

## 公共下水道使用開始等届

年 月 日

小郡市長 殿

記入例

※使用者変更の場合は新使用者

使用者住所 小郡市小郡255-1

ふりがな おごおり たろう

使用者氏名 小郡 太郎

電話番号 090-1234-5678

太枠内のみ記入してください

事由発生年月日	水を使い始めた日を記入→ 年 月 日		
下水道使用住所	小郡市 【上記使用者住所と同じであれば同上で構いません】	居住人数	4 人
使用水の種類	上水道・井戸水・併用	用途	家庭用・営業用・公共用
届出事項 ※該当する項目に○印をつけてください。			
項目	<input checked="" type="radio"/> 使用の開始（新規接続・入居） ※新規接続の場合、上水道の使用状況もご記入ください（以前から使用中・上水道も新規接続）		
	使用の休止・廃止		
	居住人数の変更（人 → 人） 対象者氏名（ ）		
	使用水の種類の変更（上水道・井戸・併用 → 上水道・井戸・併用）		
	使用者の変更（前使用者名 ）」		
支払方法	納付書・口座振替（新規登録・市内間転居による前住所からの引継）		
連絡先 送付先	転居先・会社・実家・その他（ ） 〒 ふりがな 氏名 電話番号		
下水道を使用する住所と違う住所に納付書などを送付したい場合はこちらに記入してください。			

## 下水道課記入欄

開始日・精算日	精算水量	備考	
量水器番号	指針	確認番号	受付
施工業者名	入力		チェック
個人コード			
水栓番号			

【添付書類】次の場合は、届出内容を証明する書類を添付してください。

○使用水変更&lt;例:施工業者の押印のある工事内容報告書や領収書の写しなど&gt;

○排水人口変更&lt;例:実際に生活しているアパートの契約書、入院・入所証明書の写しなど&gt;

※住民票異動の手続きを行う場合は、添付書類は必要ありません。