

署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書 新規発行／更新申請書

1. 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は、代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな			
氏名			
ふりがな			
通称 (※)			
住所	小郡市		
電話番号	— —	性別	男 ・ 女
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	申請の年月日	年 月 日
ふりがな			
代理人の氏名			本人との続柄
代理人の住所			
代理人の電話番号	— —		

※ 外国籍を有する方で、住民票に通称が記載されている方は、必ず通称を記載してください。

※ 申請する電子証明書の種類に○を付けてください。なお、15歳未満の方又は成年被後見人の方は、原則として利用者証明用電子証明書のみ発行となります。

2. 申請内容

該当する電子証明書の項目a又はbに○を付けてください。なお、更新の手続きには、既存の電子証明書が格納されたICカードをお持ちいただく必要があります。万が一、お持ちでない場合には、先に既存の電子証明書の失効申請をしていただいた上で、電子証明書を新規発行する必要がございますので、ご了承ください。

申請内容	1. 署名用電子証明書の	a. 新規発行	b. 更新
	2. 利用者証明用電子証明書の	a. 新規発行	b. 更新

3. 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、ご記入ください。

お分かりにならない場合は、ご記入いただく必要はございません。

代替対象文字の有無	有 ・ 無	常用している文字	(例.吉 → 吉)
-----------	-------	----------	-----------

※事務処理記載欄

受付	処理	照会受付	照会処理	交付年月日
				年 月 日
署名用電子証明書	通信の有無		破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料額
	無		無	円
	有 ()回		有 ()回	
	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料の理由			住基入力
利用者証明用電子証明書	通信の有無		破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料額
	無		無	円
	有 ()回		有 ()回	
	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料の理由			住基入力
本人確認	①個人番号カード(照合有・無) 運転免許証 旅券 ()手帳 その他()			
	②被保険者証 医療証 年金手帳 その他()			
代理人の本人確認	①個人番号カード(照合有・無) 運転免許証 旅券 ()手帳 その他()			