:千円) | 予算<br>状況          |         | R02年度  | R03年度      |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
| 事業概要                        |  | ごみの分別等に取り組んでいる団体小郡市環境衛生組合連合会の各区衛生組合へ還元金交付を行うもの。                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   | 当初予算    | 16,935 | 15,406     |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   | 補正予算    |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   | 前年度から繰越 |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   | 翌年度へ繰越  |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   | 予備費等    |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
| 根拠法令、<br>関係計画、<br>通知等       |  | 小郡市資源ごみ売上還元金交付規則                                                              |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   | 計       | 16,935 | 15,406     |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   | 執行額     | 9,392  | 13,581     |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
| 活動目標及び<br>活動実績1<br>(アウトプット) |  | 活動指標                                                                          | 資源ごみ回収量(還元金対象品目のみ)                                                                 |              | 単位  | R02年度            | R03年度            | R04年度<br>活動見込 | R05年度<br>活動見込          | R03年度の主な収入内訳(名称等) |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    | 活動実績         | t/年 | 2,093            | 2,036            |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    | 当初見込         | t/年 | 2,496            | 2,465            | -             |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
| 活動目標及び<br>活動実績2<br>(アウトプット) |  | 活動指標                                                                          |                                                                                    |              | 単位  | R02年度            | R03年度            | R04年度<br>活動見込 | R05年度<br>活動見込          | R03年度の主な収入内訳(名称等) |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    | 活動実績         |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    | 当初見込         |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
| 単位当たり<br>コスト                |  | 算出根拠                                                                          |                                                                                    |              | 単位  | R02年度            | R03年度            |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    | 単位当たり<br>コスト | 円/t | 1,060.0          | 1,090.0          |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    | 総費用/資源物回収量   |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    | 計算式          | X/Y | 2220000/2<br>093 | 2220000/2<br>036 |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
| 成果目標及び<br>成果実績1<br>(アウトカム)  |  | 成果目標                                                                          | ごみ総量に占める資源ごみの割合の増加                                                                 |              | 単位  | R02年度            | R03年度            | 中間目標<br>年度    | 目標最終年度<br>R05 年度       | R03年度の主な使途        |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  | 成果指標                                                                          | ごみ総量に占める資源ごみの割合                                                                    | 成果実績         | %   | 11               | 11               | -             | -                      |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  | 目標値                                                                           |                                                                                    | 目標値          | %   | -                | -                | -             | 15                     |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  | 達成度                                                                           |                                                                                    | 達成度          | %   | 73               | 73               | -             | -                      |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  | 補足説明                                                                          | 計算式: 資源ごみ(還元金対象品目のみ)÷ごみ総量(資源ごみ含む)<br>※5年に1回ごみ処理基本計画を作成し、目標を設定しているので令和5年度以降の目標設定は困難 |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
| 根拠として用いた<br>統計・データ名(出典)     |  | 小郡市一般廃棄物(ごみ)処理基本計画 表4.4.2ごみ排出量及び処理・処分量の将来推計値(減<br>量化+資源化実行時)、年度別ごみの発生総量(処理内訳) |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        | R03年度の主な使途 |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
| 成果目標及び<br>成果実績2<br>(アウトカム)  |  | 成果目標                                                                          |                                                                                    |              | 単位  | R02年度            | R03年度            | 中間目標<br>年度    | 目標最終年度<br>年度           |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  | 成果指標                                                                          |                                                                                    | 成果実績         |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  | 目標値                                                                           |                                                                                    | 目標値          |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  | 達成度                                                                           |                                                                                    | 達成度          | %   |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  | 補足説明                                                                          |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  | R03年度の主な使途 |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
| 根拠として用いた<br>統計・データ名(出典)     |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
| 投入工数<br>(単位:人)              |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        | R03年度の主な使途 |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  | R03年度の主な使途 |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  | R03年度の主な使途 |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  | R03年度の主な使途 |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  | R03年度の主な使途 |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
| 人件費合計(千円)                   |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  | R03年度の主な使途 |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  | R03年度の主な使途 |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  | R03年度の主な使途 |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  | R03年度の主な使途 |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  | R03年度の主な使途 |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
| 総費用(千円)                     |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  | R03年度の主な使途 |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  | R03年度の主な使途 |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  | R03年度の主な使途 |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  | R03年度の主な使途 |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  | R03年度の主な使途 |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
| 人件費等の修正(千円)                 |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  | R03年度の主な使途 |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  | R03年度の主な使途 |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  | R03年度の主な使途 |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  | R03年度の主な使途 |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  | R03年度の主な使途 |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
| 総費用(千円)※人件費等修正後             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  | R03年度の主な使途 |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  | R03年度の主な使途 |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  | R03年度の主な使途 |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  | R03年度の主な使途 |  |  |  |            |  |  |
|                             |  |                                                                               |                                                                                    |              |     |                  |                  |               |                        |                   |         |        |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  | R03年度の主な使途 |  |  |

|        |         |       |            |        |        |       |       |       |          |        |
|--------|---------|-------|------------|--------|--------|-------|-------|-------|----------|--------|
| シートNo. | 0323202 | 事務事業名 | 資源ごみ分別促進事業 |        |        | 部・課・係 | 環境経済部 | 生活環境課 | リサイクル推進係 |        |
| 事業No.  | J000218 | 開始年度  | 平成22年度     | 終了予定年度 | 終了予定なし | 施策コード | P3012 | 作成責任者 | 生活環境課長   | 2／2ページ |

| 項 目     |                                                           |  | 令和3年度 事務事業担当課による点検・改善 |                                                                                                                                      |  | <参考>令和2年度 事務事業担当課による点検・改善 |                                                                                                                                      |  |
|---------|-----------------------------------------------------------|--|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|         |                                                           |  | 評価                    | 評価に関する説明                                                                                                                             |  | 評価                        | 評価に関する説明                                                                                                                             |  |
| 事業の必要性  | 事業の目的は市民や社会のニーズを的確に反映しているか。                               |  | ○                     | 市内63全行政区で活動が行われており、多くの市民が活動に参加している。                                                                                                  |  | ○                         | 市内63全行政区で活動が行われており、多くの市民が活動に参加している。                                                                                                  |  |
|         | 地域、民間等に委ねることができない事業なのか。                                   |  | ○                     | 分別の方法は市独自のルールによって決められており、啓発や回収方法など市がまとめて行うことで効率的に行うことができる。                                                                           |  | ○                         | 分別の方法は市独自のルールによって決められており、啓発や回収方法など市がまとめて行うことで効率的に行うことができる。                                                                           |  |
|         | 政策目的の達成手段として必要かつ適切な事業か。<br>政策体系の中で優先度の高い事業か。              |  | ○                     | ごみ減量や資源物のリサイクル促進はSDGsのように国を挙げて行っている事業である。                                                                                            |  | ○                         | ごみ減量や資源物のリサイクル促進はSDGsのように国を挙げて行っている事業である。                                                                                            |  |
| 事業の効率性  | 競争性が確保されているなど支出先の選定は妥当か。                                  |  | -                     |                                                                                                                                      |  | -                         |                                                                                                                                      |  |
|         | 一般競争入札、指名競争入札又は随意契約（プロポーザル）による支出のうち、一者応札又は一者応募となったものはないか。 |  | 無                     |                                                                                                                                      |  | 無                         |                                                                                                                                      |  |
|         | 競争性のない随意契約となったものはないか。                                     |  | 無                     |                                                                                                                                      |  | 無                         |                                                                                                                                      |  |
|         | 受益者との負担関係は妥当であるか。                                         |  | -                     |                                                                                                                                      |  | -                         |                                                                                                                                      |  |
|         | 単位当たりコスト等の水準は妥当か。                                         |  | -                     |                                                                                                                                      |  | -                         |                                                                                                                                      |  |
|         | 費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。                            |  | ○                     | 衛生組合の活動で回収した資源物の売却金から各衛生組合の回収量に応じて還元金として支出している。                                                                                      |  | ○                         | 衛生組合の活動で回収した資源物の売却金から各衛生組合の回収量に応じて還元金として支出している。                                                                                      |  |
|         | 不用率が大きい場合、その理由は妥当か。（理由を右に記載）                              |  | -                     |                                                                                                                                      |  | -                         |                                                                                                                                      |  |
|         | 繰越額が大きい場合、その理由は妥当か。（理由を右に記載）                              |  | -                     |                                                                                                                                      |  | -                         |                                                                                                                                      |  |
| 事業の有効性  | その他コスト削減や効率化に向けた工夫は行われているか。                               |  | ○                     | 各区へのごみ減量リサイクルアドバイザーの派遣や衛生組合への啓発を通して、市民一人ひとりの分別意識の向上を図っている。                                                                           |  | ○                         | 各区へのごみ減量リサイクルアドバイザーの派遣や衛生組合への啓発を通して、市民一人ひとりの分別意識の向上を図っている。                                                                           |  |
|         | 活動実績は見込みに見合ったものであるか。                                      |  | △                     | 資源物の製造数自体の減少などによって、見込みに対して実績が減少している。                                                                                                 |  | △                         | 資源物の製造数自体の減少などによって、見込みに対して実績が減少している。                                                                                                 |  |
|         | 事業実施に当たって他の手段・方法等が考えられる場合、それと比較してより効果的あるいは低コストで実施できているか。  |  | ○                     | 衛生組合と協力して事業を行うことにより、市ですべてを行うより、ごみの処分費の削減や資源ごみ売上金による歳入が見込まれ、低コストで実施できている。                                                             |  | ○                         | 衛生組合と協力して事業を行うことにより、市ですべてを行うより、ごみの処分費の削減や資源ごみ売上金による歳入が見込まれ、低コストで実施できている。                                                             |  |
|         | 成果実績は成果目標に見合ったものとなっているか。                                  |  | △                     | 資源物の製造数自体の減少などによって、目標に対して実績は少なくなっている。                                                                                                |  | △                         | 資源物の製造数自体の減少などによって、目標に対して実績は少なくなっている。                                                                                                |  |
|         | 整備された施設や成果物は十分に活用されているか。                                  |  | ○                     | 回収された資源物は売却され、再資源している。                                                                                                               |  | ○                         | 回収された資源物は売却され、再資源している。                                                                                                               |  |
| 関連事業    | 関連する事業がある場合、他課等と適切な役割分担を行っているか。（役割分担の具体的な内容を右に記載）         |  | -                     |                                                                                                                                      |  | -                         |                                                                                                                                      |  |
|         | 課名                                                        |  |                       |                                                                                                                                      |  |                           |                                                                                                                                      |  |
|         | 連番                                                        |  |                       |                                                                                                                                      |  |                           |                                                                                                                                      |  |
|         | 事業名                                                       |  |                       |                                                                                                                                      |  |                           |                                                                                                                                      |  |
| 点検・改善結果 | 点検結果                                                      |  |                       | ごみの減量やリサイクル促進は国を挙げての重要な課題であるため、今後も継続して進めていく必要がある。資源物は環境問題の改善を踏まえ、企業が製造自体を減少させているため、回収量も減少していく。今後はいかに資源物をごみに混ぜずに分別して出してもらうかが重要になってくる。 |  |                           | ごみの減量やリサイクル促進は国を挙げての重要な課題であるため、今後も継続して進めていく必要がある。資源物は環境問題の改善を踏まえ、企業が製造自体を減少させているため、回収量も減少していく。今後はいかに資源物をごみに混ぜずに分別して出してもらうかが重要になってくる。 |  |
|         | 改善の方向性                                                    |  |                       | 広報やごみ減量リサイクルアドバイザーの講演を通して、分別の啓発を増加させる。また、対象団体のみならず、市民全体に分別の意味を理解してもらい、啓発を進めていく。                                                      |  |                           | 広報やごみ減量リサイクルアドバイザーの講演を通して、分別の啓発を増加させる。また、対象団体のみならず、市民全体に分別の意味を理解してもらい、啓発を進めていく。                                                      |  |



事務事業評価シート(令和3年度事務事業)

|        |         |       |                   |        |        |       |       |       |      |        |
|--------|---------|-------|-------------------|--------|--------|-------|-------|-------|------|--------|
| シートNo. | 0325101 | 事務事業名 | 市税・国保税の収納及び滞納額の圧縮 |        |        | 部・課・係 | 環境経済部 | 収納課   | 収納係  |        |
| 事業No.  | J000197 | 開始年度  | 平成元年度             | 終了予定年度 | 終了予定なし | 施策コード | P6032 | 作成責任者 | 収納課長 | 1／2ページ |

|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  |                                                                  |     |                                                        |                        |                                                        |                |                                                        |        |  |
|--------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|--------|--|
| 事業の目的                                                  |  | 市税・国保税の納期内納付を増やし、収納率向上を図る。収入未済額を圧縮し、市の財源を確保する。                                    |  |                                                        |  |                                                                  |     |                                                        | 予算額・<br>執行額<br>(単位:千円) | 予算<br>状況                                               |                | R02年度                                                  | R03年度  |  |
| 事業概要                                                   |  | 税負担の公平を保つため、適正な滞納整理を実施する。<br>市税・国保税滞納者に対して、滞納整理(督促・催告、訪問納税指導、財産調査、滞納処分、執行停止等)を行う。 |  |                                                        |  |                                                                  |     |                                                        |                        |                                                        | 当初予算           | 10,194                                                 | 10,865 |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  |                                                                  |     |                                                        |                        |                                                        | 補正予算           |                                                        | 807    |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  |                                                                  |     |                                                        |                        |                                                        | 前年度から繰越        |                                                        |        |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  |                                                                  |     |                                                        | 翌年度へ繰越                 |                                                        |                |                                                        |        |  |
| 根拠法令、<br>関係計画、<br>通知等                                  |  | 国税徴収法、地方税法、小都市税条例                                                                 |  |                                                        |  |                                                                  |     |                                                        | 予備費等                   |                                                        |                |                                                        |        |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  |                                                                  |     |                                                        | 計                      | 10,194                                                 | 11,672         |                                                        |        |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  |                                                                  |     |                                                        | 執行額                    | 7,808                                                  | 8,123          |                                                        |        |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  |                                                                  |     |                                                        | 執行率(%)                 | 77%                                                    | 70%            |                                                        |        |  |
| 活動目標及び<br>活動実績1<br>(アウトプット)                            |  | 活動指標                                                                              |  | 市税・国保税の差押え件数                                           |  |                                                                  | 単位  | R02年度                                                  | R03年度                  | R04年度<br>活動見込                                          | R05年度<br>活動見込  |                                                        |        |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  | 活動実績                                                             | 件   | 923                                                    | 1,075                  |                                                        |                |                                                        |        |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  | 当初見込                                                             | 件   | 764                                                    | 923                    | 1,075                                                  | 1,075          |                                                        |        |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  |                                                                  |     |                                                        |                        |                                                        |                |                                                        |        |  |
| 活動目標及び<br>活動実績2<br>(アウトプット)                            |  | 活動指標                                                                              |  |                                                        |  |                                                                  | 単位  | R02年度                                                  | R03年度                  | R04年度<br>活動見込                                          | R05年度<br>活動見込  |                                                        |        |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  | 活動実績                                                             |     |                                                        |                        |                                                        |                |                                                        |        |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  | 当初見込                                                             |     |                                                        |                        |                                                        |                |                                                        |        |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  |                                                                  |     |                                                        |                        |                                                        |                |                                                        |        |  |
| 単位当たり<br>コスト                                           |  | 算出根拠                                                                              |  |                                                        |  |                                                                  | 単位  | R02年度                                                  | R03年度                  |                                                        |                |                                                        |        |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  | 総費用(千円)÷収入未済額(市税、国保税)の圧縮額(千円)<br>※収入未済額の前年度との差引額<br>※増額の場合“-”で表示 | 円   | 1,266.4                                                | 1,348.8                |                                                        |                |                                                        |        |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  | 計算式                                                              | X/Y | 53768/<br>42457                                        | 46303/343<br>30        |                                                        |                |                                                        |        |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  |                                                                  |     |                                                        |                        |                                                        |                |                                                        |        |  |
| 成果目標及び<br>成果実績1<br>(アウトカム)                             |  | 成果目標                                                                              |  | 市税の滞納額の圧縮                                              |  |                                                                  | 単位  | R02年度                                                  | R03年度                  | 中間目標<br>－ 年度                                           | 目標最終年度<br>3 年度 |                                                        |        |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  | 成果実績                                                             | 千円  | 198,517                                                | 179,131                | －                                                      | －              |                                                        |        |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  | 目標値                                                              | 千円  | 305,941                                                | 194,195                | －                                                      | 194,195        |                                                        |        |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  | 達成度                                                              | %   | 154                                                    | 108                    | －                                                      | －              |                                                        |        |  |
| 補足説明                                                   |  | 根拠として用いた<br>統計・データ名(出典)                                                           |  |                                                        |  |                                                                  |     |                                                        |                        |                                                        |                |                                                        |        |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  |                                                                  |     |                                                        |                        |                                                        |                |                                                        |        |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  |                                                                  |     |                                                        |                        |                                                        |                |                                                        |        |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  |                                                                  |     |                                                        |                        |                                                        |                |                                                        |        |  |
| 成果目標及び<br>成果実績2<br>(アウトカム)                             |  | 成果目標                                                                              |  | 国保税の滞納額の圧縮                                             |  |                                                                  | 単位  | R02年度                                                  | R03年度                  | 中間目標<br>－ 年度                                           | 目標最終年度<br>3 年度 |                                                        |        |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  | 成果実績                                                             | 千円  | 270,064                                                | 255,120                | －                                                      | －              |                                                        |        |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  | 目標値                                                              | 千円  | 410,210                                                | 258,727                | －                                                      | 258,727        |                                                        |        |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  | 達成度                                                              | %   | 152                                                    | 101                    | －                                                      | －              |                                                        |        |  |
| 補足説明                                                   |  | 根拠として用いた<br>統計・データ名(出典)                                                           |  |                                                        |  |                                                                  |     |                                                        |                        |                                                        |                |                                                        |        |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  |                                                                  |     |                                                        |                        |                                                        |                |                                                        |        |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  |                                                                  |     |                                                        |                        |                                                        |                |                                                        |        |  |
|                                                        |  |                                                                                   |  |                                                        |  |                                                                  |     |                                                        |                        |                                                        |                |                                                        |        |  |
| 人件費合計(千円)<br>総費用(千円)<br>人件費等の修正(千円)<br>総費用(千円)※人件費等修正後 |  | 人件費合計(千円)<br>総費用(千円)<br>人件費等の修正(千円)<br>総費用(千円)※人件費等修正後                            |  | 人件費合計(千円)<br>総費用(千円)<br>人件費等の修正(千円)<br>総費用(千円)※人件費等修正後 |  | 人件費合計(千円)<br>総費用(千円)<br>人件費等の修正(千円)<br>総費用(千円)※人件費等修正後           |     | 人件費合計(千円)<br>総費用(千円)<br>人件費等の修正(千円)<br>総費用(千円)※人件費等修正後 |                        | 人件費合計(千円)<br>総費用(千円)<br>人件費等の修正(千円)<br>総費用(千円)※人件費等修正後 |                | 人件費合計(千円)<br>総費用(千円)<br>人件費等の修正(千円)<br>総費用(千円)※人件費等修正後 |        |  |

|        |         |       |                   |        |        |       |       |       |      |        |  |
|--------|---------|-------|-------------------|--------|--------|-------|-------|-------|------|--------|--|
| シートNo. | 0325101 | 事務事業名 | 市税・国保税の収納及び滞納額の圧縮 |        |        | 部・課・係 | 環境経済部 | 収納課   |      | 収納係    |  |
| 事業No.  | J000197 | 開始年度  | 平成元年度             | 終了予定年度 | 終了予定なし | 施策コード | P6032 | 作成責任者 | 収納課長 | 2／2ページ |  |

| 項 目     |                                                           |   | 令和3年度 事務事業担当課による点検・改善                                                                                                               |          | <参考>令和2年度 事務事業担当課による点検・改善                                                                                                           |                    |
|---------|-----------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|         |                                                           |   | 評価                                                                                                                                  | 評価に関する説明 | 評価                                                                                                                                  | 評価に関する説明           |
| 事業の必要性  | 事業の目的は市民や社会のニーズを的確に反映しているか。                               | ○ | 税負担の公平性を保ち、市財源を確保する。                                                                                                                | ○        | 税負担の公平性を保ち、市財源を確保する。                                                                                                                |                    |
|         | 地域、民間等に委ねることができない事業なのか。                                   | ○ | 本事業は法律に基づいて行われるもので、滞納整理は正職員である徴税吏員のみが行える事務である。                                                                                      | ○        | 本事業は法律に基づいて行われるもので、滞納整理は正職員である徴税吏員のみが行える事務である。                                                                                      |                    |
|         | 政策目的の達成手段として必要かつ適切な事業か。<br>政策体系の中で優先度の高い事業か。              | ○ | 市の財源確保のため必要かつ優先度が高い事業である。                                                                                                           | ○        | 市の財源確保のため必要かつ優先度が高い事業である。                                                                                                           |                    |
|         | 競争性が確保されているなど支出先の選定は妥当か。                                  | ○ | 市税納付書等の印刷等の業者選定にあたって、見積もり合わせ等による競争性のある契約を行っている。                                                                                     | ○        | 市税納付書等の印刷等の業者選定にあたって、見積もり合わせ等による競争性のある契約を行っている。                                                                                     |                    |
| 事業の効率性  | 一般競争入札、指名競争入札又は随意契約（プロポーザル）による支出のうち、一者応札又は一者応募となったものはないか。 |   |                                                                                                                                     |          |                                                                                                                                     |                    |
|         | 競争性のない随意契約となったものはないか。                                     | 無 | 無                                                                                                                                   | 無        |                                                                                                                                     |                    |
|         | 受益者との負担関係は妥当であるか。                                         | ○ | 地方税法・小郡市税条例の規定に基づく事務であり妥当である。                                                                                                       | ○        | 地方税法・小郡市税条例の規定に基づく事務であり妥当である。                                                                                                       |                    |
|         | 単位当たりコスト等の水準は妥当か。                                         | ○ | 臨戸訪問による納税催告は徴収嘱託員が行い、財産調査等の資料整理業務は収納事務嘱託員が行っている。正職員は差押え等の滞納整理に特化して業務をおこなうことにより、効率的な業務運営に努めている。                                      | ○        | 臨戸訪問による納税催告は徴収嘱託員が行い、財産調査等の資料整理業務は収納事務嘱託員が行っている。正職員は差押え等の滞納整理に特化して業務をおこなうことにより、効率的な業務運営に努めている。                                      |                    |
|         | 費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。                            | ○ | 業務に使用しているシステムは、市税収納業務及び滞納整理業務を行うための機能に限定している。金融機関に支払っている手数料は口座振替やコンビニ収納等に係るものや、滞納者の財産調査・照会・滞納処分にかかる費用であり、市税の収納のために必要不可欠な費用である。      | ○        | 業務に使用しているシステムは、市税収納業務及び滞納整理業務を行うための機能に限定している。金融機関に支払っている手数料は口座振替やコンビニ収納等に係るものや、滞納者の財産調査・照会・滞納処分にかかる費用であり、市税の収納のために必要不可欠な費用である。      |                    |
|         | 不用率が大きい場合、その理由は妥当か。（理由を右に記載）                              | - |                                                                                                                                     | -        |                                                                                                                                     |                    |
|         | 繰越額が大きい場合、その理由は妥当か。（理由を右に記載）                              | - |                                                                                                                                     | -        |                                                                                                                                     |                    |
|         | その他コスト削減や効率化に向けた工夫は行われているか。                               | ○ | 滞納管理システムを有効に活用して、滞納処分や滞納者の財産調査等の文書を定型化しており業務を効率的に行えるようにしている。                                                                        | ○        | 滞納管理システムを有効に活用して、滞納処分や滞納者の財産調査等の文書を定型化しており業務を効率的に行えるようにしている。                                                                        |                    |
| 事業の有効性  | 活動実績は見込みに見合ったものであるか。                                      | ○ | 催告・納税相談に応じない滞納者に対して差押えを強化することで、未収入額が減少する効果が出ている。引き続き、預貯金・給与・その他の財産等の調査を効率的に行い、早期に差押えを行うことで、未納額の圧縮をさらに進めていく。                         | ○        | 催告・納税相談に応じない滞納者に対して差押えを強化することで、未収入額が減少する効果が出ている。引き続き、預貯金・給与・その他の財産等の調査を効率的に行い、早期に差押えを行うことで、未納額の圧縮をさらに進めていく。                         |                    |
|         | 事業実施に当たって他の手段・方法等が考えられる場合、それと比較してより効果的あるいは低コストで実施できているか。  | ○ | 滞納整理業務は、正職員（徴税吏員）が行う法律に基づいた自力執行権を行使する業務であり、民間等その他の機関への委託等はできない。<br>正職員と会計年度任用職員の職域を明分化することにより、効率的な業務運営に努めている。                       | ○        | 滞納整理業務は、正職員（徴税吏員）が行う法律に基づいた自力執行権を行使する業務であり、民間等その他の機関への委託等はできない。<br>正職員と会計年度任用職員の職域を明分化することにより、効率的な業務運営に努めている。                       |                    |
|         | 成果実績は成果目標に見合ったものとなっているか。                                  | ○ | 市税の収入未済額は目標とする縮減額を上回っている。                                                                                                           | ○        | 市税の収入未済額は目標とする縮減額を上回っている。                                                                                                           |                    |
|         | 整備された施設や成果物は十分に活用されているか。                                  | ○ | 収納管理システム・滞納管理システムの活用によって効率的な収納業務及び督促・催告を含めた滞納整理業務を行っている。                                                                            | ○        | 収納管理システム・滞納管理システムの活用によって効率的な収納業務及び督促・催告を含めた滞納整理業務を行っている。                                                                            |                    |
| 関連事業    | 関連する事業がある場合、他課等と適切な役割分担を行っているか。（役割分担の具体的な内容を右に記載）         | ○ | 福岡県と県税務職員派遣協定を行い、滞納案件について、地方税法に基づき徴収や滞納処分を共同で、あるいは引き渡すことで、より高度で困難な滞納整理を行っている。また、捜索や公売会等の徴税吏員の人員を要する業務について、県税職員と合同で行うことで実施が可能となっている。 | ○        | 福岡県と県税務職員派遣協定を行い、滞納案件について、地方税法に基づき徴収や滞納処分を共同で、あるいは引き渡すことで、より高度で困難な滞納整理を行っている。また、捜索や公売会等の徴税吏員の人員を要する業務について、県税職員と合同で行うことで実施が可能となっている。 |                    |
|         | 課名                                                        |   |                                                                                                                                     |          |                                                                                                                                     | 福岡県税事務所            |
|         | 連番                                                        |   |                                                                                                                                     |          |                                                                                                                                     |                    |
|         | 事業名                                                       |   |                                                                                                                                     |          |                                                                                                                                     | 県との協定に基づく市税滞納の共同徴収 |
| 点検・改善結果 |                                                           |   | 市税国保税の現年度の収納率は高率で推移しており、収入未済額は年々減少している。                                                                                             |          | 市税国保税の現年度の収納率は高率で推移しており、収入未済額は年々減少している。                                                                                             |                    |
|         |                                                           |   |                                                                                                                                     |          |                                                                                                                                     |                    |