

- 児童を養育している方のうち、主たる生計維持者(基本的に所得の高い方。児童手当等を受給している方は受給者)を申請者としてください。
- 現住所は申請時点の住所を記入してください。
- 今回給付金を申請する児童について、令和5年9月1日時点の状況を記入してください。
なお、「令和5年9月1日以降に養育することとなった児童がいる」場合には、該当する時点の状況を記入してください。
①9月以降に出生した新生児など、新たに10月分以降の児童手当の支給対象となった児童については、児童手当等の認定(申請)時の状況を記入してください。
- 今回の給付金の対象児童数は、2. 対象児童で記入した児童の人数を記入してください。
- 申請額・請求額は、「対象児童数×10,000円」で計算してください。
- 金融機関の口座情報を記入した上で、振込先金融機関口座確認書類(通帳の写し等)を添付してください。
- 必ず、確認をお願いします。
- 本欄については、
①本人確認書類(運転免許証、保険証などの写し)
②児童手当を受給されていることがわかるもの(給与明細書、決定通知書、児童手当受給通知書などの写し)

様式第3号(第6条関係)

公務員 令和5年度小郡市子育て世帯への物価高騰対策特別給付金申請書(請求書)

小郡市長 あて

1. 申請・請求者 記入日 令和 5年11月20日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	申請・請求者の現住所
〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	男	昭和 平成 55年 10月 10日	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇 電話 ×××(××)××××

*記名押印に代えて署名することができます。
※【誓約・同意事項】(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

2. 対象児童

- ①令和5年9月分(令和5年10月支給分)の児童手当の支給対象児童について記入してください。
- ②令和5年9月1日~令和6年1月31日までに児童手当を新規に申請している場合には、新規に申請した児童について記入してください。

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居の別	住所(別居の場合のみ記入)
1	〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	子	男	平成 令和 30年 6月 9日	別居	△△県△△市△△町△△△
2	〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	子	男	平成 令和 2年 9月 10日	同居	
3			男・女	平成・令和 年 月 日	同居・別居	
4			男・女	平成・令和 年 月 日	同居・別居	

※①同居・別居の別については、令和5年10月1日時点の状況を選択してください。
※②同居・別居の別については、申請時点の状況を選択してください。

3. 申請額・請求額

対象児童数	2 人	申請額・請求額	20,000 円
-------	-----	---------	----------

※対象児童1人につき1万円になります。(詳細は記載要領を参照してください。)

4. 受取方法

児童手当振込口座等の指定の金融機関口座(原則、1. の申請・請求者の口座とします。)への振込み

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
〇〇〇〇 1. 〇〇銀行 5. 農協 2. 〇〇金庫 6. 信濃連 3. 〇〇信組 7. 漁協 金融機関番号 〇 〇 〇 〇 〇 4. 信連	〇〇〇 本支店 出張所 店番号 〇 〇 〇	1. 普通 2. 当座	0 1 2 3 4 5 6	〇〇 〇〇 〇〇 〇〇

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

【誓約・同意事項】

- 令和5年度小郡市子育て世帯への物価高騰対策特別給付金の支給要件に該当します。
- 令和5年度小郡市子育て世帯への物価高騰対策特別給付金の支給要件の該当性を審査するため、小郡市が必要な情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、小郡市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 小郡市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、小郡市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、小郡市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- 給付金の支給後、令和5年度の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、令和5年度小郡市子育て世帯への物価高騰対策特別給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、令和5年度小郡市子育て世帯への物価高騰対策特別給付金を返還します。

(裏面も確認してください。)

(日本産業規格 A 列 4 番)

5. 添付書類

- 公務員
- 本人確認書類(運転免許証、保険証などの写し)
 - 振込先金融機関口座の写し(銀行名、支店名、口座名義人、口座番号)
 - 児童手当受給していることがわかるものの写し(支給決定通知、支払通知書、児童手当が振込まれている通帳で、R5.10月以降の児童手当振込が確認できるもの)

添付書類貼付欄

支払通知書の写し、令和
5年9月分児童手当振込
が確認できる通帳のコ
ピーなど)
を添付してください。

※ 印刷範囲